



CORPS DES GARDES FORESTIERS

Total : 186 postes

Garde forestier – Gardiennage et sécurisation des aires protégées

Élément	Détail
Effectif à recruter	180
Niveau (diplôme) requis	Certificat Ranger ou équivalent
Grade	Agent d'exécution
Lieu d'affectation	Unité Spéciale de Surveillance et de Sécurisation des Forêts Aires protégées, parcs, réserves et zones forestières sensibles

Missions principales :

Surveiller, protéger et maintenir l'intégrité des ressources forestières et fauniques dans les zones protégées.

Activités clés :

- Participer à la lutte contre le braconnage et les feux de brousse.
- Sensibiliser les communautés locales.
- Contribuer aux opérations de reboisement et de restauration écologique.

Profil :

- Formation certifiée de Ranger.
- Solides connaissances en réglementation forestière.
- Condition physique robuste et bonne santé
- Discipline rigueur et discrétion
- Expérience professionnelle (au moins deux ans)

Indicateurs :

- Réduction des infractions.
- Taux de couverture des patrouilles.
- Rapports transmis mensuellement.



Garde forestier – Conducteur de véhicule administratif

Élément	Détail
Effectif	6
Niveau requis	CEP + Permis de conduire
Grade	Agent d'exécution
Affectation	Direction générale ou Unités déconcentrées et unités mobiles

Missions principales :

Assurer le transport sécurisé du personnel et du matériel.

Responsabilités :

- Conduire les véhicules de service en zones difficiles.
- Assurer l'entretien préventif et curatif de premier niveau
- Soutenir la logistique des opérations de surveillance.

Profil :

- CEP et permis valide.
- Connaissances sommaires en mécanique de base.
- Expérience professionnelle (au moins quatre ans)
- Être en bonne santé et de condition physique adaptée aux conditions de travail en milieu difficile
- Rigueur et ponctualité.

Indicateurs :

- Kilométrage moyen sans incident.
- Fréquence des pannes
- Respect du plan d'entretien.



CORPS DES CONTRÔLEURS DES EAUX, FORÊTS ET CHASSE

Total : 25 postes

Contrôleur – Informatique et numérique

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Bac+3 en informatique industrielle et maintenance ou DTI
Affectation	Direction générale / services informatiques

Missions principales :

Assurer la maintenance, la configuration, la sécurité et la gestion des équipements informatiques.

Responsabilités :

- Diagnostiquer et corriger les pannes des matériels informatiques.
- Installer les logiciels et systèmes et assurer leur mise à jour.
- Assurer la sécurité et la protection contre les risques informatiques
- Apporter une assistance permanente aux utilisateurs (helpdesk).
- Assurer la maintenance des réseaux locaux et distants.

Profil :

- Licence professionnelle en informatique industrielle et maintenance.
- Maîtrise des réseaux filaires et WiFi.
- Bonne connaissance de l'administration systèmes.
- Connaissance de base en cybersécurité.
- Expérience professionnelle (au moins 3 ans)
- Références techniques
- Bonne santé

Indicateurs :

- Taux de disponibilité des équipements.
- Délai moyen de résolution des incidents.



Contrôleur – Gestion des Ressources Humaines

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Bac+3 en GRH
Affectation	Division des Ressources humaines
Service de rattachement	Service de la gestion des carrières de la discipline et des positions
Unité administrative	Direction de la Planification, des Finances et du Personnel

Missions principales :

Assurer la gestion administrative courante du personnel et concourir à la mise en œuvre des procédures RH au sein de la Division des Ressources Humaines.

Responsabilités :

- Gestion du personnel et des carrières :
 - Procéder à la constitution et à la mise à jour des dossiers individuels du personnel (physiques et numériques) ;
 - Établir les actes administratifs (certificats de prise de service, attestations, notes d'affectation) en conformité avec la réglementation ;
 - Assurer le suivi des mouvements du personnel (entrées, sorties, mutations, promotions).
- Gestion des Temps et Absences :
 - Calculer et suivre les droits à congé ;
 - Planifier les départs en congés annuels.
- Appui à la Politique RH :
 - Collecter, compiler et analyser les données nécessaires à l'élaboration des rapports RH périodiques (bilan social, tableau de bord social).

