

République du Bénin

Ministère des Petites et Moyennes Entreprises et de la Promotion de L'Emploi

Agence nationale pour l'Emploi

....

APPEL A CANDIDATURES

Référence : 002 /25/ du 1^{er} décembre 2025

Décembre 2025

L'Agence nationale pour l'Emploi (AnpE) recrute pour le compte d'un Projet et d'un programme les profils suivants.

POSTES A POURVOIR

- 1. Spécialiste en sauvegardes environnementales et sociales**
- 2. Spécialiste en sauvegarde environnementale**
- 3. Spécialiste des services de garde d'enfants**
- 4. Spécialiste en suivi-évaluation**
- 5. Expert(e) en aviculture**
- 6. Spécialiste en commercialisation, ventes et marketing en agriculture/aviculture**
- 7. Assistant(e) d'équipe**
- 8. Conducteur/Conductrice de véhicule administratif**

CONDITIONS GENERALES DE CANDIDATURE

- Être de nationalité béninoise ;
- Être de bonne moralité.

PIECES A FOURNIR

- Une lettre de motivation rédigée en langue française et adressée au Coordonnateur du Projet ;
- Une copie simple du certificat de nationalité ;
- Un Curriculum Vitae complet (05 pages au plus, rédigé en police Arial, taille 12) précisant les expériences acquises et trois personnes de référence ;
- Les copies simples des attestations de travail des différents postes occupés ou de toutes pièces justificatives ;
- Les copies simples des diplômes requis ;
- Une copie légalisée du permis de conduire (**uniquement pour le poste de CVA**).

NB : Un complément de dossier sera demandé aux candidats présélectionnés.

PROCESSUS DE SELECTION

Le processus de sélection pour chacun des postes ouverts se déroulera en trois (03) phases :

- 1- Présélection sur étude des dossiers de candidature ;
- 2- Sélection sur entretien (interview des candidats présélectionnés) ;
- 3- Négociation du contrat de travail avec le /ou la candidat (e) retenu (e) pour chaque poste à l'issue de l'interview.

CONDITIONS GENERALES D'EMPLOI

Les candidat(e)s retenu(e)s auront un statut de consultant(e)s. Les Consultant(e)s seront sélectionné(e)s en accord avec les procédures définies dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets (FPI) » de Juillet 2016, dont la dernière révision date de septembre 2025.

Il reste entendu que le recrutement d'un candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions de la clause 3.23 d) du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets (FPI) » de juillet 2016, révisé en novembre 2017, août 2018, novembre 2020, septembre 2023, février 2025 et septembre 2025 qui précisent que les représentants du gouvernement et les fonctionnaires du pays de l'Emprunteur peuvent être engagés pour des marchés portant sur des services de

conseil, à titre individuel ou en tant que membres de l'équipe d'experts d'un bureau de consultants uniquement lorsque (i) leurs services sont d'un caractère unique et exceptionnel, ou leur participation est indispensable à l'exécution du projet ; (ii) leur engagement ne créera pas de conflit d'intérêts ; et (iii) leur engagement n'enfreint aucune loi, réglementation ou politique de l'Emprunteur.

CONFLIT D'INTERET

Les candidat(e)s doivent être exempt(e)s de tout risque de conflits d'intérêt, c'est-à-dire ne pas être propriétaire ou partie prenante dans les conseils d'administration ou les organes de direction de : firmes, bureaux d'études, entreprises, sociétés susceptibles d'être intéressés par les appels d'offres et les consultations qui résulteront des contrats financés par le Projet.

DUREE DU CONTRAT ET CARACTERISTIQUES DES POSTES

La durée du contrat pour chaque poste à pourvoir sera d'un (1) an renouvelable sous réserve de l'évaluation annuelle satisfaisante de ses performances et ce jusqu'à la fin du projet, après une période probatoire de trois (03) mois au cours de la première année.

Tous les postes sont basés à Cotonou, avec des possibilités de missions à l'intérieur du pays.

I. SPECIALISTE EN SAUVEGARDES ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES

1. RESPONSABILITES ET TACHES

Sous la supervision hiérarchique et l'autorité fonctionnelle du Coordonnateur du Projet, le/la Spécialiste en sauvegardes environnementales et sociales travaillera en étroite collaboration avec les autres spécialistes du projet et principalement le/la Spécialiste en sauvegarde environnementale, le Spécialiste en Développement Social et Violence Basée sur le Genre (SDS/VBG), la Spécialiste des services de garde d'enfants et le Spécialiste en communication positionnés au niveau du Secrétariat à la Coordination du Projet (SCP), ainsi que les points focaux au niveau des autres agences d'exécution. Il/elle sera responsable de l'intégration et de la gestion des aspects environnementaux et sociaux dans la planification et l'exécution des sous-projets des bénéficiaires.

De façon spécifique et sans être exhaustif, il/elle sera chargé(e), en étroite collaboration avec le/la Spécialiste en sauvegarde environnementale et le SDS/VBG basés au SCP, et dans les limites de sa responsabilité, de :

✓ Gestion des risques environnementaux et sociaux

- Veiller à la mise en œuvre efficace des mesures de gestion des risques environnementaux du Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (CGES) approuvé et publié ;
- Veiller à la sélection environnementale des sous-projets des bénéficiaires ;
- Veiller à ce que les mesures de mitigation des impacts environnementaux et sociaux préconisées dans les PGES des sous-projets soient mises en œuvre de façon efficace et efficiente avant l'autorisation de démarrer et/ou durant l'exécution des activités envisagées dans les sous-projets qui l'exigent, etc.) ;

