

BON A LANCER

Section 0. Avis d'appel d'offres

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey-Calavi (COUS-AC)

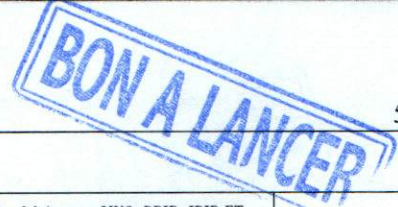
Objet : ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES BIENS IMMOBILIERS PAR ACCORD-CADRE A BON DE COMMANDE SUR 12 MOIS ET ALES SUR 2025 ET 2026

Référence de l'AO : S_SCM_103815

Avis n° : 004-2025/MESRS/COUS-AC/PRMP/DNCMP/S-PRMP du 14 août 2025

1. Cet avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics du **Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey-Calavi (COUS-AC)** version 3 publié sur le portail web des marchés publics le *03 juin 2025*.
2. Le **Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey-Calavi (COUS-AC)** a obtenu dans le cadre de son budget des fonds propres, afin de financer son fonctionnement et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché relatif à **l'entretien et nettoyage des biens immobiliers par accord cadre à bon de commande sur 12 mois étalés sur 2025 et 2026**.
3. Le **Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey-Calavi (COUS-AC)** sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir des prestations d'entretien et de nettoyage des biens immobiliers sur les sites du COUS-AC, réparties en trois (03) lots comme suit :

LOTS	DESIGNATION	DETAILS	SUPERFICIE EN METTRE CARRE A ENTREtenir PAR MOIS
Lot 1	Résidences Abomey Calavi (espaces à entretenir et à nettoyer : emplacements sanitaires, espaces communs, cuisines et buanderies)	Les résidences A C D E F/BID, D E I/PIP, F G H/CANADIEN, A et C/Français	22 616
Lot 2	Intendances (espaces à entretenir et à nettoyer : les résidences, blocs administratifs, réfectoires, cuisines, magasins et infirmeries, emplacements sanitaires, espaces communs) + la cour du campus d'Abomey-Calavi + restaurant Campus d'Abomey-Calavi, infirmeries et blocs administratifs du COUS-AC	Entretien et nettoyage des résidences et locaux administratifs d'INJEPS	12 834
		Entretien et nettoyage des résidences et locaux administratifs de l'Ecole Normale Supérieure et CHAMPOLÉON	
		Entretien et nettoyage des locaux administratifs, des restaurants, magasin, des résidences, villas, studios, alentours et autres (LOKOSSA)	



		Entretien et sarclage des espaces qui abritaient les bâtiments MK2, DPIP, IPIP ET HASSAN 2 (CALAVI)	
		Entretien et nettoyage des alentours des bâtiments KIS, RESTAU U, A ET B FRANCAIS, ET JARDIN DU RESTAU U, ARRET BUS, TERRAIN DE BASKET ET HANDBALL (CALAVI)	
		Entretien et nettoyage des alentours des blocs administratifs BID, BATIMENTS A, B, C, D, E ET FBID et du restaurant BID. Entretien du garage, de la station, du trafic et de leurs alentours	
		Entretien et nettoyage des deux (2) blocs administratifs, de leurs alentours, de l'infirmerie, de la cour du centre commercial et des restaurants U, Annexes et BID, de l'intendance de l'Atlantique (Campus d'Abomey-Calavi)	
		Entretien nettoyage des locaux administratifs de la direction du COUS-AC à GBEGAMEY, de l'ENEAM, du Restaurant, de la cuisine et de l'infirmerie de l'ENEAM	
Lot 3	ENTRETIEN COURANT DE ROUTE ET PISTE : DÉSHÉRBAGE ET LE NETTOYAGE DES ABORDS DE LA ROUTE	Sarclage, désherbage, largage des gros arbres sur le domaine du COUS-AC à l'université d'Abomey calavi y compris les alentours du gazon synthétique	11 660
		Sarclage, désherbage, largage des gros arbres sur le domaine du COUS-AC à AKPOTOKOU et SAKETE	
		Sarclage, désherbage, largage des gros arbres sur le domaine du COUS-AC au centre universitaire de LOKOSSA	
		Entretien de terrain de football du campus d'Abomey calavi (gazon synthétique), dressage du gazon, pose des caoutchoucs et autres	

Un candidat peut soumissionner à tous les lots mais ne peut être attributaire que d'un seul lot. Le candidat devra remplir les conditions techniques et financières pour être attributaire. La présente procédure aboutira à la signature d'un accord-cadre d'une durée de douze (12) mois maximum, non renouvelable avec l'attributaire qui sera retenu par lot. Ledit accord-cadre sera mis en œuvre, par l'émission de bons de commande successifs durant la période de sa couverture conformément à l'article 41 de la loi 2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin. Le délai d'exécution des bons de commande sera précisé à chaque émission de bon.

Aucune variante n'est prise en considération.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de **la Personne responsable des marchés publics**, Email : **cgougounon@gouv.bj** et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au Secrétariat permanent des marchés publics **du Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey-Calavi sis à Gbégamey, 2ème von après la poste en quittant l'ENEAM pour Vodjè, 01 BP 2236 Cotonou** de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (heure locale GMT+1).