Compétences clés :

- Qualification : Licence professionnelle en Management des Ressources Humaines
- Savoir : Maîtriser le droit du travail et la gestion du personnel civil et militaire de l'Etat notamment le statut spécial des fonctionnaires des eaux forêts et chasse
- Savoir-faire :
 - avoir une excellente capacité rédactionnelle administrative ;
 - avoir une excellente maîtrise des outils bureautiques (Word/Excel).
- Savoir être :
 - être rigoureux et méthodique ;
 - avoir le sens de discrétion professionnelle ;
 - avoir le sens de la confidentialité
- Expérience professionnelle (au moins 3 ans)
- Expertise développée (à prouver)
- Bonne santé



Indicateurs de performance :

- Taux de conformité et d'actualisation des données RH.
- Délai moyen de traitement des dossiers administratifs.
- Niveau de satisfaction des administrés
- Nombre de réclamations /plaintes



Contrôleur – Planification et statistique

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Bac+3 en planification et suivi-évaluation et statistiques
Affectation	Cellule planification
Service de rattachement	Cellule de la planification, du Suivi-évaluation et des Statistiques
Unité administrative	Direction de la Planification, des Finances et du Personnel

Missions principales :

Appuyer le processus de planification, de programmation, de budgétisation et de suivi-évaluation du secteur forestier.

Responsabilités :

- Définir des objectifs opérationnels en fonction des documents de politiques et de stratégies disponibles au sein du secteur ;
- Allouer convenablement les ressources (humaines, matérielles et financières) ;
- Préparer des instruments opérationnels de mise en œuvre du budget, notamment les Plans de Travail Annuel (PTA), les Plans prévisionnels de Passation des Marchés (PPM) et les Tableaux de Bord des Indicateurs (TBI);
- Mettre en place un système opérationnel de suivi-évaluation des interventions du secteur, axé sur la production, le traitement et l'analyse des données, le rapportage, la communication, l'évaluation des changements...
- Prendre des initiatives qui permettent de mieux gérer les risques.

Profil :

- Licence professionnelle en planification/statistique ou tout autre diplôme équivalent. Il doit disposer au moins de 3 ans en matière de formulation des projets, d'évaluation d'impacts et/ou de suivi-évaluation des projets.
- Maîtrise des logiciels de traitement des textes (Word, Power Point) et des logiciels statistiques tels que Excel et SPSS.
- Avoir une grande capacité rédactionnelle et d'excellentes qualités d'écoute ;
- Avoir le sens du travail bien fait ;
- Être disposé à travailler sous stress et en équipe.
- Expérience professionnelle (au moins 3 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé

Indicateurs :

- Appréciation sur la base de la performance périodique révélée à l'issue de l'évaluation de la lettre de mission.



Contrôleur – Éducation physique et sportive

Élément	Détail
Effectif	2
Niveau requis	Bac+3 en Education physique ou en Kinésithérapie
Affectation	Ecole Nationale des Eaux, Forêts et Chasse /Centres de formation / encadrement du personnel

Missions principales :

Assurer la formation et le maintien en condition physique du personnel forestier.

Responsabilités :

- Organiser les séances sportives.
- Concevoir des programmes de renforcement physique.
- Concevoir et conduire des programmes de formation physique au cours des stages et formations
- Sensibiliser sur la santé et la discipline.

Profil :

- Bac+3 en EPS.
- Sens de la pédagogie et rigueur.
- Expérience professionnelle (au moins 3 ans)

Indicateurs :

- Fréquence des sessions sportives.
- Amélioration des capacités physiques du personnel.



