

AVIS DE RECRUTEMENT

Présentation de l'association

La Chaîne de l'Espoir (CDE), ONG internationale fondée en 1994, œuvre pour un meilleur accès aux soins, en particulier pour les enfants et les populations marginalisées. Elle agit dans 27 pays à travers une approche intégrée : prévention, soins et chirurgie, renforcement des compétences locales, et construction d'infrastructures de santé.

Contexte en Afrique de l'Ouest

Active dans 13 pays africains, la CDE renforce les systèmes de santé, avec un accent sur la chirurgie pédiatrique. Au Bénin et en Côte d'Ivoire, elle met en œuvre le Projet ISC/SCOE - II, un programme intégré de prévention et d'accès aux soins pour les victimes de brûlures par substances corrosives, cofinancé par l'AFD. Dans ce cadre, la CDE recrute pour ses activités au Bénin. Pour les besoins de ses activités au Bénin, notamment sur ce programme intégré, phase II cofinancée par l'Agence Française de Développement (AFD), La Chaîne de l'Espoir (La CDE) recrute :

Intitulé du poste : Un(e) Chargé(e) d'appui partenariats

Statut : CDD 11 mois renouvelable, sous réserve de financement disponible, à compter du 1er août 2025.

Lieu d'affectation : Cotonou, Bénin

Missions du poste

Sous la supervision de la Coordinatrice Projets Santé, le/la Chargé(e) d'appui partenariats a pour mission d' :

- Identifier et mettre en œuvre des actions de renforcements de capacités des équipes projet et support des partenaires associatifs et hospitaliers de la CDE au Bénin.
- Assurer un appui organisationnel aux partenaires associatifs travaillant sur la mise en œuvre des projets au Bénin.

Le Chargé d'appui partenariats accompagnera les partenaires de la CDE dans le respect de leurs engagements contractuels et apportera un appui structurel et durable pour un renforcement des partenaires du point de vue de la gestion de projet, gestion financière, administrative, logistique, des ressources humaines et de l'éthique.

ACTIVITES PRINCIPALES

1- Suivi et mise en œuvre opérationnelle

- Appuyer la mise en œuvre des actions du projet sous la responsabilité des partenaires en s'assurant que la qualité et les standards techniques sont pris en compte et respectés suivant le chronogramme prévu
- Participer au développement et mise en œuvre d'un système de suivi et d'évaluation permettant de mesurer l'atteinte des résultats et des objectifs (notamment suivi des indicateurs du cadre logique)
- Développer des liens de confiance avec l'équipe projet et la direction / administration des partenaires.
- En collaboration avec les équipes support Bénin (finances, logistique et RH) et l'équipe projets, établir un plan d'action de renforcement des capacités sur la durée du projet.
- Accompanyer la réalisation de ce plan d'action selon ses priorités.
- Suivre les outils / documents permettant de faciliter l'accompagnement des partenaires

2- Appui technique aux partenaires de mise en œuvre

- Développer les liens de collaboration entre les partenaires de mise en œuvre des projets pour le partage d'expériences, de pratiques...
- Accompanyer les équipes des partenaires sur le terrain afin d'affiner son appui conseil.

- Participer au développement, puis au renforcement des liens des partenaires de la CDE entre eux lorsque pertinent
Former et appuyer les partenaires associatifs à la mise en place de procédures de gestion de projet, et en collaboration avec les équipes support Bénin : logistiques et administratives dans le respect du Guide de procédure de l'AFD (notamment à travers le suivi des plans d'achats et la participation aux processus de passation de marchés (DAO) avec le comité de sélection, etc.)

3- Suivi, redevabilité, évaluation et qualité

- Accompagner la réalisation et la consolidation de l'ensemble des documents rédigés par les partenaires (rapports mensuels, rapports d'activités, rapports financiers...) et s'assurer du respect des délais
- S'assurer que les réglementations et procédures applicables, internes, nationales et celles du/des bailleur/s, soient respectées par les partenaires
- Suivre les avancées des activités du projet pilotées par les partenaires et de l'atteinte de leurs résultats et indicateurs via les réunions monitoring mensuelles
- Préparer un tableau d'indicateurs du soutien organisationnel et le suivre mensuellement
- Proposer des mesures ou ajustements en cas de mise en œuvre déviant du plan d'action de renforcement des capacités établi
- Fournir des informations régulières et actualisées des avancées et défis rencontrés à la Coordinatrice Projets Santé.
- Dans le cadre du soutien organisationnel, assurer les contrôles de qualité, analyses de la valeur ajoutée et des résultats atteints, l'identification et la capitalisation des meilleures pratiques et leçons apprises
- S'assurer que les leçons apprises de chaque partenaire sont documentées, partagées et prises en compte dans la planification du projet et la prise de décision
- Préparer, participer et/ou faciliter l'évaluation et l'audit des projets
- Elaborer un rapport de fin de mission pour capitalisation interne et passation à son remplaçant
- En lien avec le chargé d'appui partenariats en Côte d'Ivoire, garantir la cohérence des actions et partage d'informations, l'archivage et la conservation documents relatifs aux activités du projet selon les standards internes de La Chaîne de l'Espoir
- Assurer un accompagnement des partenaires dans l'utilisation des financements avec la chargée de finance.

