



Plateforme Électorale des OSC du Bénin

"Citoyen, Veille et Contribue"



AVIS DE RECRUTEMENT : CHARGE (E) D'ÉDUCATION ET DE COMMUNICATION ÉLECTORALE

- **Lieu d'affectation** : Abomey-Calavi, République du Bénin
- **Type de contrat** : Contrat à durée déterminée (CDD)
- **Durée** : 12 mois
- **Date limite de soumission** : 12 novembre 2025

Contexte

Les Béninois se préparent pour aller, pour la première fois, à des élections générales en 2026. Ces élections interviendront dans un contexte de profondes réformes du système partisan et de l'organisation des élections. Dans ce contexte, les organisations de la société civile ont un rôle à jouer en faveur d'élections libres et apaisées dont entre autres : renforcer la participation électorale, assurer la médiation entre acteurs, assurer le suivi indépendant des processus. Inscrits, depuis des années, dans cette dynamique et dans la veine de l'amélioration des processus électoraux, la Plateforme Électorale des OSC (PEOSC) coordonnée par WANEP-Bénin jouera sa partition dans le présent processus à travers la mise en œuvre du projet "Citoyen, veille et contribue à des élections générales inclusives, transparentes et apaisées en 2026 au Bénin". L'objectif général du projet est de *'contribuer, par la participation citoyenne, à l'organisation d'élections inclusives, transparentes, libres et apaisées en 2026 au Bénin'*. Pour l'atteinte de cet objectif, la PEOSC lance le présent avis d'appel à candidatures pour renforcer l'équipe de gestion du projet. Elle recrute un(e) **Chargé(e) d'éducation et de communication**.

Sous la supervision opérationnelle et technique de la Présidente et du Coordonnateur de la PEOSC, le/la chargé(e) d'éducation et de communication se chargera des questions de communication, de sensibilisation des populations sur le projet, de lutte contre la désinformation électorale. Il/Elle assurera la visibilité des actions de la PEOSC.

Principales Responsabilités

- Elaborer et suivre la mise en œuvre d'une stratégie de communication et les plans de communication y relatifs pour la PEOSC ;
- Elaborer et mettre en œuvre des stratégies d'éducation et de communication électorales et civiques adéquates au projet et au contexte national.
- Former les parties prenantes et des cibles sur les thèmes civiques et électoraux
- Garantir la réalisation des activités d'éducation et de sensibilisation dans les délais prévus.
- Produire les outils pédagogiques et les supports de communication adaptés.
- Créer et diffuser des campagnes éducatives innovantes adaptées aux différentes audiences.
- Faciliter des dialogues communautaires pour renforcer la participation électorale.
- Mesurer l'impact des initiatives d'éducation civique et proposer des améliorations.
- Coordonner les activités de communication de la PEOSC et du projet.

- Contribuer à la rédaction de rapports d'activités, de capitalisation et de recommandations
- Assurer toute autre tâche relative au poste.

Profil du (de la) candidat(e)

- Diplôme universitaire de niveau Bac + en communication, sciences de l'éducation, sociologie, sciences politiques, journalisme ou discipline connexe.
- Avoir au plus 35 ans au 31 décembre 2025.
- Expérience confirmée (au moins 3 ans) dans la mise en œuvre de programmes d'éducation civique ou de communication sociale, de préférence dans un contexte électoral.
- Bonne connaissance du contexte sociopolitique béninois.
- Expérience dans l'élaboration de supports de communication multilingues et dans la coordination de campagnes à grande échelle.
- Maîtrise des outils numériques et des réseaux sociaux dans le cadre d'une stratégie de communication électorale.
- Capacités avérées à travailler en équipe, sous pression et dans un environnement multiculturel.
- Maîtrise d'au moins une des langues nationales suivantes : Fon, Mina, Goun, Bariba et Dendi.

Dossier de candidature

- Une lettre de motivation (1 page) adressée à la Présidente de la PEOSC
- Un curriculum vitae à jour (4 pages max.) avec 03 références professionnelles avec contacts actualisés.

N B : Les diplômes et attestations de travail seront demandés aux candidat(e)s présélectionné(e)s

Soumission des candidatures

Les personnes intéressées et qui répondent aux critères ci-dessus énumérés sont invitées à envoyer leur dossier par mail à l'adresse suivante : wanep-benin@wanep.org en mettant en copie : lganye@wanep.org. Toutes les pièces du dossier doivent être soumises en un seul fichier PDF.

Objet du courriel : *Candidature – Chargé(e) d'éducation et de communication*

NB :

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées
- Seul.e.s les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s pour la suite du processus.