Contrôleur – Audit et finances

Élément	Détail
Effectif	12
Niveau requis	Bac+3 en comptabilité
Affectation	Service des Finances et de la Comptabilité
Unité administrative	Direction de la Planification, des Finances et du Personnel

Missions principales :

Assurer le contrôle de gestion, la tenue des comptes et le suivi financier des projets.

Responsabilités :

- Comptabilité :
 - Enregistrer l'intégralité des opérations comptables (générale et budgétaire) dans les journaux ;
 - Effectuer les rapprochements bancaires et les opérations d'inventaire
 - Élaborer les rapports financiers.
- Contrôle et audit :
 - Participer à la préparation des audits internes et externes ;
 - Veiller à l'application des procédures financières.

Compétences clés :

- Qualification : Licence professionnelle en Comptabilité, audit et contrôle de gestion ou diplôme équivalent ;
- Savoir :
 - Bonne connaissance du SYSCOHADA ;
 - Bonne connaissance des principes de contrôle interne
- Savoir faire :
 - Enregistrement comptable ;
 - élaboration d'états financiers ;
 - utilisation de logiciels comptables.
- Savoir être :
 - avoir le sens aigu de l'exactitude ;
 - avoir le sens de rigueur dans le respect des délais de reddition.
- Expérience professionnelle (au moins 3 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé

Indicateurs de performances :

- Exactitude des rapports.
- Délai moyen de reddition.
- Qualité des documents comptables



Contrôleur – Secrétariat

Élément	Détail
Effectif	6
Niveau requis	Bac G1 ou équivalent
Affectation	Secrétariat Administratif
Unité administrative	Cabinet et Unités déconcentrées

Missions principales :

Assurer le suivi administratif et le traitement des correspondances.

Responsabilités :

- Gestion de la bureaucratie
 - Réceptionner, enregistrer et distribuer le courrier ;
 - Rédiger, mettre en forme et assurer la diffusion des notes, rapports et correspondances
- Classement : Classer et archiver les documents conformément aux procédures établies.
- Organisation interne :
 - Gérer les agendas et prendre les rendez-vous ;
 - Organiser la logistique des réunions et des déplacements de service

Profil : Compétences clés :

- **Qualification :** Baccalauréat série G1
- Savoir :
 - Connaître les techniques de secrétariat ;
 - Connaître les principes de la rédaction administrative
- Savoir-faire :
 - Maîtrise des outils bureautiques ;
 - Prise de notes et capacité de synthèse
- Savoir-être
 - avoir le sens de rigueur et de discrétion ;
 - avoir une excellente capacité relationnelle.
- Expérience professionnelle (au moins 3 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé

Indicateurs de performance :

- Délai moyen de traitement du courrier
- Taux de respect de l'agenda du responsable



Contrôleur – Archiviste

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Licence professionnelle en Archivistique
Affectation	Service de l'informatique, de la gestion des archives et de la documentation
Unité administrative	Cabinet

Missions principales :

Organiser et gérer les fonds documentaires de la DGEFC.

Responsabilités :

- Traitement archivistique :
 - Procéder au tri, au classement, à l'indexation et à la cotation des documents
 - Élaborer les outils techniques de gestion et effectuer les inventaires.
- Conservation :
 - Veiller aux conditions de conservation préventive des archives
 - Garantir la sécurisation formelle et l'authentification des documents d'archives.

Profil : Compétences clés :

- Qualification : Licence professionnelle en archivistique ou diplôme équivalent
- Savoir :
 - Normes et techniques archivistiques ;
 - cycle de vie du document ;
 - législation sur l'accès aux documents.
- Savoir faire :
 - Classement des documents
 - utilisation de l'outil informatique de gestion documentaire
- Savoir être :
 - avoir le sens du classement et de la rigueur ;
 - être méthodique et organisé
- Expérience professionnelle (au moins 3 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé

Indicateurs de performance :

- Taux d'indexation et de cotation des documents
- Taux de non-conformité de la conservation



Contrôleur – Santé

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Bac+3 en infirmerie
Affectation	Direction de la Planification, des Finances et du Personnel/ Infirmeries régionales

Missions principales :

Assurer les premiers soins et le suivi sanitaire du personnel.

