



République du Bénin

Présidence de la République

Agence de Développement de Sèmè City



Section 0 - Avis de demande de renseignements et de prix (ADRP)

Nom de l'Autorité contractante : Agence de Développement de Sèmè City

Référence de la DRP : S_DPSI_100634

Avis n° : 025/ADSC/DPSI-PRMP/SP-PRMP/2025 du 4 MAI 2025

Objet : Sélection d'un prestataire pour la mise en place d'une maintenance corrective et évolutive de la plateforme E-Sèmè par accord cadre à contrat subséquent sur trois (03) ans.

1. Cet Avis de Demande de Renseignement et de Prix (ADRP) fait suite au Plan de passation des marchés publics de l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) publié sur le portail web des marchés publics le vendredi 28 février 2025.
2. L'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds du budget national, afin de financer ses services, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à la **Sélection d'un prestataire pour la mise en place d'une maintenance corrective et évolutive de la plateforme E-Sèmè par accord cadre à contrat subséquent sur trois (03) ans.**
3. L'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC) sollicite des offres sous pli fermé de la part des candidats répondants aux qualifications requises pour assurer les services ci-après :

- Une maintenance corrective et évolutive permettant de corriger les anomalies et d'optimiser le fonctionnement du système selon les besoins de l'entreprise.
- Une migration réussie vers la version 18 d'Odoo (version la plus récente), avec une transition fluide et sécurisée, minimisant les interruptions d'activité.
- Une amélioration de la sécurité et des performances du système en intégrant les dernières mises à jour et en optimisant les ressources utilisées.
- Une formation adaptée aux utilisateurs afin d'assurer une prise en main efficace de la nouvelle version.
- Une optimisation des processus métier via une meilleure exploitation des fonctionnalités avancées d'Odoo 18 (version la plus récente);

La présente DRP est en lot unique et les variantes ne sont pas autorisées.

Ces Services sont à réaliser dans les locaux de SEME ONE.

4. Les exigences en matière de qualification sont :

a. Pour les anciennes entreprises

➤ Capacité technique :

PREMIÈRE PARTIE I : PROCÉDURES DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX

**BON A LANCER
CCMP/PR**

- Justifier par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin, de l'accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de :
 - i) besoins en financement du marché : **un million neuf-cent-soixante-dix-sept mille quatre cents (1 977 400) Francs CFA ;**
 - ii) besoins en financement pour ce marché et les autres engagements en cours du candidat.

Voir le document de Demande de Renseignements et de Prix pour les informations détaillées.

5. La présente procédure aboutira à la conclusion d'un accord cadre mono attributaire d'une durée de 3 ans avec le prestataire qui sera sélectionnée. Chaque contrat subséquent aura une durée d'un an.

6. La participation à cette Demande de Renseignements et de Prix telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles et remplissant les conditions définies dans le présent dossier de Demande de Renseignements et de Prix et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics ou son mandataire à l'adresse : Email : sc.prmp@semecity.com et prendre connaissance des documents de la Demande de Renseignements et de Prix (DRP) au Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics de l'Agence de Développement de Sèmè City, domiciliée à DJOMEHOUNTIN immeuble SÈMÈ ONE Cotonou. Tél : (+229) 21 36 88 15, tous les jours ouvrables de 08 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet de DRP à compter du 09 MAI 2025. Le dossier de DRP en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de l'Agence de Développement de Sèmè City. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) sis à l'Agence de Développement de Sèmè City, domiciliée à DJOMEHOUNTIN immeuble SEME ONE à Cotonou, Tél : (229) 21 36 88 15 au plus tard le 02 JUIN 2025 à 10 heures 00 minute.**

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées,

- Être une entreprise spécialisée **dans le développement d'applications informatiques/fourniture de solution ou service** justifiée par le registre de commerce ou statuts ;
- Avoir effectué cours des cinq (05) dernières années une migration majeure réussie de version de la plateforme Odoo justifié par une attestation de bonne fin d'exécution ou de service fait ;
- Avoir exécuté au cours des cinq (05) dernières années au moins deux (02) modules spécifiques autour de la plateforme Odoo. Les expériences seront justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution, ou de bonne exécution, ou de satisfaction, signées par les Autorités contractantes , ou leurs représentants (Administration publique, sociétés privées ou publiques, Office d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales) ou toutes autres personnes morales de droit privé, ou de procès-verbaux de validation de service fait, accompagnés dans un cas ou dans l'autre par des pages de garde et de signature des contrats correspondants.

➤ **Capacité financière :**

- Avoir un chiffre d'affaires annuel moyen des activités de services et/ou de fourniture d'équipements d'un montant de **trente-cinq millions cinq cent quatre-vingt-dix mille (35 590 000) Francs CFA**, qui correspond au total des paiements ordonnancés pour les marchés en cours ou achevés au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) ;
et
- Justifier par une attestation d'une banque ou d'une institution financière agréée au Bénin ou ayant un correspondant au Bénin, de l'accès à des financements tels que des avoirs liquides, lignes de crédit, autres que l'avance de démarrage éventuelle, à hauteur de :
 - i) besoins en financement du marché : **un million neuf-cent soixante-dix-sept mille quatre cents (1 977 400) Francs CFA** ;
 - ii) besoins en financement pour ce marché et les autres engagements en cours du candidat.

b. Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois années d'existence

➤ **Capacité technique :**

- Être une entreprise spécialisée **dans le développement d'applications informatiques/fourniture de solution ou service** justifiée par le registre de commerce ou statuts ;

➤ **Capacité financière :**

- Fournir une police d'assurance des risques professionnels ; et

seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Salle de réunion de l'Agence de Développement de Sèmè City, domiciliée à DJOMEHOUNTIN immeuble SEME ONE Cotonou**, le **02 JUIN 2025** à **10 heures 30 minutes**.

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de trois cent cinquante-cinq mille neuf cent trente-deux **(355 932) Francs CFA**.

La garantie de soumission doit être soumise sous l'une des formes ci-après :

- Un chèque ordinaire encaissable sur la durée de validité de l'offre ;
- Une garantie bancaire inconditionnelle émise par une banque ou une institution financière habilitée.

En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires de la DRP.

12. Les offres seront valides pour une période de trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres indiquée ci-dessus.

Fait à Cotonou, le




Mondoukpe H. FADONUGBO
PRMP/ADSC

BON A LANCER
CCMP/PR

Section I - Règlement particulier de la demande de renseignements et de prix (RPDRP)

L'objet de la Section I est de donner aux candidats les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par l'Autorité contractante. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

Sous-section A. : Instructions aux candidats (IC).....13

A. Généralités.....13

1. Objet du marché13
2. Origine des fonds.....13
3. Sanctions des fautes commises par les candidats ou titulaires de marchés publics.....13
4. Conditions à remplir pour prendre part aux marchés...15
 - 4.115
 - 4.2 :15
 - 4.3 :16
 - 4.417
5. Qualification des candidats admis à concourir.....17
 - 5.117
 - 5.2 :17
 - 5.3 :18

B. Contenu du dossier de demande de renseignements et de prix

-19
6. Contenu du dossier.....19
 - 6.1.19
 - 6.2.19
 - 6.3.19
7. Eclaircissements, modifications apportées au dossier de demande de renseignement et de prix pou19
 - 7.1.19
 - 7.2.20
 - 7.3. T.....20
 - 7.4.20

C. Préparation des offres.....20

8. Langue de l'offre20
 - 8.120
9. Documents constitutifs de l'offre20
 - 9.120
 - 9.221
10. Lettre de soumission et bordereaux des prix22