



N°3/ **001** /C-SA/SE/DAAF/SRHAG/SA

COMMUNIQUE RADIO DIFFUSE

APPEL A CANDIDATURES

Dans le cadre du renforcement de son personnel, la Mairie de Sô-Ava, en collaboration avec la Direction Départementale du Travail et de la Fonction Publique de l'Atlantique, lance un appel à candidatures pour le recrutement de cinq (05) agents contractuels de droit public au profit de l'administration communale pour une durée d'un (01) an non renouvelable.

1- Postes à pourvoir

- Un (01) attaché des services financiers, titulaire d'une licence professionnelle ou équivalent ;
- un (01) technicien supérieur en planification, suivi et évaluation des projets, titulaire d'une licence professionnelle ou équivalent ;
- un (01) technicien supérieur en génie civil, titulaire d'une licence professionnelle en génie civil ou équivalent ;
- un (01) analyste programmeur en informatique de gestion ou génie logiciel, titulaire d'une licence professionnelle en informatique ou équivalent ;
- un (01) attaché des services administratifs, titulaire d'une licence professionnelle en Administration Générale et Territoriale (AGT) ou équivalent.

2- Critères d'éligibilité

- Être de nationalité béninoise ;
- jouir de ses droits civiques ;
- être d'une bonne moralité ;
- avoir au moins une expérience de trois (03) années professionnelles dans le domaine ;
- être âgé de dix-huit (18) ans au moins et de 40 ans au plus au 31 décembre 2025.

3- Processus de recrutement

- Dépôt des dossiers de candidatures ;
- dépouillement des dossiers de candidatures ; analyse et présélection ;
- organisation du test écrit et de l'entretien ;
- proclamation des résultats.

4- Modalité de candidature

Les candidats intéressés par le présent appel à candidatures sont invités à soumettre leur dossier comprenant les pièces ci-après :



- Une fiche d'inscription dûment remplie, datée et signée du candidat, à retirer au lieu de dépôts des dossiers ;
- une lettre de motivation adressée au Secrétaire Exécutif de la mairie de Sô-Ava ;
- un acte de naissance sécurisé ou tout autre acte légalisé tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- les preuves des expériences acquises ;
- une copie légalisée du diplôme requis ;
- un certificat de nationalité légalisé ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- une quittance des droits d'inscription de cinq mille (5 000) francs CFA à verser à la Trésorerie Communale de Sô-Ava sise à Abomey-Calavi.

5- Dépôt du dossier

Tout postulant pourra consulter l'avis de recrutement affiché à la mairie de Sô-Ava, à la Direction Départementale du Travail et de la Fonction Publique de l'Atlantique, à la Préfecture de l'Atlantique ; à l'Agence Nationale pour la Promotion de l'Emploi (Antenne Atlantique 2).

Les dossiers de candidatures (dossiers complets) doivent être déposés sous plis fermés portant la mention « candidature au poste de..... » au secrétariat administratif de la mairie de Sô-Ava les jours ouvrables du mardi 28 octobre au lundi 10 novembre 2025 de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes.

Sô-Ava, le 27 octobre 2025



Le Secrétaire Exécutif,


Simon T. DINGNIGBEDE



TEST DE RECRUTEMENT DES AGENTS CONTRACTUELS DE DROIT PUBLIC AU PROFIT DE L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE SÔ-AVA

SESSION DE NOVEMBRE 2025

N° D'ORDRE	EMPLOIS	NOMBRE DE PLACES	EPREUVES	DIPLOME REQUIS
CATEGORIE A : 05 places				
1-	Attaché des services financiers (A3)	01	Etude de dossier Test écrit entretien	Diplôme du Cycle I de l'ENAM (AFT) ou de l'ENEAM (Comptabilité – Finances) ou tout diplôme équivalent
2-	Technicien supérieur en Planification publics, suivi et Evaluation des projets (A3)	01	Etude de dossier Test écrit entretien	Diplôme du Cycle I de l'ENEAM ou BAC+3 ans : Option Planification ou tout diplôme équivalent
3-	Technicien supérieur en Génie Civil (A3)	01	Etude de dossier Test écrit entretien	Diplôme de fin de formation du Cycle I de l'EPAC ou Licence professionnelle Option : Génie Civil ou tout autre Diplôme équivalent
4-	Analyste programmeur en informatique de gestion ou génie logiciel (A3)	01	Etude de dossier Test écrit entretien	Diplôme du Cycle I de l'ENEAM ou de l'IFRI, Option : Informatique de gestion ou génie logiciel ou tout diplôme équivalent
5-	Attaché des services administratifs (A3)	01	Etude de dossier Test écrit entretien	Diplôme du Cycle I de l'ENAM (AGT) ou tout diplôme équivalent