



**Réf : N° 3049/25/CRB/P/SG/RAS/AA/RRH**

## **RECRUTEMENT INTERNE**

### **(Personnel, stagiaire, volontaire)**

<b>Titre</b>	<b>Facilitateurs (H/F) de projet</b>
<b>Base d'affectation</b>	<b>Natitingou et Coby</b>
<b>Supérieur Hiérarchique</b>	<b>Responsable Suivi-Evaluation du projet</b>
<b>Mode de recrutement</b>	<b>Interne</b>
<b>Type de contrat</b>	<b>CDD</b>
<b>Durée du contrat</b>	<b>4 mois</b>
<b>Date de début du contrat</b>	<b>Janvier 2026</b>
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	<b>06 Janvier 2026</b>

### **I. Contexte et justification**

La Croix-Rouge Béninoise (CRB), présente dans les domaines de l'humanitaire, de la protection des vies et de la promotion des modes de vie sains et sûrs dans les 77 communes du Bénin, a su gagner la confiance des pouvoirs publics ainsi que des entreprises publiques et privées dans ses domaines d'activité.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités humanitaires, la Croix-Rouge Béninoise (CRB) bénéficie depuis quelques mois des soutiens multiformes du Programme Alimentaire Mondial (PAM). C'est dans ce contexte que la Croix-Rouge Béninoise lance un appel à candidatures pour le recrutement **de deux (02) Facilitateurs de Projet (H/F)**.

### **II. Conditions particulières à chaque poste**

**Poste de Facilitateur de projet (H/F)**



# **CROIX-ROUGE BENINOISE**

## **SECRETARIAT GENERAL**

Association reconnue d'utilité publique (J.O. du 1<sup>er</sup> Juin 1963) 01  
BP 0- 1 Tél. : (229) 01 95 74 78 82 / Rue 29, Djassin / Porto-  
Novo / Bénin E-Mail : [secretariat.crb@croixrougebenin.org](mailto:secretariat.crb@croixrougebenin.org)

### **❖ Missions et tâches du facilitateur de projet H/F**

Sous la supervision hiérarchique du Responsable Suivi-Evaluation, **les facilitateurs H/F du projet « Assistance Alimentaire et Nutritionnelle des bénéficiaires dans le Département de l'Atacora »** dont les postes sont basés à **Natitingou et Coby** seront chargé(e)s d'assurer la mise en œuvre des activités d'assistance et celles des paquets de nutrition communautaire en collaboration avec les volontaires dans le cadre de l'atteinte des résultats du projet en respectant les principes humanitaires.

À ce titre, ils/elles auront pour principales tâches de :

- ✓ Assurer la coordination opérationnelle des activités d'assistance des bénéficiaires et de paquets de nutrition.
- ✓ Garantir l'efficacité et la transparence lors des activités d'assistance des bénéficiaires
- ✓ Renforcer l'engagement communautaire et la participation des bénéficiaires tout en respectant les normes éthiques
- ✓ Superviser et faciliter les activités de paquets de nutrition avec les équipes terrains (volontaires, relais communautaires...) et les partenaires locaux (GUPS, Point focal nutrition des centres de santé, les CRAMS, les Agents de Santé Communautaires Qualifiés...)
- ✓ Assurer une gestion rationnelle des ressources mises à sa disposition ;
- ✓ Identifier les besoins de formation des volontaires et le notifier à sa hiérarchie ;
- ✓ Faire la synthèse des données d'activités au niveau communal ;
- ✓ Assurer la remontée en temps réel des données ;
- ✓ Garantir la qualité et la fiabilité des données rapportées ;
- ✓ Assurer le rapportage hebdomadaire, mensuel et trimestriel des activités mises en œuvre.

### **❖ Qualifications, expériences et aptitudes requises :**

Le ou la candidat (e) devra disposer des qualifications suivantes :

- ✓ Être titulaire au moins du BAC D ou tout autre diplôme équivalent
- ✓ Avoir une expérience confirmée d'au moins deux (02) ans dans la mise en œuvre des activités communautaires ;
- ✓ Avoir une bonne expérience dans l'encadrement et l'animation communautaire ;



## **CROIX-ROUGE BÉNINOISE SECRETARIAT GENERAL**

Association reconnue d'utilité publique (J.O. du 1<sup>er</sup> Juin 1963) 01  
BP 0– 1 Tél. : (229) 01 95 74 78 82 / Rue 29, Djassin / Porto-  
Novo / Bénin E-Mail : [secretariat.crb@croixrougebenin.org](mailto:secretariat.crb@croixrougebenin.org)

- ✓ Comprendre au moins l'une des principales langues locales de la commune serait un atout
- ✓ Disposer d'un ordinateur et avoir une bonne maîtrise du Pack Office (Excel, word, power point, etc.) ;

### **Conditions générales pour le poste**

- ✓ Aptitude au travail en équipe et dans un environnement sous pression ;
- ✓ Expression écrite et orale courante en français ;
- ✓ Bonne capacité de communication et de relations interpersonnelles ;
- ✓ Bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- ✓ Intégrité professionnelle ; culture du résultat, très bonnes aptitudes de leadership et de management ; capacité à travailler dans un milieu multiculturel, très bonne capacité de réponse et de proactivité ; maîtrise de l'approche participative et intégrée ;
- ✓ Être un membre de la Croix-Rouge Béninoise, un personnel de la Croix-Rouge Béninoise, un volontaire de la Croix-Rouge Béninoise ou avoir travaillé une fois à la Croix-Rouge Béninoise.
- ✓ Résider à Natitingou pour le poste de Natitingou ;
- ✓ Résider à Coby pour le poste de Coby.

### **Liste des pièces à fournir :**

- ✓ Lettre de motivation adressée au secrétaire général de la Croix-Rouge Béninoise
- ✓ Curriculum Vitae (trois pages maximum) ;
- ✓ Copie simple d'une pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport ou certificat d'identité personnel (CIP)) ;
- ✓ Copie des diplômes et attestations ;
- ✓ Copie de la carte de membre ;
- ✓ Trois personnes de référence en lien avec les structures mentionnées dans le CV (Nom, Prénoms, Fonction, Adresse mail et Téléphone fonctionnel).

Le dossier complet **en fichier unique format PDF** devra être envoyé **par mail à l'adresse :** [rh.crb@croixrougebenin.org](mailto:rh.crb@croixrougebenin.org), **avec en objet le titre du poste « ..... ».**

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables.





## **CROIX-ROUGE BÉNINOISE SECRETARIAT GENERAL**

Association reconnue d'utilité publique (J.O. du 1<sup>er</sup> Juin 1963) 01  
BP 0- 1 Tél. : (229) 01 95 74 78 82 / Rue 29, Djassin / Porto-  
Novo / Bénin E-Mail : [secretariat.crb@croixrougebenin.org](mailto:secretariat.crb@croixrougebenin.org)

La Croix-Rouge Béninoise se réserve le droit de traiter les dossiers au fur et à mesure de leur réception et de ne donner aucune suite à ce recrutement. Les candidatures féminines sont vivement souhaitées et encouragées. Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

**NB : La Croix-Rouge Béninoise est un employeur qui ne tolère aucune forme de harcèlement et a une tolérance zéro pour l'exploitation et les abus sexuels. Tous les candidats potentiels seront soumis à des contrôles de référence et à des vérifications de leurs antécédents de manières rigoureuses.**

Fait à Porto-Novo, le 30 Décembre 2025

  
 **Tranquillin F. YADOULETON**  
Secrétaire Général