

Tél.: (+229) 01 94 88 20 20 I 01 91 43 00 00

E-mail: eqc-benin@bgfigroupe.com www.benin.groupebgfibank.com





















ol Identification du poste

Intitulé du poste :	Agent de Recouvrement Terrain	
Direction / Service :	Direction des Affaires Juridiques et du Contentieux/ Service Recouvrement & Précontentieux	
Supérieur hiérarchique direct :	Chef du Service Recouvrement & Précontentieux	
Lieu d'affectation :	Cotonou	
Type de contrat :	-	

O2 Mission principale

Assurer le recouvrement efficace des créances en souffrance (débiteurs particuliers et entreprises) sur le terrain, dans le respect des procédures internes, de la réglementation en vigueur et de l'image de l'institution.

L'agent est responsable du suivi, de la relance, de la négociation et de la récupération des montants dus, en collaboration avec les équipes du Service Recouvrement & Précontentieux.





03

Activités et responsabilités principales

Activités de recouvrement terrain

- Effectuer des visites domiciliaires et professionnelles des débiteurs.
- Évaluer la situation financière réelle des clients débiteurs sur le terrain.
- Mener des actions de négociation amiable pour le nivellement des créances.
- Faire signer des engagements de paiement ou plans d'apurement conformes aux procédures internes.
- Identifier, localiser et suivre les personnes et biens (susceptibles de saisie en cas de remboursement).

Suivi administratif et reporting

- Rendre compte quotidiennement et hebdomadairement des actions menées (fiches de visite, rapports d'activités).
- Tenir à jour les fichiers de suivi des débiteurs visités.
- Proposer des actions correctives.
- Participer aux réunions de suivi du portefeuille avec la hiérarchie.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes du Service Recouvrement & Précontentieux.
- Respecter les règles d'éthique, de confidentialité et de sécurité dans l'exercice de ses fonctions.

04

Profil recherché

Formation

Niveau minimum : Bac +2 en Banque, Finance, Comptabilité, Droit, Gestion commerciale ou équivalent.microfinance, etc.).

Expérience

Expérience professionnelle de 1 à 3 ans minimum dans une fonction similaire (recouvrement, force de vente, inspection terrain, microfinance, etc.).





04 Profil recherché

Compétences techniques

- Bonne maîtrise des techniques de recouvrement amiable et contentieux.
- Connaissance du cadre juridique du recouvrement (procédures civiles, garanties, titres exécutoires).
- Aisance dans la rédaction de rapports et comptes rendus.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, reporting).

Compétences comportementales

- Sens de la négociation et de la persuasion.
- Bonne présentation, rigueur et intégrité.
- Résistance au stress et capacité à travailler en autonomie sur le terrain.
- Sens de l'organisation et de la confidentialité.
- Esprit d'équipe et loyauté envers l'institution.

Conditions particulières

- Déplacements fréquents sur le terrain (en milieu urbain et rural).
- Permis de conduire et mobilité exigée (Moto).
- Disponibilité pour travailler selon les besoins du service (heures étendues).

Date et modalités de candidature

Date limite de dépôt	Dossier à fournir	Adresse d'envoi
	CV, lettre de motivation	recrutement.bgfibankbenin@bgfigroupe.com



Tél.: (+229) 01 94 88 20 20 I 01 91 43 00 00 E-mail: eqc-benin@bgfigroupe.com

www.benin.groupebgfibank.com

Suivez nous sur:

