



Vice-rectorat chargé de la Coopération  
et de l'Insertion Professionnelle

Parakou, le 29-01-2026

N° 008.....-2026/UP/R/VR-CIP/COOR-CDE/SC/SA

## APPEL A CANDIDATURE POUR LA SELECTION DE DEUX (02) EQUIPES DANS LE CADRE DE LA GESTION DES TOILETTES PUBLIQUES AU CAMPUS DE PARAKOU

Dans le cadre de la gestion des toilettes publiques de l'Université de Parakou, le Centre de Développement de l'Entreprenariat (CDE-UP) lance un appel à candidature pour la sélection de deux (02) équipes composées de cinq (05) membres alumni entrepreneurs chacune.

### 1. Objet de l'appel à candidature

Le présent avis d'appel à candidature vise à recruter deux (02) équipes de cinq (05) membres d'alumni pour la gestion des toilettes publiques sur le campus de l'Université de Parakou à partir du mois de mars 2026.

### 2. Publication

Le présent avis d'appel à candidature est publié sur les tableaux d'affichage officiels de l'Université de Parakou, sur le site internet de l'Université et du CDE-UP et sur les forums reconnus par ses autorités.

### 3. Calendrier prévisionnel de la procédure

Le calendrier prévisionnel est le suivant :

- a. Lancement de l'avis d'appel à candidature : jeudi 29 janvier 2026.
- b. Période de dépôt des dossiers : jeudi 29 janvier 2026 au jeudi 19 février 2026 à 12h00.
- c. Ouverture et dépouillement des plis : vendredi 20 février 2026 de 10h00 à 12h00 et 14h00 à 17h00.
- d. Analyse des dossiers retenus par la commission : lundi 23 février 2026 de 10h00 à 12h00 et 14h00 à 16h00.
- e. Publication de la liste des présélectionnés : lundi 23 février 2026 à 17h00.
- f. Enregistrement des recours contre la liste provisoire des présélectionnés : mardi 24 février 2026 au mercredi 25 février 2026 à 17h00.
- g. Analyse des recours par la commission : jeudi 26 février 2026 de 10h00 à 16h00.
- h. Publication de la liste des présélectionnés après recours : jeudi 26 février 2026 à 17h00.
- i. Entretien devant un jury : lundi 02 mars 2026 de 09h00 à 12h30 (10 minutes de présentation du projet de gestion et 15 à 20 minutes d'échanges avec le jury).

- j. Publication de la liste des quatre équipes sélectionnées par la commission de sélection : lundi 02 mars 2026 à 17h.
- k. Enregistrement des recours contre les résultats provisoires : mardi 03 mars 2026 de 9h à 17h00.
- l. Analyse des recours : jeudi 05 mars 2026 de 14h à 16h00.
- m. Publication de la liste définitive des groupes retenus : jeudi 05 mars 2026 à 17h00.
- n. Information des autorités rectoriales et précision de l'heure d'installation des sélectionnées par les autorités rectoriales : vendredi 06 mars au mercredi 11 mars 2026.
- o. Installation des équipes retenues : jeudi 12 mars 2026 à une heure qui sera communiquée aux 04 équipes sélectionnées après décision rectoriale.

#### 4. Contact

Secrétariat du CDE : 002290163036363 du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 15h00 à 17h00.

#### 5. Contenu du dossier de candidature

Tout groupe d'*alumni* intéressé par le présent appel à candidature doit présenter un dossier composé des pièces suivantes :

- Lettre de candidature, indiquant le nom et les contacts d'une personne référente pour le groupe, la compréhension du contexte, la motivation et les expériences dans les activités analogues ;
- Document de projet d'exploitation des toilettes publiques :
  - Page de garde avec les noms et prénoms de toute l'équipe ;
  - Sommaire ;
  - Contexte et justification ;
  - Objectifs général et spécifiques ;
  - Résultats attendus du projet ;
  - Présentation des services innovants à offrir/horaires d'ouverture et de fermeture/tarifs ;
  - Stratégies de fidélisation des utilisateurs ;
  - Activités clés ;
  - Ressources clés ;
  - Partenaires clés et rôles ;
  - Budget (coûts et recettes envisagés) ;
  - Risques et stratégies de prévention et de gestion.

**NB** : Tout projet identique dans le fonds et la forme au-delà de 20% à un autre projet soumis disqualifie automatiquement les candidats porteurs sans aucun recours.

- une présentation détaillée des moyens humains mobilisés (curriculum vitae du leader charismatique du groupe et des autres membres du groupe ainsi que l'organisation de l'équipe pour réaliser les prestations) ;
- les pièces à fournir :
  - un casier judiciaire datant de moins de trois mois en annexe ;
  - une lettre certifiée d'engagement de sa disponibilité ;
  - une copie simple de la carte d'identité ou toute autre pièce légale pouvant justifier de l'identité (CIP, Passeport ...) ;
  - une photo d'identité récente ;

6 3

- les copies légalisées des diplômes ou attestations de validation des Unités d'Enseignement (UE) ou toute autre pièce pouvant justifier que l'étudiant a validé les UE de la Licence ou du Master ;
- un certificat de non-inscription 2025-2026.

