



Avis de recrutement multipostes

I. CONTEXTE

Placée sous la tutelle du Ministère de la Justice et de la Législation, l'Agence Pénitentiaire du Bénin est régie par les dispositions du décret n° 2022-490 du 3 août 2022 portant approbation des statuts de l'Agence Pénitentiaire du Bénin, de la loi n° 2020-20 du 2 septembre 2020 portant création, organisation et fonctionnement des entreprises publiques en République du Bénin et de l'Acte uniforme de l'OHADA relatif au Droit des Sociétés Commerciales et du Groupement d'Intérêt Économique (AUDSCGIE).

Elle a pour mission principale la mise en œuvre de la politique du Gouvernement et la législation dans le domaine pénitentiaire. Dans le cadre du renforcement de ses capacités en ressources humaines, l'Agence ouvre à l'interne et à l'externe un recrutement pour les postes ci-après :

POSTES A POURVOIR	NOMBRE
Chef cellule audit interne	01
Assistant opérateur de sécurité	47
Conducteur de Véhicules Administratifs catégorie « D » plein	06

II. CONDITIONS A REMPLIR

Les personnes intéressées par ce recrutement doivent remplir les conditions ci-après :

- ✓ être de nationalité béninoise ;
- ✓ jouir de ses droits civiques ;
- ✓ être de bonne moralité ;
- ✓ être âgé de 45 ans au plus au 31 décembre 2025.

III. LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces ci-après :

- ✓ une lettre de motivation adressée au Directeur général de l'Agence pénitentiaire du Bénin ;
- ✓ un curriculum vitae détaillé actualisé, signé et comprenant les coordonnées de deux (2) personnes pouvant fournir des références professionnelles et personnelles sur le candidat ;
- ✓ une copie de l'acte de naissance sécurisé ou un extrait d'acte de naissance ;
- ✓ un certificat d'individualité prenant en compte les discordances de nom (s) et/ou de prénom sur les différentes pièces s'il y a lieu ;
- ✓ les preuves des expériences professionnelles mentionnées dans le curriculum vitae ;
- ✓ un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois à la date de clôture de dépôt des dossiers ;
- ✓ une copie du certificat de nationalité ;
- ✓ une copie du diplôme requis pour le poste choisi ;
- ✓ une quittance des droits d'inscription d'un montant de dix mille (10.000) francs CFA à verser au Trésor public sur le compte numéro 104378303.

NB : Pour les diplômes obtenus à l'étranger, joindre les attestations d'authenticité et d'équivalence.

IV. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- ✓ Le dossier de candidature devra être constitué de fichiers électroniques en version PDF format unique avec pour objet « **Recrutement APB - Nom et Prénoms - Numéro de téléphone - Poste de** » et envoyé à l'adresse mail recrutement.apb@agencepenitentiaire.bj ;
- ✓ Tous les dossiers qui ne respecteront pas le format exigé ne seront pas pris en compte ;
- ✓ La date limite de candidature est fixée au **21 octobre 2025** ;
- ✓ Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus ;
- ✓ Pour plus d'informations, consulter le site : www.agencepenitentiaire.bj.

V. DESCRIPTION DES POSTES A POURVOIR

ANNEXE 1

Titre du poste	Chef Cellule Audit Interne
Localisation	Siège de la Direction Générale, établissements pénitentiaires
Type de contrat	CDD renouvelable
Rémunération	Selon la convention collective de l'APB
Rattachement hiérarchique	Conseil d'Administration / Directeur Général
Missions principales	
Identifier, analyser et évaluer les risques potentiels qui pourraient affecter le bon fonctionnement de l'Agence. Anticiper les menaces et mettre en place des stratégies pour les atténuer ou les éliminer.	

Responsabilités	
- Assurer la fonction d'Audit interne de l'Agence ; - Analyser le fonctionnement du système de contrôle interne et identifier des lacunes ; - Veiller au respect des procédures administratives, comptables et financières ; - Effectuer des missions d'inspections et d'audits afin de s'assurer de l'application des procédures et de l'efficacité des processus de gestion ; - Mener des missions spécifiques d'inspection et d'investigation en cas de dysfonctionnements ou d'événements critiques affectant l'intégrité et l'efficacité des processus administratifs, des ressources humaines, comptables et financiers ; - Organiser la mise à jour permanente et conséquente des procédures administratives, comptables et financières ; - Réaliser le reporting relatif aux contrôles effectués en indiquant des recommandations et plans d'actions ; - Vérifier l'application des procédures et leur alignement avec les standards internationaux ; - S'assurer du respect des normes, procédures et règlements de gestion dans les domaines administratifs, des ressources humaines, comptables et financiers ; - Elaborer et mettre à jour la cartographie des risques et proposer les axes de mitigation des risques pour optimiser le fonctionnement des services ; - Réaliser un pré-audit des états financiers ; - Rédiger des rapports d'audit périodiques à présenter au Conseil d'administration et à la Direction générale.	
Profil requis du titulaire du poste	
- Diplôme de niveau BAC+5 ou d'un diplôme universitaire correspondant à un Master dans l'une des spécialités suivantes : Audit et Contrôle de gestion, Finances, Comptabilité. - Avoir au moins 7 ans d'expérience dans le domaine d'audit ou à un poste similaire ; - Disposer de compétences managériales ; - Capacité d'analyse des données, de synthèse et de rédaction de rapports ; - Connaissance des techniques de révision des comptes, des principes et des bonnes pratiques d'audit interne ; - Connaissance opérationnelle des normes de référence ; - Maîtrise des instruments informatiques (applications MS Windows, bases de données, ERP) ; - Excellentes capacités de gestion et communication avec les différents acteurs concernés ; - Flexibilité et capacité à gérer le stress ; - Avoir le sens de travail en équipe ; - Faire preuve d'intégrité, d'honnêteté et d'un comportement éthique ; - Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités ; - Savoir travailler avec soin et méthode ; - Aptitudes à communiquer et à gérer des relations professionnelles.	