- Elaborer les TdR pour les évaluations environnementales et sociales, y compris l'analyse et l'application des mesures de réinstallation involontaire dans les éventuels Plans de Gestion Environnementale et Sociale (PGES) de sous-projets ;
- Participer aux recrutements des consultants pour les études environnementales et sociales ;
- Faire la revue de conformité des rapports des études environnementales et sociales avant toute soumission à la Banque mondiale pour approbation ;
- Organiser et conduire les ateliers de validation des rapports des études environnementales et sociales ;
- Veiller à la publication et la diffusion des plans de gestion des risques environnementaux et sociaux ;
- Assurer que les tableaux de devis quantitatif estimatif des Dossiers d'Appel d'Offres (DAO) comportent les lignes pour les activités environnementales et sociales adéquates et/ou indiquer, le cas échéant les clauses et dispositions pour une prise en compte efficiente des mesures environnementales et sociales dans les documents d'appel d'offres et les contrats d'exécution des sous-projets ;
- Contribuer à l'évaluation des capacités des acteurs institutionnels en matière de gestion des risques environnementaux et sociaux associés aux activités du sous-projet, la conception d'un programme de renforcement de capacités adapté aux besoins exprimés, mettre en œuvre, suivre et évaluer le programme de renforcement de capacités ;
- Contribuer à l'évaluation de la performance globale du projet en matière de gestion des risques environnementaux et sociaux, principalement la mise en œuvre des mesures de gestion des risques environnementaux requises par le CGES/les éventuels PGES ;
- Contribuer aux rapports d'exécution du suivi de gestion des risques environnementaux et sociaux du projet, y compris des rapports circonstanciés si nécessaire (niveaux d'exécution, contraintes, suggestions et solutions) ;
- Veiller à la traçabilité de la mise en œuvre des mesures environnementales et sociales sur les activités supervisées dans les rapports d'exécution globale du projet ;
- Assurer l'archivage des preuves d'exécution des mesures environnementales et sociales sur les activités supervisées ;
- Être proactif/proactive et contribuer efficacement à la gestion des risques environnementaux et sociaux dans le cadre de la mise en œuvre des activités supervisées.
- Appuyer les autres spécialistes au besoin dans les l'atteinte des objectifs du projet

✓ **Appui conseil aux partenaires du Projet**

En collaboration avec le/la Spécialiste en sauvegarde environnementale, le SDS/VBG et la Spécialiste des services de garde d'enfants basés au niveau du Secrétariat à la Coordination du Projet :

- Conduire les missions d'appui conseil aux partenaires du Projet ;
- Etablir les rapports des missions d'appui sous la plateforme dédiée ainsi que les plans d'action ;
- Suivre la mise en œuvre des plans d'action ;
- Appuyer, en cas de besoin, les partenaires pour la mise en œuvre des recommandations et formuler des propositions à l'endroit du Coordonnateur et de la Banque mondiale pour renforcer les capacités des partenaires ou leur apporter toute autre assistance jugée utile pour atténuer ou limiter tout risque environnemental et social ;
- Contribuer au renforcement des capacités des points focaux au niveau des agences d'exécution et le suivi de leurs activités.

✓ **Participation à la communication sur le projet**

- Participer à la conception des supports de communication sur les mesures environnementales et sociales ;

2. QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES ET ACADEMIQUES

Le poste de Spécialiste en sauvegardes environnementales et sociales est ouvert à tous les candidat(e)s béninois(es) remplissant les conditions ci-après.

2.1. Niveau académique

Le candidat/la candidate au poste de Spécialiste en sauvegarde environnementale et sociale doit être titulaire d'un diplôme supérieur (Bac+5 au moins) en gestion de l'environnement, sciences naturelles (Ecologie, Biologie, Botanique, etc.), géographie, sciences sociales et/ou sciences humaines, ingénierie sociale ou tout autre diplôme jugé équivalent et ayant l'environnement ou l'ingénierie sociale comme base.

2.2. Expérience professionnelle fondamentale

Le candidat/la candidate au poste de Spécialiste en sauvegarde environnementale doit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dont au moins cinq (05) en tant que Spécialiste en sauvegardes environnementales et/ou sociales sur des projets de développement ou d'infrastructures industrielles et/ou agricoles.

2.3. Expériences complémentaires

- Avoir participé à la réalisation ou la mise en œuvre d'au moins cinq (5) activités de sauvegarde environnementale et sociale (PAR/CPRP ou EIES/CGES) dans les 5 dernières années ;
- Avoir une bonne connaissance des normes environnementales et sociales (NES) de la Banque mondiale, justifiée par le Certificat de participation à la formation en ligne sur le Cadre Environnemental et Social (CES) de la Banque mondiale (<https://projects.banquemondiale.org/fr/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/esf-training>) ou des normes de performance de la Société Financière Internationale (IFC Performance Standards) ;
- Une expérience spécifique sur un projet ou un programme co-financé par la Banque mondiale serait un atout ;
- Une expérience spécifique sur des programmes d'emploi ou d'inclusion économique et sociale, comportant un volet de financement de sous-projets agricoles serait un atout.

2.4. Compétences

- Justifier d'une expérience approfondie de la réglementation nationale en vigueur au Bénin en matière de gestion du foncier, de l'expropriation pour cause d'utilité publique, etc. ;
- Être familiarisé(e) avec les textes juridiques nationaux et internationaux applicables en matière de sauvegarde environnementale ;
- Pouvoir travailler de concert avec sa hiérarchie tout en gardant une certaine autonomie ;
- Être organisé(e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Avoir une capacité à collaborer avec une diversité de parties prenantes ;

- Être capables d'effectuer des missions de terrain (*screening, consultation des acteurs, suivi et contrôle*)
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.) et particulièrement de l'utilisation des tablettes, smartphones pour collecter et traiter des informations de terrain dans des délais raisonnables ;
- Bonne connaissance du Français ainsi qu'une bonne aptitude pour la communication et une connaissance en moindre en anglais (un atout certain).

II. SPECIALISTE EN SAUVEGARDE ENVIRONNEMENTALE

1. RESPONSABILITES ET TACHES

Sous la supervision hiérarchique et l'autorité fonctionnelle du Coordonnateur du Projet, le/la Spécialiste en sauvegarde environnementale travaillera en étroite collaboration avec les autres spécialistes du projet et principalement le Spécialiste en Développement Social et Violence Basée sur le Genre (SDS/VBG), la Spécialiste des services de garde d'enfants, le Spécialiste en communication ainsi que les points focaux au niveau des agences d'exécution. Il/elle sera responsable de l'intégration et de la gestion des aspects environnementaux dans la planification et l'exécution des sous-projets des bénéficiaires, conformément au Plan d'Engagement Environnemental et Social (PEES) du Projet. Il/elle veillera au respect des prescriptions environnementales et apportera son appui/conseil à toutes les activités nécessitant la prise en compte des aspects environnementaux dans la mise en œuvre du Projet, notamment la planification des activités environnementales ; la revue qualité et la validation des instruments préparés ; le suivi et évaluation de l'exécution des mesures environnementales ; le renforcement des capacités des acteurs impliqués dans le suivi environnemental et social. De façon spécifique et sans être exhaustif, il/elle sera chargé(e) de :

