

N° 0180 SRTB/DG/DRH

Cotonou, le 01 JUIL 2025

AVIS DE RECRUTEMENT (Relance)

Titre : Directeur (trice) Administratif (ve) et Financier (ère) (DAF)

La Société de Radio et de Télévision du Bénin (SRTB) SA recrute un(e) **Directeur (trice) Administratif (ve) et Financier(ère)** pour piloter l'ensemble de sa gestion financière, budgétaire, comptable et administrative.

Rattaché(e) à la Direction Générale, le/la DAF jouera un rôle stratégique dans l'accompagnement de la transformation de la SRTB et dans la mise en œuvre de ses objectifs de performance, de conformité et de transparence.

➤ Profil recherché :

- Master (**Bac+5**) en Finance, Comptabilité ou Gestion.
- Expérience avérée (10 ans minimum) dans une fonction similaire, idéalement en entreprise publique ou privée de grande envergure.
- Compétences solides en contrôle de gestion, trésorerie, reporting, pilotage budgétaire et conformité réglementaire (**tenue de comptes suivant le SYSCOHADA révisé ; planification budgétaire ; fiscalité des entreprises avec une bonne maîtrise des règles des finances publiques applicables aux entités bénéficiant de fonds publics etc.**) ;
- Leadership reconnu, rigueur, éthique et sens du service public.

- **Lieu de travail** : Cotonou
- **Dossier de candidature** :
 - Curriculum vitae ;
 - Lettre de motivation ;
 - Copies de diplômes et attestations ;
 - Preuves des expériences professionnelles avérées.

Toutes ces pièces sont contenues obligatoirement dans un fichier unique en format PDF.

- **Date limite du dépôt des dossiers** : Vendredi 15 juillet 2025 à 18 heures précises.
- **Candidature à envoyer à** : recrutement@srtb.bj

La Directrice Générale



Angela AQUEREBURU RABATEL

FICHE DE POSTE

Titre du poste : Directeur Administratif et Financier (DAF)

Rattachement hiérarchique : sous l'autorité du Directeur Général de la SRTB

Mission principale :

Le Directeur Administratif et Financier est responsable de la gestion administrative et financière globale de l'entreprise. Sa mission s'étend de la tenue de la comptabilité, à la conformité réglementaire y compris la gestion de la trésorerie, la planification financière, et le contrôle de gestion. Le DAF joue un rôle clé dans la gestion des finances en assurant la conformité réglementaire et le soutien à la mise en œuvre de la stratégie globale de l'entreprise pour garantir une croissance durable de la SRTB.

Responsabilités et activités principales :

Gestion administrative, financière et comptable :

- **Gestion des assurances** : Supervision des contrats d'assurance de l'entreprise (assurance responsabilité civile, assurance des biens, etc.) ;
- **Gestion des contrats** : Suivi et gestion financière des contrats commerciaux, de partenariat, ainsi que des contrats de location ou d'acquisition de biens et services ;
- **Veille juridique** : Suivi des évolutions législatives et réglementaires, en particulier en matière de droit fiscal, droit des sociétés et droit social, afin d'assurer la conformité juridique de l'entreprise ;
- Mettre en place et coordonner les procédures administratives de la DAF et des moyens généraux pour optimiser le fonctionnement des services internes ;
- Superviser la gestion du personnel administratif, y compris le recrutement, la formation, et la gestion de la performance; Superviser toutes les opérations financières et comptables, y compris la préparation des états financiers mensuels, trimestriels et annuels ;
- Élaborer, gérer et suivre les budgets annuels et les prévisions financières en collaboration avec les autres Directions ;
- Mettre en œuvre les procédures administratives, comptables, et financières, et assurer leur mise à jour périodique ;
- Contribuer à la préparation des réunions du Conseil d'Administration en rapport avec les autres Directions ;
- Assurer la conformité aux normes et règlements comptables publics ;
- Assurer la conformité fiscale, sociale et réglementaire ;
- Gérer les relations avec les partenaires financiers et les institutions publiques en tant que DAF.

Gestion de la trésorerie :

- Optimiser la gestion des flux de trésorerie et des liquidités, y compris les investissements et les financements ;
- Anticiper les besoins financiers et coordonner avec les divers partenaires financiers.

- Gérer la relation avec la banque pour négocier les lignes de crédit, des financements et des prêts.
- Assurer les demandes de subventions ;
- Veiller au recouvrement des créances.

Contrôle de gestion :

- Mettre en place et gérer des systèmes de contrôle de gestion efficaces pour surveiller et améliorer la performance financière ;
- Établir un calendrier de préparation du budget ;
- Analyser les écarts budgétaires entre les réalisations et les prévisions et proposer des actions correctives ;
- Réaliser des analyses de rentabilité ;

Leadership, management et reporting :

- Diriger et développer l'équipe financière, en assurant leur formation et leur développement continu ;
- Favoriser une culture de performance, d'intégrité et de transparence ;
- Mettre en place et tenir des reporting réguliers (rapports financiers et analyses pour motiver la prise de décisions par la Direction Générale et les organes de gouvernance) ;

Stratégie et développement :

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie globale de l'entreprise ;
- Proposer des stratégies financières innovantes pour soutenir la croissance et la rentabilité de la SRTB ;
- Participer à la gestion des partenariats stratégiques et à la négociation des contrats majeurs ;
- Fournir des conseils financiers à la Direction générale et aux autres membres de l'équipe de direction ;
- Favoriser et piloter les initiatives de transformation digitale, notamment l'optimisation des processus financiers à travers l'automatisation et l'implémentation de nouveaux outils technologiques ;
- Intégrer des pratiques durables dans les opérations financières et administratives et promouvoir les initiatives RSE à travers la SRTB.

Compétences et qualifications requises :

Qualifications et expérience :

- Diplôme de Master (BAC+5) en comptabilité, finance, gestion ou domaines connexes ;
- Certification professionnelle (ex. : CPA, CFA) sera un atout ;
- Expérience de 10 ans minimum dans des fonctions financières ou comptables,
- Expérience dans la gestion d'une équipe comptable et ou financier ;



- Une première expérience de DAF dans une entreprise de taille intermédiaire (+200 collaborateurs) ou une grande entreprise dans le secteur privé ou au sein d'une société d'état ou une agence serait un plus.

Compétences techniques :

- Solides compétences en gestion de la trésorerie, contrôle de gestion et analyse financière ;
- Connaissance approfondie des réglementations comptables, fiscales et sociales ;
- Maîtrise des systèmes et outils financiers (ERP).
- Maîtrise des techniques de rédaction et de présentation des rapports
- Excellentes compétences en planification, achats et logistique ;
- Maîtrise des compétences et outils numériques ;
- L'anglais professionnel serait un atout ;

Compétences personnelles :

- Fortes compétences analytiques et capacité de synthèse ;
- Excellentes compétences en communication, et en négociation ;
- Capacité à travailler dans un environnement dynamique ;
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais ;
- Capacité à gérer efficacement les situations complexes et à prendre des décisions stratégiques.
- Rigueur, forte intégrité, disponibilité et sens aigüe de l'éthique ;
- Stimulation d'un environnement d'apprentissage par le leadership et l'exemple, ainsi que la gestion de la connaissance.

AV

La Directrice Générale,



Angela AQUEREBURU RABATEL