4- Collaboration avec les partenaires et autres parties prenantes

- Être l'interlocuteur principal des partenaires et organiser régulièrement des réunions de concertation et de coordination avec ces derniers
- Participer aux rencontres avec et entre partenaires et parties prenantes du projet en lien avec la coordinatrice de projet
- Réaliser les compte-rendu et le suivi des actions identifiées pour le renforcement des relations partenariales
- S'assurer que tous les contacts de La Chaîne de l'Espoir et ses partenaires avec les bénéficiaires soient conduits de manière respectueuse et sensible et attentive aux besoins particuliers, notamment ceux des enfants.

5- Participation à la dynamique de la mission

- Participer à l'analyse de contexte, des besoins et contribuer au développement de la stratégie opérationnelle autour du projet en ligne avec la politique de l'association, les stratégies pays, Afrique de l'Ouest et thématiques et les besoins locaux en matière de santé
- Participer aux rencontres internes à la mission Bénin et assurer la rédaction chaque trois mois d'un rapport d'activités.
- Participer, en collaboration avec la coordinatrice, à l'identification et au développement de partenariats stratégiques contribuant à renforcer l'impact des actions du projet.
- Participer à la rédaction des rapports intermédiaires et finaux rapport final destinés aux bailleurs de fonds ;
- Participer à la préparation des rapports techniques et autres documents institutionnels de La CDE.
- Contribuer aux activités et programmes transversaux de la mission, en fonction des priorités et besoins identifiés.

Cette liste des tâches et responsabilités est indicative et susceptible d'être ajustée selon les priorités et les évolutions de la mission.

Formation & Expérience professionnelle

BAC + 3 minimum en santé publique ou gestion de projet.

Expérience professionnelle : 2 années en gestion de projet de développement avec notamment des actions de collaboration ou d'accompagnement de partenaires associatifs ou hospitaliers.

Compétences /Connaissances et qualités

- Maîtrise du français
- Maîtrise de la gestion de projet et de l'outil informatique (Pack Office)
- Bonne connaissance du contexte d'intervention et des principes humanitaires
- Maîtrise de la communication (Capacité à produire des présentations de qualité à des publics spécialisés et non spécialisés, propositions d'interventions, résolution des problèmes et force de proposition pour des décisions relatives à l'orientation et au développement du programme, etc.)
- Leadership et management (Capacité à identifier clairement les rôles et les responsabilités des équipes projet et des partenaires, maîtrise du statut de conseiller-expert, accompagner-suivre et fédérer des partenaires sur la base de l'analyse des indicateurs, initiation et à maintien des relations de travail de qualité avec les agences locales etc.)
- Rigueur et sens de l'organisation
- Diplomatie et aisance relationnelle
- Capacité de négociation et de représentation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Grande souplesse d'esprit, facilité d'adaptation aux changements, esprit positif et enthousiaste
- Adhésion aux principes humanitaires et au code éthique de La CDE
- Autonomie et proactivité dans les missions du poste

Conditions de contrat

- CDD de 11 mois sur une base de 100% à temps complet
- Contrat de droit local
- Salaire à négocier selon expérience et grille salariale de La CDE en vigueur.

Dossier de candidature

- CV détaillé contenant les références des 3 derniers managers/superviseurs
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes et attestation d'étude
- Copie des attestations d'emploi antérieurs et copie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport)

Dépôt de candidature

Les dossiers de candidature doivent être adressés à la Coordinatrice Projets Santé de la Chaîne de l'Espoir au Bénin, et envoyés par courrier électronique à finance.bj@chainedelespoir.org ou déposés au secrétariat de la Chaîne de l'Espoir Bénin, sis à Fidjrossè Fiyégnon Kpota, Route des Pêches, Rue Station-Service Ewel, Villa Lot 3533, Cotonou, **au plus tard le 08 août 2025 à 13H00.**

NB :

- *Tout dossier de candidature incomplet ou déposé après la date limite ne sera pas examiné.*
- *Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.*
- *La CDE se réserve le droit de clore cette offre d'emploi, une fois qu'une candidature aura été identifiée.*