✓ Gestion des risques environnementaux

- Appliquer les dispositions du Plan d'Engagement Environnemental et Social (PEES) du projet dans toutes activités du projet et en assurer l'évaluation continue
- Veiller à la mise en œuvre efficace des mesures de gestion des risques environnementaux du Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (CGES) approuvé et publié ;
- Veiller à la sélection environnementale des sous-projets des bénéficiaires ;
- Veiller à ce que les mesures de mitigation des impacts environnementaux préconisées dans les PGES des sous-projets soient mises en œuvre de façon efficace et efficiente avant l'autorisation de démarrer et/ou durant l'exécution des activités envisagées dans les sous-projets qui l'exigent, etc.) ;
- Elaborer les TdR pour les évaluations environnementales notamment la prise en compte des aspects environnementaux y compris l'analyse et l'application des mesures de réinstallation involontaire dans les éventuels Plans de Gestion Environnementale et Sociale (PGES) de sous-projets ;
- Participer aux recrutements des consultants pour les études environnementales ;
- Faire la revue de conformité des rapports des études environnementales avant toute soumission à la Banque mondiale ;
- Organiser et conduire les ateliers de validation des rapports des études environnementales ;
- Veiller à la publication et la diffusion des plans de gestion des risques environnementaux ;
- Assurer, en collaboration avec le SDS/VBG et le/la Spécialiste des services de garde d'enfants, que les tableaux de devis quantitatif estimatif des Dossiers d'Appel d'Offres (DAO) comportent les lignes pour les activités environnementales

adéquates et/ou indiquer, le cas échéant les clauses et dispositions pour une prise en compte efficiente des mesures environnementales dans les documents d'appel d'offres et les contrats d'exécution des sous-projets ;

- Assurer l'évaluation des capacités acteurs institutionnels en matière de gestion des risques environnementaux associés aux activités du projet, la conception d'un programme de renforcement de capacités adapté aux besoins exprimés, mettre en œuvre, suivre et évaluer le programme de renforcement de capacités ;
- Evaluer la performance globale du projet en matière de gestion des risques environnementaux principalement la mise en œuvre des mesures de gestion des risques environnementaux requises par le CGES/les éventuels PGES ;
- Produire les rapports d'exécution du suivi de gestion des risques environnementaux du projet, y compris des rapports circonstanciés si nécessaire (niveaux d'exécution, contraintes, suggestions et solutions) ;
- Veiller à la traçabilité de la mise en œuvre des mesures environnementales dans les rapports d'exécution globale du projet ;
- Assurer l'archivage des preuves d'exécution des mesures environnementales ;
- Être proactif et contribuer efficacement à la gestion des risques environnementaux dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

✓ **Appui conseil aux partenaires du Projet**

En collaboration avec le SDS/VBG et la Spécialiste des services de garde d'enfants :

- Conduire les missions d'appui conseil aux partenaires du Projet, notamment les entreprises partenaires, les centres de formation professionnelle et d'apprentissage, les agrégateurs-encadreurs des bénéficiaires du volet auto-emploi ;
- Etablir les rapports des missions d'appui sous la plateforme SIC@ ainsi que les plans d'action ;
- Suivre la mise en œuvre des plans d'action ;
- Appuyer, en cas de besoin, les partenaires pour la mise en œuvre des recommandations et formuler des propositions à l'endroit du Coordonnateur et de la Banque mondiale pour renforcer les capacités des partenaires ou leur apporter toute autre assistance jugée utile pour atténuer ou limiter tout risque environnemental ;
- Assurer le renforcement des capacités des points focaux au niveau des agences d'exécution et le suivi de leurs activités.

✓ **Partenariat avec l'ABE**

- Sous l'égide du Coordonnateur, mettre en place un partenariat avec l'ABE, pour le suivi des activités financées sous le Projet ;
- Assurer la veille avec l'ABE, pour actualiser tous les instruments du Projet au regard des évolutions de la réglementation nationale et internationale, après l'avis des Spécialistes de la Banque mondiale.

✓ **Participation à la communication sur le projet**

- Concevoir (ou faire concevoir) et diffuser, en collaboration avec le Spécialiste en communication, les supports de communication sur les mesures environnementales ;
- Assurer que les activités de communication prennent en compte les dimensions environnementales, et sont de nature à assurer la mobilisation et la participation effective des groupes vulnérables cibles.
- Participer à la vulgarisation des instruments environnementaux et sociaux du projet avec les autres spécialistes en sauvegardes environnementales et sociales

2. QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES ET ACADEMIQUES

Le poste de Spécialiste en sauvegarde environnementale est ouvert à tous les candidat(e)s béninois(es) remplissant les conditions ci-après.

2.1. Niveau académique

Le candidat/la candidate au poste de Spécialiste en sauvegarde environnementale doit être titulaire d'un diplôme supérieur (Bac+5 au moins) en gestion de l'environnement, sciences naturelles (Ecologie, Biologie, Botanique, etc.), géographie ou tout autre diplôme jugé équivalent et ayant l'environnement comme base).

2.2. Expérience professionnelle fondamentale

Le candidat/la candidate au poste de Spécialiste en sauvegarde environnementale doit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dont au moins cinq (05) en tant que Spécialiste en sauvegarde environnementale sur des projets de développement ou d'infrastructures industrielles et/ou agricoles.

2.3. Expériences complémentaires

- Avoir participé à la réalisation ou la mise en œuvre des activités de sauvegarde environnementale et sociale (PAR/CPRP ou EIES/CGES) ;
- Avoir une bonne connaissance des normes environnementales et sociales (NES) de la Banque mondiale, justifiée par le Certificat de participation à la formation en ligne sur le Cadre Environnemental et Social (CES) de la Banque mondiale (<https://projects.banquemondiale.org/fr/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/esf-training>) ou des normes de performance de la Société Financière Internationale (IFC Performance Standards) ;
- Une expérience spécifique sur un projet ou un programme co-financé par la Banque mondiale serait un atout ;
- Une expérience spécifique sur des programmes d'emploi ou d'inclusion économique et sociale, comportant un volet de financement de sous-projets agricoles serait un atout.

2.4. Compétences

- Être familiarisé(e) avec les textes juridiques nationaux et internationaux applicables en matière de sauvegarde environnementale ;
- Pouvoir travailler de concert avec sa hiérarchie tout en gardant une certaine autonomie ;
- Être organisé(e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Avoir une capacité à collaborer avec une diversité de parties prenantes ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.) et particulièrement de l'utilisation des tablettes, smartphones pour collecter et traiter des informations de terrain dans des délais raisonnables ;
- Bonne connaissance du Français ainsi qu'une bonne aptitude pour la communication.