Responsabilités :

- Tenir l'infirmerie et la pharmacie.
- Suivre la santé du personnel en mission.
- Appliquer les protocoles d'urgence.

Profil :

- Bac+3 en infirmerie.
- Bon relationnel et sens du service
- Avoir des notions de base en premiers secours
- Expérience professionnelle (au moins 3 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé



CORPS DES CONSERVATEURS DES EAUX, FORÊTS ET CHASSE

Total : 10 postes

Les Conservateurs représentent le niveau supérieur de la hiérarchie technique et scientifique de l'administration forestière. Ils sont responsables de la conception, du pilotage et de la supervision des politiques et programmes dans leurs domaines respectifs.



Conservateur – Sécurité informatique

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Bac+5 en sécurité informatique / cybersécurité
Grade	Conservateur des Eaux, Forêts et Chasse
Affectation	Direction générale /Cabinet / services informatiques

Missions principales :

Assurer la gouvernance, la résilience et la protection des infrastructures numériques et données sensibles de la DGEFC.

Responsabilités clés :

- Élaborer et mettre en œuvre la politique de cybersécurité.
- Concevoir et déployer les réseaux informatiques locaux et assurer leur interconnexion au sein de la DGEFC et de ses structures rattachées.
- Concevoir les plans de continuité et de reprise d'activité (PCA/PRA).
- Superviser la gestion des identités, accès et audits de sécurité.
- Assurer la veille technologique et la sensibilisation des utilisateurs.

Qualifications et compétences requises :

- Diplôme de Master en sécurité informatique ou cybersécurité, ingénierie réseaux informatiques.
- Certification(s) souhaitées : CEH, CISSP, ISO 27001, CompTIA Security+, CISCO, HUAWEI.
- Maîtrise des pare-feux, VPN, IDS/IPS et protocoles de chiffrement.
- Solides aptitudes en gestion des risques, gouvernance IT et conformité RGPD.
- Esprit d'analyse, rigueur et sens de la confidentialité.
- Expérience professionnelle (au moins 5 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé



Conservateur – Systèmes d’Information et génie logiciel

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Bac+5 en Systèmes d’Information et logiciel
Grade	Conservateur
Affectation	Direction générale / Cabinet/services informatiques

Missions principales :

Concevoir, déployer et maintenir les plateformes numériques au sein des services centraux et déconcentrés.

Responsabilités clés :

- Superviser l’administration des serveurs, bases de données et applications sécurisés.
- Assurer l’interopérabilité des systèmes entre services forestiers régionaux.
- Développer des e-Services et solutions logicielles pour la gestion intégrée des ressources.

Qualifications et compétences :

- Master en ingénierie logicielle ou systèmes d’information.
- Maîtrise de Linux, Windows Server, VMware.
- Compétences en DevOps, cloud computing et virtualisation.
- Aptitude à concevoir des architectures distribuées et résilientes.
- Capacité à encadrer une équipe technique et gérer des projets IT.
- Expérience professionnelle (au moins 5 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé



Conservateur – Gestion des Ressources Humaines (GRH)

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Bac+5 en Gestion des Ressources Humaines
Grade	Conservateur
Affectation	Direction de la Planification, des Finances et du Personnel

Missions principales :

Piloter la stratégie de développement des ressources humaines au sein du corps forestier.

Responsabilités clés :

- Ingénierie RH stratégique
 - Concevoir la politique de recrutement, de formation et de mobilité interne.
 - Élaborer les outils de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Pilotage RH
 - Superviser l'évaluation du personnel et la gestion des carrières.
 - Promouvoir un climat social sain et une gouvernance participative.