## 6. Remise de plis

Les groupes candidats déposent sous pli fermé, enveloppe format A4 et en main propre leur dossier de candidature au Secrétariat du Centre de Développement de l'Entrepreneuriat de l'Université de Parakou, premier bureau à gauche au 2<sup>ème</sup> étage de l'Amphi Solidarité durant la période et horaire indiqués ci-dessus avec la mention suivante :

**Equipe ..... (nom de l'équipe)**

### **CANDIDATURE GESTIONNAIRE DE TOILETTES PUBLIQUES A L'UNIVERSITE DE PARAKOU**

**« à ne pas ouvrir »**

Le dépôt des candidatures en version dématérialisée n'est pas directement autorisé, la clé contenant cette version est insérée dans l'enveloppe fermée comme indiqué précédemment.

Horaire de l'accueil : jeudi 29 janvier 2026 au jeudi 19 février 2026 à 12h00 **précises**.

Pour toute information complémentaire, s'adresser au secrétariat du Centre de Développement de l'Entreprenariat de l'Université de Parakou ou contacter le 01 63 03 63 63.

**Date limite de réception des plis : jeudi 19 février 2026 à 12 heures précises.**

**NB :** Tous les plis arrivant après la date et l'heure limite indiquée ci-dessus, ne seront pas réceptionnés.

Une fois déposées, les candidatures ne peuvent plus être retirées, ni modifiées. Le groupe candidat reste tenu par sa candidature pendant tout le délai de validité de celle-ci, d'une durée de trois (03) mois. Aucun dossier de candidature des groupes ne sera restitué.

Le groupe candidat qui souhaite déposer une candidature différente de sa candidature initiale, doit présenter cette candidature nouvelle selon les mêmes modalités et dans les mêmes délais que la candidature initiale. La seconde candidature se substitue entièrement à la première : il y a donc lieu d'adresser une nouvelle candidature complète.

## 7. Critères de sélection

Chaque candidature est notée sur cent (100) points. Les candidatures sont examinées au vu des critères suivants :

- **Conformité des pièces : 10 points**
  - un casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
  - une lettre certifiée (légalisée au Tribunal) d'engagement de sa disponibilité ;
  - une copie simple de la carte d'identité ou toute autre pièce légale pouvant justifier de l'identité (CIP, Passeport ...) en cours de validité ;
  - une photo d'identité récente ;
  - dernière carte d'étudiant et un certificat de non inscription 2024-2025.
- **Expérience professionnelle dans les domaines de l'assainissement et de gestion : 10 points**

*B G*

- Curriculum vitae de la personne leader et des membres de son équipe : Expérience dans une activité d'assainissement et de gestion des toilettes ou une activité similaire ;
  - Noms, adresses, téléphones et e-mails de deux références pouvant prouver vos expériences dans le domaine.
- **Offre proposée : 60 points**
    - Organisation de l'équipe pour la réalisation des prestations et politique de gestion des conflits internes ;
    - Offre de services innovants ;
    - Périodes et horaires d'ouverture et de fermeture ;
    - Politique environnementale et écoresponsable (gestion des déchets, sécurisation de l'espace, sécurisation des biens) ;
    - Stratégie de sécurisation des fonds collectés au quotidien ;
    - Stratégie de contrôle interne des fraudes au sein de l'équipe ;
    - Plan d'exploitation (en cas de nouveaux services proposés) ;
    - Proposition de partenariat (en cas de nouveaux services proposés) ;
    - Politique de fidélisation ;
    - Estimation des coûts et des revenus (budget) ;
    - Plan de gestion des risques.
- **Entretien : 20 points :**

Après analyse, au vu des critères énumérés ci-dessus, la commission sélectionne le meilleur projet ayant obtenu la meilleure note.

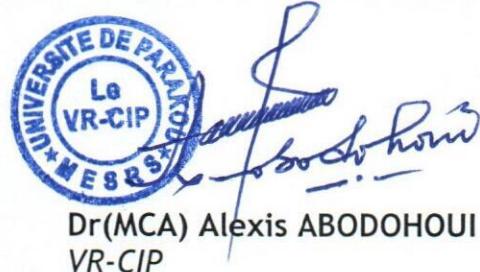
#### **8. Classement de la procédure sans suite**

Jusqu'à la sélection définitive d'une candidature, la commission se réserve le droit d'interrompre ; de suspendre ou d'annuler le processus de l'attribution, de l'autorisation de gestion des toilettes de l'Université de Parakou. Elle se réserve aussi le droit de ne pas donner suite aux candidatures reçues, sans que les candidats puissent demander une quelconque indemnisation en contrepartie.

#### **9. Rappel du délai et du lieu de dépôt des dossiers**

Le dépôt des dossiers de candidature se fait **au secrétariat du CDE-UP, premier bureau à gauche au 2<sup>ème</sup> étage de l'Amphi Solidarité**), tous les jours ouvrables de 08h30 à 12h00 et de 14h30 à 17h00 du jeudi 29 janvier 2026 jeudi 19 février 2026 à 12h00 précises.

Pour toute information complémentaire, contacter le **0163036363** aux jours ouvrables de 08h30 à 12h00 et de 14h30 à 17h00.



Dr(MCA) Alexis ABODOHOUI  
VR-CIP