III. SPECIALISTE DES SERVICES DE GARDE D'ENFANTS

1. RESPONSABILITES ET TACHES

Sous la supervision hiérarchique et l'autorité fonctionnelle du Coordonnateur du projet, le/la Spécialiste des services de garde d'enfants travaillera en étroite collaboration avec les autres spécialistes du projet et les agences d'exécution. Il/elle sera chargé(e) de veiller à la qualité des services offerts dans les Espaces Communautaires d'Accueil des Enfants (ECAE).

✓ Coordination et planification des activités relatives aux ECAE

- i) Promouvoir et veiller à l'engagement des divers acteurs impliqués dans la mise en œuvre des activités au niveau central, ii) s'assurer d'une bonne planification des activités dans les délais impartis en coordination avec les divers acteurs, iii) suivre la mise en œuvre des activités par chacun des acteurs afin de s'assurer du respect des délais et de la qualité de celles-ci, iv) organiser et assurer la communication régulière entre les divers acteurs au niveau central.
- Appuyer les acteurs centraux à la planification de leurs activités au niveau du terrain, la coordination avec les autres acteurs de terrain, le suivi et la remontée des informations ainsi que la supervision des activités.
- Tenir des réunions hebdomadaires ou bimensuelles, regroupant les divers acteurs de mise en œuvre au niveau central.

✓ Suivi de la mise en œuvre des activités

- i) Suivre la mise en œuvre des activités, ii) s'assurer du respect des procédures définies dans le manuel opérationnel des ECAE ou/et de leurs révisions lorsque celles-ci doivent être revues ou spécifiées, iii) rédiger et partager des notes techniques ou de cadrage lorsque nécessaire afin de promouvoir la mise en place de processus adéquats au contexte en toute transparence.
- Planifier les dépenses des activités en collaboration avec les agences de mise en œuvre et assurer le suivi budgétaire en collaboration étroite avec le responsable financier du Projet.
- Accorder une attention particulière à la qualité des services. A cet effet, assurer, en partenariat avec les spécialistes en passation des marchés du Projet, l'approvisionnement à temps et le suivi des équipements mis à la disposition des ECAE. En particulier, concevoir un modèle de suivi des jouets, leur amortissement et remplacement, et la gestion des stocks, conformément au manuel des ECAE.
- Suivre avec les comptables le paiement à temps des primes dues aux mères communautaires.

✓ Renforcement de capacités

- Participer au renforcement des capacités des divers acteurs impliqués dans les ECAE sur le terrain afin d'améliorer la qualité des services fournis par les ECAE, en se rendant sur le terrain régulièrement pour passer du temps avec les GUPS durant la mise en œuvre de leurs activités et avec les mères communautaires dans les ECAE pour stimuler les bonnes pratiques.
- Participer à la révision du matériel pédagogique existant afin de le rendre plus attractif et un réel outil de support pour les GUPS et les mères communautaires.
- Organiser des ateliers ou développer des notes d'orientation quand nécessaire afin de cadrer les activités des GUPS, des mères communautaires et des autres acteurs, lorsque les observations de terrain en montrent la pertinence.

✓ **Suivi des indicateurs de mise en œuvre**

- Travailler en étroite collaboration avec le Spécialiste en suivi et évaluation afin de s'assurer que les dispositifs de remontées des informations sont en place au sein de chaque structure partenaire et que les indicateurs et rapports de suivi sont envoyés chaque trimestre au spécialiste en suivi et évaluation.
- Analyser les indicateurs afin de déceler les goulots d'étranglement et trouver des solutions en collaboration avec tous les acteurs impliqués.

✓ **Représentation**

- Organiser des missions régulières de suivi et d'évaluation sur le terrain en accord avec le coordinateur de projet.
- Participer aux activités de capitalisation du dispositif ECAE afin de faciliter son utilisation par d'autres interventions et d'assurer son appropriation par les acteurs locaux et sa pérennisation.

2. QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES ET ACADEMIQUES

Le poste de Spécialiste des services de garde d'enfants est ouvert à tous les candidat(e)s béninois(es) remplissant les conditions ci-après.

2.1. Niveau académique

Le candidat/la candidate au poste de Spécialiste des services de garde d'enfants doit être titulaire d'un diplôme d'assistant(e) sociale, d'éducateur/trice spécialisé(e), de récréologue, ou de tout autre diplôme jugé équivalent. Sont également accepté(e)s, les candidat(e)s titulaires d'autres diplômes (minimum Bac + 3) en sciences sociales et de la santé, notamment l'anthropologie, les sciences économiques et gestion, la psychologie, la sociologie, les sciences de l'éducation, le droit, la psychiatrie, le développement social et genre.

2.2. Expérience professionnelle fondamentale

Le candidat/la candidate au poste de Spécialiste des services de garde d'enfants doit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins sept (7) ans dont au moins cinq (05) en tant que Spécialiste de la petite enfance ou des services de garde d'enfants dans une structure de grande envergure (couverture nationale) ou sur des projets et programmes de développement.

2.3. Expériences complémentaires

- Justifier d'une expérience dans la mise en place ou le suivi de systèmes de gardes d'enfants au cours des cinq dernières années ;
- Une expérience spécifique sur un projet ou un programme co-financé par des Partenaires techniques et financiers serait un atout ;
- Une expérience en planification et suivi budgétaire serait un atout.

2.4. Compétences

- Être familiarisé(e) avec les textes juridiques nationaux et internationaux applicables en matière de garde d'enfants ;
- Pouvoir travailler de concert avec sa hiérarchie tout en gardant une certaine autonomie ;
- Être organisé(e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;

- Avoir une capacité à collaborer avec une diversité de parties prenantes ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.) et particulièrement de l'utilisation des tablettes, smartphones pour collecter et traiter des informations de terrain dans des délais raisonnables ;
- Bonne connaissance du Français ainsi qu'une bonne aptitude pour la communication.