ANNEXE 2

Titre du poste	Assistant opérateur de Sécurité
Localisation	Siège de la Direction Générale, établissements pénitentiaires, juridictions ou toutes structures du MJL
Type de contrat	CDD renouvelable
Rémunération	Selon la convention collective de l'APB.
Rattachement hiérarchique	Directeur Général / Directeur d'établissement/Chef de juridiction/Responsable de sécurité des structures du MJL
Missions principales	
Garantir la sécurité des biens et des personnes dans l'environnement de travail en surveillant, prévenant et intervenant sur tout incident susceptible de menacer la sûreté ou l'intégrité des installations et des occupants.	
Responsabilités	
- Contrôler les accès aux établissements pénitentiaires et aux juridictions ; - Effectuer une surveillance constante des installations (bâtiments, événements, zones sensibles, etc.) via des rondes physiques et/ou la gestion des systèmes de vidéosurveillance ; - Détecter et signaler immédiatement à la hiérarchie, toute situation anormale ou incident, pour une inspection physique ou une intervention ; - Rédiger des rapports détaillés sur les incidents, les anomalies observées et les actions entreprises ; - Assurer la remontée systématique d'informations importantes à la hiérarchie afin de garantir une traçabilité des événements ; - Assurer le bon fonctionnement et l'intégrité des systèmes de sécurité (alarmes, caméras de vidéosurveillance, dispositifs de contrôle d'accès). En cas de défaillance, en rendre compte rapidement à la hiérarchie pour une prompt intervention ; - Être l'interlocuteur privilégié en cas d'incident majeur ; - Utiliser les scanners à rayons X pour examiner les bagages des visiteurs, du personnel, des livraisons.	

Profil requis du titulaire du poste

Exigences

- Avoir le BAC toutes séries confondues
- Avoir une expérience de 5 ans en tant qu'agent de sécurité, de surveillance des écrans ou dans une fonction similaire. Toutes preuves dans le domaine concerné par l'avis à candidature serait un atout,
- Expérience dans la gestion des systèmes de sécurité et de surveillance (vidéosurveillance, alarmes) ;
- Expérience dans la gestion de situations d'urgence, crises ou incidents critiques ;
- Être flexible pour travailler en horaires décalés, de nuit, ainsi que les week-ends et jours fériés, en fonction des besoins opérationnels.

Compétences requises

- Bonne compréhension des principes de sécurité (gestion des risques, contrôle d'accès, sécurité incendie, etc.). Capacité à anticiper et à prévenir les risques ;
- Compétence dans l'utilisation des systèmes de vidéosurveillance, des alarmes et autres équipements de sécurité ;
- Capacité à réagir de manière calme et efficace sous pression. Savoir gérer les situations d'urgence avec discernement et efficacité ;
- Capacité à rédiger des rapports clairs, précis et structurés sur les incidents et les actions menées ;
- Bonne maîtrise de la langue écrite pour communiquer des informations importantes ;
- Compétences relationnelles et communication : Excellente capacité à communiquer clairement et professionnellement, à la fois à l'oral et à l'écrit ;
- Être capable de travailler en équipe tout en maintenant des relations constructives avec les autres acteurs du site ;
- Sens de l'observation : grande vigilance pour repérer les anomalies, les comportements suspects ou les situations à risque.

Qualités personnelles

- Respect strict des procédures et protocoles de sécurité ;
- Capacité à prendre des décisions rapidement en cas d'incident et à gérer des situations de crise de manière autonome ;
- Sens élevé de responsabilité, maintien de la confidentialité et du respect des informations sensibles en toutes circonstances ;
- Capacité à gérer des situations tendues avec calme et respect, tout en maintenant un comportement professionnel dans les interactions avec le public.

ANNEXE 3

Titre du poste	Conducteur de Véhicules Administratifs catégorie « D » plein
Localisation	Siège de la Direction Générale/Établissements pénitentiaires
Type de contrat	CDD
Rémunération	Selon la convention collective de l'APB
Rattachement hiérarchique	Directeur d'établissement pénitentiaire

Principales responsabilités :

- assurer le transport des détenus (extraction, transfèrement, référence, etc.) ;
- entretenir le véhicule mis à sa disposition ;
- assumer toutes autres tâches à lui confier dans le cadre du service.

Profil requis du titulaire du poste

- Avoir le permis de la catégorie D plein et être à jour quant à son renouvellement ;
- Avoir au moins le Certificat d'Études Primaires (CEP) ;
- Avoir cinq (5) ans d'expérience générale, dont trois (3) en qualité de conducteur au sein d'une entreprise privée ou publique ;
- Expérience dans la conduite de véhicules spécialisés, y compris les ambulances ;
- Maîtriser le Code de la route ;
- Avoir une bonne connaissance géographique du pays ;
- Maîtriser la langue française aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;
- Être disponible, intègre, rigoureux et de bonne moralité ;
- Être capable de travailler sous pression.



Le Directeur Général,

François HOUNKPE