

AVIS DE RECRUTEMENT

La Société Immobilière et d'Aménagement Urbain (SImAU) recrute, pour les besoins de ses activités de gestion immobilière à Cotonou : **Douze (12) Agents de Sécurité.**

La fiche de poste détaillée est disponible sur le site web de la SImAU : www.simaubenin.com

PROFILS RECHERCHÉS

- **Formation** : Baccalauréat + Formation de sauveteur/secouriste.
- **Expérience** : Minimum deux (2) ans dans un poste similaire.
- **Compétences** : Maîtrise des consignes de sécurité, capacité à effectuer des rondes, sens de l'observation, disponibilité, bonne condition physique.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés sont invités à postuler en ligne sur le site de la SImAU à l'adresse : https://simaubenin.com/detail_offre_emploi/101, en joignant :

- une lettre de motivation;
- un curriculum vitae détaillé;
- les copies des diplômes;
- les attestations et/ou certificats de travail.

NB: seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.

→ **DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS : 28 juillet 2025 à minuit.**

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE :	AGENT DE SECURITE
DIRECTION :	DIRECTION DE LA GESTION IMMOBILIERE

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES	
N + 1 (Supérieur hiérarchique) :	Responsable Sécurité
N – 1 (Collaborateurs directs) :	NA
Relations fonctionnelles internes :	Agent de Sécurité, Agent de Sécurité Vidéosurveillance
Relations fonctionnelles externes :	Prestataires et partenaires...

RAISON D'ETRE DU POSTE
Sous la supervision du Responsable Sécurité, l'Agent de Sécurité aura pour rôle principal de participer à la gestion de la sécurité de son site d'affectation.

MISSIONS ET ACTIVITES	
Mission 1	Assurer la sécurité (Jour/Nuit)
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - contrôler les accès et surveiller les entrées/sorties (piétons et véhicules) ; - effectuer des rondes de sécurité (préventives et dissuasives) ; - veiller au respect des consignes de sécurité et au bon fonctionnement des équipements ; - intervenir en cas d'incident, d'intrusion ou de déclenchement d'alarmes. - porter assistance aux personnes en difficulté ou en danger.
Mission 2	Assurer le reporting
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - remplir la main courante ; - rédiger des rapports.

FORMATION TYPE REQUISE ET EXPERIENCE
<p>Formation : Baccalauréat + Formation (Sauveteur / Secouriste) Quelques notions de sécurité incendie serait un atout</p> <p>Expérience : Au moins deux (2) ans d'expérience professionnelle dans la sécurité/sureté dont au moins (1) an dans un poste similaire idéalement, une expérience directe dans la gestion de la sécurité/sureté d'installations de bureau.</p>

MOYENS ET DOCUMENTS DE TRAVAIL
Port de l'uniforme obligatoire (Vêtement de sécurité ou costume) Port éventuel d'équipements de protection (gilet, badge, radio...) Moyens de communication (téléphone, etc.)

COMPETENCES	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> - connaissance des procédures de sécurité et des gestes de premiers secours.
Savoirs - faire	<ul style="list-style-type: none"> - sens de l'observation, rigueur et discrétion. - capacité à travailler en autonomie et à gérer des situations d'urgence. - capacité à travailler en station debout prolongée et/ou en extérieur selon les sites. - Bonne communication écrite et orale.
Savoirs - être	<ul style="list-style-type: none"> - bonne condition physique et sang-froid. - disponibilité et dynamisme - méthodes/ Rigueur / Fiabilité - sens de la discrétion

CRITERES D'APPRECIATION / INDICATEURS DE PERFORMANCE
A définir avec le N+1, après validation des missions assignées.

Fiche de Poste reçue le

Par :

Signature (*précédée de la mention lue et approuvée*)