IV. SPECIALISTE EN SUIVI ET EVALUATION

1. DESCRIPTION DES TACHES

Sous la supervision hiérarchique et fonctionnelle du Coordonnateur du Projet, le/la Spécialiste en Suivi et Evaluation (SSE) sera chargé(e) des tâches suivantes :

1.1 Mise en place du système de suivi-évaluation du projet : Volet conception

La principale mission dans le cadre de cette activité est d'élaborer et d'actualiser, chaque fois que de besoin, le manuel de Suivi et Evaluation en tenant compte du document du projet, du manuel des procédures administratives, financières et comptables, ainsi que du manuel d'exécution du projet. Le manuel de suivi évaluation doit décrire, de manière détaillée : i) les méthodes, outils et procédures de suivi-évaluation (tableau de bord et outils de suivi périodique) ; ii) les méthodes, outils et procédures de collecte des données pour la production des indicateurs de suivi ; iii) la grille d'évaluation des activités du projet ; et iv) le canevas et la périodicité de rapportage.

A cet effet, le/la SSE doit :

- Concevoir et définir, en collaboration avec les services techniques et autres acteurs (internes et externes) impliqués dans la mise en œuvre ou le suivi du projet : i) un système de Suivi et Evaluation Participatif du projet basé sur les besoins en information des différentes parties prenantes et les indicateurs du projet ; ii) des outils pour assurer la collecte, l'enregistrement et l'analyse de données afin de générer les informations nécessaires au bon suivi des activités et une mesure adéquate des résultats atteints par rapport aux indicateurs de base du projet ; iii) les modèles pour les rapports d'activités périodiques et d'avancement du projet ; iv) les mécanismes de circulation des données, les délais, le rôle et la responsabilité des acteurs dans la gestion des données de suivi et d'évaluation ;
- Concevoir un mécanisme pour alerter à temps toutes les parties prenantes des risques de retard, de déviation ou de contre-performance ;
- Concevoir les maquettes pour répondre à des requêtes spécifiques (Présidence de la République, Ministères, Banque mondiale, Système d'Information sur le Marché du Travail, etc.) ;
- S'assurer que les paramétrages sur toutes les plateformes liées au Projet (SIC@, SIGFOP, SONBURU, SIMT...) répondent parfaitement aux besoins du Projet.

1.2 Mise en place du système de suivi-évaluation du projet : Volet production

Cette activité concerne la collecte, l'analyse et la production des indicateurs et des rapports de suivi. En particulier, le/la SSE devra :

- Coordonner la collecte des données de référence et la comparaison des données durant l'exécution du projet, développer et maintenir la base de données du projet à jour ;

- Organiser la collecte et le traitement des informations nécessaires au suivi de l'exécution des activités des projets ;
- Rendre disponible et accessible, et diffuser à temps l'information sur l'évolution des activités du projet ;
- Evaluer les résultats de l'ensemble des activités des projets ;
- Produire les tableaux de bord, les tableaux synthétiques de suivi, les rapports trimestriels et annuels d'activités, les rapports de performance ainsi que les rapports circonstanciés.

1.3 Elaboration et suivi du Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA)

Le/la SSE coordonnera l'élaboration et le suivi du Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA). A cet égard, il devra :

- Appuyer les responsables des structures, parties prenantes dans la mise en œuvre du projet, à la planification opérationnelle et au suivi de l'exécution des activités ;
- Initier, avec la collaboration des autres membres de l'équipe de Projet, des séances de planification des activités ;
- Organiser les ateliers de planification opérationnelle des activités et consolider les PTBA des structures, parties prenantes dans la mise en œuvre du projet, en un PTBA global du projet ;
- Travailler étroitement avec les responsables financiers et comptables du Projet pour l'élaboration des tableaux de bord techniques, financiers et de contrôle de gestion ;
- Effectuer mensuellement les rapprochements entre les réalisations financières et les prévisions du PTBA afin de mettre en évidence les écarts importants, à soumettre au Coordonnateur.

1.4 Sélection et suivi des bénéficiaires

- Participer à la définition des critères et modalités de sélection des bénéficiaires, avec les agences d'exécution et les autres membres de l'équipe, notamment le Coordonnateur du Projet et les spécialistes en charge de la formation et de la sauvegarde sociale ;
- Appuyer techniquement les agences d'exécution et les autres parties prenantes à organiser la sélection des bénéficiaires ;
- Mettre en place, en partenariat avec les agences d'exécution et les autres parties prenantes, un système multi postes et multi acteurs de suivi des bénéficiaires avec géoréférencement ;
- Faire le suivi du déroulement des actions de formation, la participation des bénéficiaires, la mise en place des subventions et des financements à leur profit et les actions de suivi post-formation et post-installation ;
- Appuyer les agences d'exécution à mettre en place un système de suivi et d'évaluation des performances des cabinets et centres de formation ainsi que des structures de financement et autres prestataires du projet, en partenariat avec les agences d'exécution et les autres parties prenantes.

1.5 Etudes, évaluations, formations et autres activités

- Organiser, suivre ou réaliser, selon le cas, les enquêtes, études et évaluations participatives (Carte communautaire de performance, enquête IBM, évaluations d'impact...), en collaboration avec les Cabinets spécialisés, les consultants ou les experts de la Banque mondiale ;
- Contribuer au renforcement des capacités des organes chargés du Suivi-Evaluation au sein des autres ministères techniques impliqués dans l'exécution du projet ;

- Organiser les sessions du Comité de Pilotage et du Comité technique, sous la coordination du Coordonnateur ;
- Faire le suivi de la mise en œuvre des recommandations des missions d'évaluation et de revue du projet.

Par ailleurs, le/la SSE exécutera toutes les activités confiées par le Coordonnateur en relation avec les tâches définies dans les présents TDRs.

2. QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES ET ACADEMIQUES

Le poste de Spécialiste en Suivi Evaluation (SSE) du Projet est ouvert à tous les candidat(e)s béninois(e)s remplissant les conditions ci-après.

2.1. Niveau académique

Le candidat/la candidate au poste de Spécialiste en Suivi Evaluation (SSE) doit avoir une formation supérieure (minimum Bac + 5) en Statistique ou en Economie Appliquée, de préférence un profil d'ingénieur en Statistique.

2.2. Expérience professionnelle fondamentale

Le candidat/la candidate au poste de Spécialiste en Suivi Evaluation (SSE) doit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins sept (7) ans, dont au moins cinq (05) ans à un poste de Spécialiste en suivi-évaluation/planification stratégique dans une structure de grande envergure (couverture nationale) ou sur des projets et programmes de développement.

2.3. Expériences complémentaires

- Une expérience dans une Agence gouvernementale (y compris les Fonds) ou sur d'autres projets financés par des Institutions/Organismes de développement (Banques multilatérales de développement (Banque Africaine de Développement, Banque mondiale, BID, BIDC, BOAD, etc.)) serait un atout.
- Avoir l'expérience sur un projet portant sur l'un des thèmes suivants serait un atout : l'emploi des jeunes, l'inclusion économique et financière des couches vulnérables, la formation et l'insertion des jeunes, le financement des activités génératrices de revenus pour des couches vulnérables, l'apprentissage et la formation professionnelle.