6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

- Exigences techniques et expériences :

- Être une entreprise intervenant dans le domaine de l'entretien et le nettoyage des biens immobiliers ou entretien des espaces verts, justifié par l'original ou la copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) et/ou ses statuts ;
- Avoir exécuté en tant que prestataire principal ou sous-traitant au cours des trois (03) dernières années (2024, 2023 et 2022) y compris l'année en cours, au moins deux (02) marchés portant sur des prestations similaires, chacun pour un montant hors taxes de :

Lots	Montant Hors TVA en FCFA
Lot 1	60 000 000
Lot 2	30 000 000
Lot 3	10 000 000

- Fournir les preuves de réalisation des deux marchés similaires par lot (pages de garde et de signature des contrats réalisés accompagnés des procès-verbaux de réception définitive desdits marchés et/ou des attestations de bonne fin d'exécution desdits marchés exécutés signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé ;
- Disposer d'un personnel clé ayant les qualifications et expériences exigées au point 5 de la sous-section C relative aux critères de qualification et d'évaluation ;
- Disposer du matériel dont la liste est indiquée au point 6 de la sous-section C relative aux critères de qualification et d'évaluation.

Exigences financières :

- Fournir les états financiers certifiés des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'OECCA et portant la mention DGI ; la page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant mention DGI doivent être en originale ou en copies légalisées pour chaque lot ;
- Avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel moyen des trois (03) dernières années (2022, 2023 et 2024) au moins égal :

Lots	Montant en FCFA
Lot 1	86 894 314
Lot 2	37 930 996
Lot 3	14 822 034



- Disposer d'avoir liquides sous la forme de fonds propres ou de ligne de crédit justifiés par une attestation délivrée par une banque ou une institution financière habilitée à hauteur de :

Lots	Montant en FCFA
Lot 1	21 389 369
Lot 2	12 137 919
Lot 3	3 952 542

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- Exigences techniques et expériences :

- Être une entreprise intervenant dans le domaine de l'entretien et le nettoyage des biens immobiliers ou entretien des espaces verts, justifié par l'original ou la copie légalisée de l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) et/ou ses statuts ;
- Disposer d'un personnel d'encadrement et d'un personnel clé à affecter à l'exécution du marché ayant les qualifications et expériences exigées au point 5 de la sous-section C. critère de qualification et d'évaluation ;
- Disposer du matériel dont la liste est indiquée au point 6 de la sous-section C. critère de qualification et d'évaluation.

Exigences financières :

- Les entreprises naissantes fourniront leur bilan d'ouverture et les entreprises ayant moins de trois années d'exercice fourniront les états financiers de leurs années d'existences, présentés par un comptable employé de l'entreprise, justifiés par les états financiers desdites années certifiés, par un membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés du Bénin (OECCA) et portant la mention Certification de la DGI sur la page de résultats. **La page de certification du membre de l'OECCA du Bénin et celle portant la mention de la DGI doivent être en original ou en copie légalisée ;**
- Disposer d'avoirs liquide sous la forme de fonds propres ou de lignes de crédits, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin d'un montant de :

Lots	Montant en FCFA
Lot 1	21 389 369
Lot 2	12 137 919
Lot 3	3 952 542

- Fournir une attestation d'assurance de risques professionnels (indiquant l'objet et le lot concerné) pour un montant de :

Lots	Montant en FCFA
Lot 1	76 466 996
Lot 2	33 379 276
Lot 3	13 043 390

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai de réalisation ne saurait excéder en fonction des besoins :

- Lot 1 : six virgule cinq (6,5) mois non renouvelables ;
- Lot 2 : cinq (05) mois non renouvelables ;
- Lot 3 : une (01) fois tous les deux mois sur une période de douze (12) mois au maximum.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du 18 août 2025. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent de la personne responsable des marchés publics du **Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey-Calavi sis à Gbégamey, 2è von après la poste en quittant l'ENEAM pour Vodjè, 01 BP 2236 Cotonou**. Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste aérienne pour l'étranger et la poste normale ou l'acheminement à domicile localement. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web (non applicable) ou obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge¹ établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de régulation des marchés publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après au secrétariat permanent des marchés publics **du Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey-Calavi sis à Gbégamey, 2ème von après la poste en quittant l'ENEAM pour Vodjè, 01 BP 2236 Cotonou**, au plus tard le 09 septembre 2025 à 10 heures 00 minute (heure locale GMT+1). **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

¹ Ce modèle de fiche de retrait/récépissé est téléchargeable sur le site web de l'ARMP consultable à l'adresse www.armp.bj

BON A LANCER

10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'adresse ci-après : **Salle de conférence de la Direction Générale du Centre des Œuvres Universitaires et Sociales d'Abomey-Calavi sis à Gbégamey, 2ème von après la poste en quittant l'ENEAM pour Vodjè, 01 BP 2236 Cotonou** le ...09.../...09.../2025 à 10heures 30 minutes (heure locale GMT+1).

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :

Lots	Montant en FCFA
Lot 1	695 155
Lot 2	303 448
Lot 3	118 576

En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.

12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

La Personne responsable des marchés publics



Cyril Kocou GOUGOUNON