Compétences clés

- Qualification : Master en MRH ou psychologie du travail.
- Savoir :
 - Excellente connaissance du statut général de la fonction publique.
 - Excellente connaissance du statut spécial des fonctionnaires des Eaux Forêts et Chasse
- Savoir faire :
 - Maîtrise des SIRH et tableaux de bord RH ;
 - Négociation et médiation sociale.
- Savoir être :
 - avoir le sens du Leadership et de l'éthique professionnelle ;
 - aptitude à la médiation sociale.
- Expérience professionnelle (au moins 5 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé

Indicateurs de performance :

- Taux de couverture des postes par la GPEC ;



Conservateur – Planification et suivi-évaluation

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Bac+5 en planification, suivi-évaluation, économie ou gestion de projet
Affectation	Direction de la Planification des Finances et du Personnel

Missions principales :

Concevoir et évaluer les politiques, programmes et projets du secteur forestier.

Responsabilités clés :

- collecter, traiter et diffuser toutes les informations nécessaires à une réflexion prospective et stratégique dans les domaines de compétence du secteur forestier ;
- animer le processus de planification, de suivi-évaluation et de capitalisation au sein du secteur forestier ;
- élaborer, suivre et évaluer les politiques et stratégies du secteur forestier en liaison avec les structures de coordination et de supervision des activités du secteur ;
- mobiliser en liaison avec les services compétents, les financements pour les projets du secteur forestier ;
- mettre en place une base de données et un dispositif de collecte, de traitement et de synthèse des informations pour soutenir le processus de planification au sein du secteur ;
- contribuer à/élaborer en lien avec les autres spécialistes en suivi-évaluation du secteur, le Document de Programmation Pluriannuelle des Dépenses (DPPD) du programme budgétaire dont relèvent les interventions du secteur forestier ;
- coordonner l'élaboration des outils d'opérationnalisation du DPPD tels que prévus par la Loi Organique relative aux Lois des Finances et en opère la consolidation ;
- élaborer les rapports annuels de performance.

Qualifications et compétences :

Bac+5 au moins en planification/statistique ou tout autre diplôme équivalent. Il doit disposer au moins de 5 ans en matière de formulation des projets, d'évaluation d'impacts et/ou de suivi-évaluation des projets.

- Maîtrise des logiciels de traitement des textes (Word, Power Point) et des logiciels statistiques tels que Excel et SPSS.
- Avoir une grande capacité rédactionnelle et d'excellentes qualités d'écoute ;
- Avoir le sens du travail bien fait ;
- Etre disposé à travailler sous stress et en équipe.
- Expérience professionnelle (au moins 5 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé

Indicateurs :

- Appréciation sur la base de la performance périodique révélée à l'issue de l'évaluation de la lettre de mission.



Conservateur – Statistique et biométrie

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Bac+5 en statistique, biométrie ou économétrie
Affectation	Cellule des statistiques forestières et fauniques
Service de rattachement	Service de la Planification, du Suivi évaluation et des Statistiques
Unité administrative	Direction de la Planification, des Finances et du Personnel

Missions principales :

Produire et interpréter les données quantitatives sur la gestion forestière, la faune et les ressources naturelles.

Responsabilités clés :

- Gestion des bases : Concevoir et mettre à jour la base nationale de données forestières
- Analyses avancées :
 - Réaliser les enquêtes, analyses d'échantillonnage et projections.
 - Appuyer la modélisation de scénarios de conservation.

Compétences clés :

- Qualification : Master professionnel en statistique, en économétrie ou tout autre diplôme équivalent
- Savoir :
 - Connaissance des normes FAO et OIBT pour les indicateurs forestiers.
- Savoir faire :
 - Maîtrise des outils statistiques (R, Python, SPSS, Power BI).
 - Capacité à la vulgarisation des résultats complexes
- Savoir être
 - avoir l'esprit de synthèse, de précision et de rigueur scientifique.
- Expérience professionnelle (au moins 5 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé

Indicateurs de performance

- Taux de fiabilité des données statistiques produites ;
- Délai de publication des rapports statistiques annuels



Conservateur – Éducation physique et sportive (EPS)

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Bac+5 en Éducation Physique et Sportive ou équivalent
Affectation	Ecole Nationale des Eaux, Forêts et Chasse /Centres de formation forestière, centres d'instruction

Missions principales :

Assurer la formation physique, la discipline et la préparation opérationnelle du personnel.