2.4. Compétences

➤ Générales

- Grande capacité d'analyse, de conception et de pilotage d'outils stratégiques ;
- Grande capacité d'anticipation, d'organisation, de prévision et de planification ;
- Grande capacité de prise de décision ;
- Capacité à sérier les priorités ;
- Capacité à travailler en équipe et à animer une équipe ;
- Capacité à travailler de façon autonome ;
- Capacité d'initiative ;
- Capacité de communication ;
- La maîtrise des logiciels informatiques (traitement de texte, tableurs, présentateurs, gestionnaires de base de données, progiciel de gestion de projet) est fondamentale ;

- La bonne maîtrise du français est obligatoire et une connaissance professionnelle de l'anglais est souhaitée.

➤ **Spécifiques**

- Bonne connaissance des études d'évaluation d'impact et des techniques de sondage avec la technologie CAPI (Computer-Assisted Personal Interviewing) : **Fournir des preuves dans le dossier en précisant les utilisations récentes ;**
- Maîtrise des Systèmes de Gestion de Base de Données (SGBD), de logiciels de traitement et d'analyse statistique : **Indiquer clairement tous les logiciels maîtrisés en précisant les utilisations récentes ;**
- Connaissance approfondie en statistiques descriptives ;
- Maîtrise des méthodes de planification stratégique ;
- Maîtrise des principes et processus de la gestion axée sur les résultats ;
- Maîtrise des techniques de conception et de mise en place d'un dispositif de suivi-évaluation.

➤ **Test**

Un test pourra être organisé pour les candidats présélectionnés pour déterminer leur niveau, s'agissant des compétences spécifiques.

V. EXPERT(E) EN AVICULTURE

3. RESPONSABILITES ET TACHES

Sous la supervision hiérarchique et fonctionnelle du Coordonnateur du Projet et du Program Manager pour l'aviculture, l'expert(e) en aviculture est chargé(e) de tous les aspects techniques associés à la l'élevage de poulets de chair conformément aux orientations du Document du Projet.

A ce titre, il est attendu de l'expert(e) en aviculture de :

- Analyser l'approche globale de mise-en-œuvre du projet et de fournir des recommandations sur les sujets de formation en aviculture, de construction des sites d'élevage et d'accompagnement des jeunes dans l'élevage de poulets de chair ;
- Analyser les éléments techniques en lien avec l'élevage de poulets de chair dans les manuels et fournir des recommandations si nécessaire ;
- Analyser, améliorer et/ou élaborer le compte d'exploitation du site d'élevage de poulet de chair par jeune/binôme ;
- Elaborer ou améliorer les spécifications des poulaillers, sites d'élevage et autres infrastructures d'élevage à acquérir, construire ou à installer ;
- Identifier sur les sites d'élevage proposés par les bénéficiaires, le lieu d'implantation des poulaillers et leur orientation, en collaboration avec les spécialistes en sauvegardes environnementales et sociales ;
- Préparer le cahier des charges et coordonner le recrutement des agrégateurs avec le le Coordonnateur et le Program manager ;
- Analyser ou suivre les orientations et itinéraires techniques proposés par les agrégateurs aux jeunes ;
- Elaborer les caractéristiques des équipements et matériels d'élevage ;
- Définir les caractéristiques des poussins à acquérir et vérifier la qualité de ces poussins lors de la livraison ;
- Définir les caractéristiques des intrants (aliments et produits vétérinaires) à acquérir et vérifier leur qualité lors de la livraison ;

- S'assurer du respect des normes du Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche pendant la mise en œuvre et lors de la production par les jeunes ;
- Faire une veille continue sur les normes du Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche ;
- S'assurer de l'implication de la Direction de l'élevage tout le long du projet et faciliter l'obtention des autorisations, rapports, visites nécessaires ;
- Elaborer un plan de rationnement des poulets pour atteindre les objectifs fixés ;
- Elaborer le plan de biosécurité pour les élevages et s'assurer de sa mise en œuvre, en collaboration avec les structures nationales compétentes et les spécialistes en sauvegardes environnementales et sociales ;
- Contrôler la croissance des poulets en élevage et mettre en place des actions correctives en cas de problème de croissance ;
- Assurer le suivi sanitaire des fermes avicoles, en collaboration avec les structures nationales compétentes et les spécialistes en sauvegardes environnementales et sociales ;
- Contrôler l'accompagnement fourni par les techniciens avicoles y compris dans la gestion de la litière (quantité de copeaux dans un bâtiment, qualité des copeaux, moment de renouvellement, etc.), du contrôle de la qualité de l'eau et des aliments ;
- Assister les bénéficiaires lors du démarrage de leur élevage (préparation des poulaillers, gestion du chauffage, de la lumière, de la densité, etc.) ;
- Organiser ou coordonner l'organisation de formations de recyclage pour les bénéficiaires ;
- Superviser les techniciens avicoles et vétérinaires recrutés pour le suivi et l'accompagnement des jeunes ;
- Coordonner les réseaux d'agréateurs, de techniciens avicoles et de vétérinaires impliqués sur le projet
- En collaboration avec les Spécialistes en suivi-évaluation, collecter et suivre les indicateurs de performance attribués à chaque partie prenante.

Par ailleurs, l'expert(e) en aviculture exécutera toutes les activités confiées par le Coordonnateur et le Program Manager en relation avec les tâches définies dans les présents TDRs.

4. QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES ET ACADEMIQUES

Le poste d'expert(e) en aviculture du Projet est ouvert à tous les candidat(e)s béninois(e)s remplissant les conditions ci-après.

4.1. Niveau académique

Le candidat/la candidate au poste d'expert(e) en aviculture doit avoir une formation supérieure (minimum Bac + 5) en agronomie, en production et santé animales, ou tout autre domaine jugé équivalent.

4.2. Expérience professionnelle fondamentale

Le candidat/la candidate au poste d'expert(e) en aviculture doit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins sept (7) ans, dont au moins cinq (05) ans à un poste similaire, à savoir un poste d'expert(e) en aviculture ou responsable technique en aviculture ou d'expert(e)/responsable technique en agriculture, avec une composante en aviculture, dans une structure de grande envergure (couverture nationale) ou sur des projets et programmes de développement.

4.3. Expériences complémentaires

- Une expérience dans une structure gouvernementale ou de recherche, spécialisée dans l'aviculture, ou sur d'autres projets axés sur l'aviculture financés par des Institutions/Organismes de développement (Banques multilatérales de développement (Banque Africaine de Développement, Banque mondiale, BID, BIDC, BOAD, etc.)) ou des centres de recherche à caractère international serait un atout.
- Avoir de l'expérience pratique sur les chaînes de valeurs avicoles serait un atout.

4.4. Compétences

- Justifier d'une expérience approfondie de la réglementation nationale en matière de production avicole ;
- Avoir une très bonne connaissance du secteur avicole du Bénin, des principaux acteurs et des principaux défis ;
- Pouvoir travailler de concert avec sa hiérarchie tout en gardant une certaine autonomie ;
- Être organisé(e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Avoir une capacité à collaborer avec une diversité de parties prenantes ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.) et particulièrement de l'utilisation des tablettes, smartphones pour collecter et traiter des informations de terrain dans des délais raisonnables ;
- Bonne connaissance du Français ainsi qu'une bonne aptitude pour la communication.

VI. SPECIALISTE EN COMMERCIALISATION, VENTES ET MARKETING EN AGRICULTURE/AVICULTURE

1. RESPONSABILITES ET TACHES

Sous la supervision hiérarchique et fonctionnelle du Coordonnateur du Projet et du Program Manager pour l'aviculture, le/la Spécialiste en commercialisation, ventes et marketing en agriculture/aviculture aura pour rôle principal d'accompagner les bénéficiaires dans la commercialisation de leurs produits à travers la définition et l'opérationnalisation de la stratégie commerciale et marketing (tarifs, positionnement, ciblage, promotion, distribution, gammes de produits, supports de communication, ...) des établissements des jeunes.

A ce titre, il est attendu du/de la Spécialiste en commercialisation, ventes et marketing en agriculture/aviculture de :

- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies efficaces de commercialisation, de ventes et de marketing des poulets de chair produits par les bénéficiaires ;
- Préparer et à piloter les études commerciales et marketing (étude de marché, étude satisfaction client, etc.) ;
- Définir un mix marketing (politique du Produit, du Prix, de la Distribution et de la Communication) pour les fermes avicoles ;
- Identifier les cibles commerciales adéquates y compris agrégateurs, distributeurs et définir les objectifs de développement du Chiffre d'affaires et part de marché ;
- Préparer la stratégie de go to market (GTM) pour la mise sur le marché des poulets produits par les bénéficiaires ;

- Coordonner et/ou concevoir des supports de promotion et présentation des poulets produits par les bénéficiaires ;
- Suivre rigoureusement les actions commerciales de chaque bénéficiaire/ Système de suivi de la vente de la production et des actions entreprises en amont, données centralisées au niveau projet ;
- Réaliser le bilan des actions commerciales et marketing de l'action de formation et d'insertion de 1.000 jeunes dans la production des poulets de chair ;
- Contribuer à la création des supports de communication sur les poulets produits par les bénéficiaires ;
- Outiller les bénéficiaires sur la connaissance du marché et des besoins des clients et la communication stratégique et la communication commerciale ;
- Concevoir et suivre la mise en œuvre des contrats de prestation/commande/partenariats entre les bénéficiaires et les clients/agrégateurs ;
- Accompagner les bénéficiaires dans les négociations commerciales ;
- Développer le sentiment de sauvegarde de l'emploi chez les potentiels consommateurs des poulets ;
- Proposer des actions événementielles, organiser des manifestations, des salons et des expositions, etc. avec les parties prenantes appropriées ;
- Organiser des formations en vente auprès des bénéficiaires et mettre en place une stratégie progressive d'autonomisation des jeunes dans les actions de vente de commercialisation.

Par ailleurs, le/la Spécialiste en commercialisation, ventes et marketing en agriculture/aviculture exécutera toutes les activités confiées par le Coordonnateur et le Program Manager en relation avec les tâches définies dans les présents TDRs.

2. QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES ET ACADEMIQUES

Le poste de Spécialiste en commercialisation, ventes et marketing en agriculture/aviculture du Projet est ouvert à tous les candidat(e)s béninois(e)s remplissant les conditions ci-après.

2.1. Niveau académique

Le candidat/la candidate au poste de Spécialiste en commercialisation, ventes et marketing en agriculture/aviculture doit avoir une formation supérieure (minimum Bac + 5) en marketing communication, commerce ou tout autre diplôme jugé équivalent et ayant le commerce/le marketing comme base.

2.2. Expérience professionnelle fondamentale

Le candidat/la candidate au poste de Spécialiste en commercialisation, ventes et marketing en agriculture/aviculture doit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins sept (7) ans, dont au moins cinq (05) ans à un poste de Responsable des ventes et/ou Responsable marketing, idéalement au sein d'une entreprise du secteur agricole ou agroalimentaire.

2.3. Expériences complémentaires

- Une expérience avérée dans le développement et la mise en œuvre de stratégies commerciales, de vente et marketing, en appui à des coopératives/associations/groupements de producteurs (jeunes, femmes, communautés) serait un atout.

2.4. Compétences

- Justifier d'une expérience approfondie des circuits de commercialisation des produits agricoles au Bénin et des défis d'écoulement des produits ;
- Avoir une très bonne connaissance des principaux acteurs de la distribution des produits avicoles au Bénin ;
- Pouvoir travailler de concert avec sa hiérarchie tout en gardant une certaine autonomie ;
- Être organisé(e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Avoir une capacité à collaborer avec une diversité de parties prenantes ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.) et particulièrement de l'utilisation des tablettes, smartphones pour collecter et traiter des informations de terrain dans des délais raisonnables ;
- Bonne connaissance du Français ainsi qu'une bonne aptitude pour la communication.

VII. ASSISTANT(E) D'EQUIPE

1. RESPONSABILITES ET TACHES

Sous la supervision hiérarchique et l'autorité fonctionnelle du Coordonnateur du Projet, l'Assistant(e) d'équipe (AE) est chargé(e) de contribuer à la bonne organisation et coordination de toutes les activités relevant du domaine du secrétariat et de l'assistanat administratif.