Responsabilités clés :

- Concevoir les programmes de maintien en condition physique.
- Encadrer les épreuves sportives lors des concours et stages.
- Promouvoir la santé et la cohésion d'équipe.

Qualifications et compétences :

- Diplôme de master en EPS, entraînement ou performance.
- Expérience dans la formation des forces paramilitaires ou civiles.
- Rigueur, autorité naturelle et exemplarité.
- Expérience professionnelle (au moins 5 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé



Conservateur – Production et santé animale

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Doctorat vétérinaire
Affectation	Direction de la Législation, de la Faune et de la Biodiversité / Faune et santé animale

Missions principales :

Assurer la santé de la faune sauvage et le contrôle vétérinaire dans les aires protégées.

Responsabilités clés :

- Concevoir les programmes de vaccination et surveillance épidémiologique.
- Diagnostiquer les zoonoses et encadrer les actions de prévention.
- Contribuer à la réintroduction d'espèces et la gestion sanitaire des parcs.

Qualifications et compétences :

- Diplôme de docteur vétérinaire.
- Connaissance en épidémiologie et santé environnementale (One Health).
- Sens du terrain, autonomie et capacités analytiques élevées.
- Expérience professionnelle (au moins 5 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé



Conservateur – Production halieutique

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Bac+5 en production halieutique ou aquaculture
Affectation	Direction en charge de l'économie bleue/ Brigade côtière

Missions principales :

Promouvoir la gestion durable et la valorisation des ressources halieutiques.

Responsabilités clés :

- Élaborer les plans de développement de la pêche artisanale et industrielle.
- Contrôler la qualité sanitaire et la traçabilité des produits.
- Superviser les programmes de repeuplement aquatique.

Qualifications et compétences :

- Solide expérience en biologie marine et gestion piscicole.
- Maîtrise des techniques d'élevage, d'aquaculture et de conservation.
- Capacité à travailler en environnement côtier et fluvial.
- Expérience professionnelle (au moins 5 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé



Conservateur – Infrastructures et génie rural

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Bac+5 en équipements et génie rural
Affectation	Direction de la Planification, des Finances et du Personnel/ Division Infrastructures rurales et forestières

Missions principales :

Concevoir, suivre et contrôler les travaux d'aménagements forestiers et hydrauliques.

Responsabilités clés :

- Planifier les chantiers de pistes rurales et ouvrages hydrauliques.
- Élaborer les cahiers de charges techniques et études d'impact.
- Garantir la qualité, la sécurité et la durabilité des ouvrages.

Qualifications et compétences :

- Master en génie civil ou rural.
- Maîtrise d'AutoCAD, ArchiCAD, Covadis ou équivalents.
- Solide expérience en supervision de chantiers publics.
- Expérience professionnelle (au moins 5 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé



Conservateur – Juriste (Droit public / environnemental)

Élément	Détail
Effectif	1
Niveau requis	Bac+5 en droit public, droit de l'environnement ou droit foncier
Affectation	Cabinet /Cellule juridique et contentieux environnemental

Missions principales :

Assurer la conformité juridique et réglementaire des activités de la DGEFC.

Responsabilités clés :

- Élaborer et interpréter les textes législatifs et réglementaires.
- Représenter la DGEFC dans les procédures contentieuses.
- Conseiller sur les contrats, conventions et partenariats.

Qualifications et compétences :

- Master en droit public, foncier ou environnemental.
- Bonne connaissance du Code forestier, foncier et environnemental du Bénin.
- Compétences rédactionnelles et en négociation institutionnelle.
- Expérience professionnelle (au moins 5 ans)
- Expertise technique (à prouver)
- Bonne santé