L'AE aura en charge les activités suivantes :

- ✓ **Gestion des séances de travail et production de documents de qualité**
 - Prépare et organise la tenue des réunions et des séances de travail du projet ;
 - Participe aux réunions, séances et rédige les comptes rendus ou procès-verbaux des réunions, ateliers et séminaires organisés par la coordination du projet ;
 - Assure la transmission des documents produits aux intéressés, dans des délais raisonnables ;
 - Rédige à la demande de la Coordination des documents spécifiques de travail avec la qualité rédactionnelle requise.
- ✓ **Gestion de l'agenda du Coordonnateur du projet et soutien à l'équipe de projet**
 - Reçoit les appels et coordonne les rendez-vous ;
 - Organise et planifie les rendez-vous ;
 - Accueille et introduit ses visiteurs ;
 - Renseigne les visiteurs et les oriente ;
 - Veille à la mise en œuvre de l'agenda du Coordonnateur et effectue les réajustements nécessaires ;
 - Soutient l'équipe de projet pour la prise de rendez-vous et la participation aux différentes rencontres auxquelles le projet est invité, sous la supervision du Coordonnateur.
- ✓ **Coordination de la gestion du courrier et de la documentation au sein du projet**
 - Supervise la réception, l'enregistrement des courriers à l'arrivée et au départ ;
 - Supervise le traitement, la transmission du courrier et veille à assurer les réponses (systématiques) aux divers courriers ;
 - Assure la bonne circulation de l'information au sein de l'équipe du projet ;

- Supervise la centralisation, l'organisation et le classement des documents du projet ;
- Suit la gestion et la tenue à jour des archives ;
- De manière générale, organise le soutien logistique nécessaire à toute l'équipe du projet, en matière de documentation, de classement et d'archivage.

Par ailleurs, l'AE exécutera toutes les activités confiées par le Coordonnateur du projet en relation avec les tâches définies dans les présents TDRs.

2. PROFIL

Le poste d'AE est ouvert à tous les candidat(e)s béninois(es) remplissant les conditions ci-après.

2.1. Niveau académique

Le candidat/la candidate au poste d'AE doit être titulaire, au moins, d'un BAC+2, BTS/DTS en secrétariat, Assistance de direction ou diplôme équivalent.

2.2. Expérience professionnelle fondamentale

Le candidat/la candidate au poste d'AE doit justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dont au moins trois (03) dans l'assistanat administratif ou dans la gestion d'un secrétariat particulier ou de direction.

2.3. Expériences complémentaires

Une expérience dans une Agence gouvernementale (y compris les Fonds) ou sur d'autres projets financés par des Institutions/Organismes de développement (Banques multilatérales de développement (Banque Africaine de Développement, Banque mondiale, BID, BIDC, BOAD, etc.) serait un atout.

2.4. Compétences

- Avoir une maîtrise du français. Un bon niveau en anglais est souhaité ;
- Avoir un esprit d'équipe et être capable de travailler sous pression ;
- Avoir des aptitudes à communiquer et à gérer les priorités ;
- Etre autonome, disponible, dynamique, courtois(e) et présentable ;
- Faire preuve de rigueur et de discrétion et avoir un sens élevé de l'organisation ;
- Avoir de bonnes capacités de rédaction et de synthèse ;
- Avoir une bonne locution ;
- Maîtriser les nouvelles technologies de l'information (logiciels de base, Word, Excel, PowerPoint, pratiquer de la messagerie électronique et du travail en réseau, etc.) ;
- Avoir une bonne maîtrise du matériel de bureau tels que le photocopieur, le télécopieur, le relieur, scanner, etc.

VIII. CONDUCTEUR (CONDUCTRICE) DE VEHICULE ADMINISTRATIF

1. DESCRIPTION DES TACHES

Sous la supervision hiérarchique et l'autorité fonctionnelle du Coordonnateur du Projet, le Conducteur (la Conductrice) de Véhicules Administratifs (CVA) a pour mission de conduire les véhicules du projet, dans les meilleures conditions de sécurité.

Le/la CVA aura en charge les activités suivantes :

- Assurer les déplacements du personnel administratif, des responsables et délégations du Bailleur, dans le respect du code de la route ;
- Veiller à la sécurité des véhicules, des personnes et des biens transportés ;
- Entretenir le parc automobile du projet et effectuer les menues réparations des véhicules de ce parc ;
- Suivre la régularité des documents administratifs nécessaires (assurance, contrôle technique...) ;
- Mettre en place et tenir à jour le registre d'utilisation des véhicules du projet indiquant notamment les consommations diverses (carburants, lubrifiants, pneumatique, etc.) ;
- Conduire, assister et orienter au niveau de l'ensemble des administrations publiques, grandes entreprises publiques ou privées et dans les principales villes du Bénin, les missions externes d'appui, de contrôle ou d'audit du projet ;
- Effectuer, sous la supervision du Spécialiste en Gestion Financière, les arrangements matériels et logistiques (liés au véhicule) nécessaires à l'organisation de missions sur le terrain, d'ateliers, de séminaires de formation et de réunions liées aux activités de du projet.
- Effectuer toute autre tâche qui rentre dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, conformément aux présents TdR.

2. QUALIFICATIONS REQUISES ET EXPERIENCES

Le poste de CVA est ouvert à tous les candidat(e)s béninois(es) remplissant les conditions ci-après.

2.1. Profil

- Être titulaire d'un permis catégorie B.
- Avoir obtenu le BEPC au moins.

2.2. Expérience professionnelle fondamentale

Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de conduite de véhicules dans une administration, société ou dans un projet de développement à couverture nationale.

2.3. Expériences complémentaires

- Avoir une bonne connaissance de tous les Départements du Bénin, en particulier les Départements du Nord ;
- Une expérience dans une Agence gouvernementale (y compris les Fonds) ou sur d'autres projets financés par des Institutions/Organismes de développement (Banques multilatérales de développement (Banque Africaine de Développement, Banque mondiale, BID, BIDC, BOAD, etc.) serait un atout ;
- Avoir des notions en mécanique automobile serait un atout.

2.4. Aptitude

- Avoir une acuité audio-visuelle parfaite ;
- Etre discret, courtois et honnête ;
- Etre très propre ;
- Avoir une expérience de tournée sur de longues distances de nuit comme de jour ;
- Savoir parler et écrire en français.

DEPOT ET DATE DE CLOTURE DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidature complets, comportant les pièces requises doivent être déposés en ligne à l'adresse suivante <https://recruitbenin.bj/>, **au plus tard le 17 décembre 2025 à 12 heures précises.**

La Coordination du Projet se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis de recrutement, sans aucun préjudice.



Le Directeur Général
Agence nationale pour l'Emploi


Urbain S. AMEGBEDJI