

**PROJET D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE DES JEUNES ET DES FEMMES  
DANS LE DELTA DU MONO DANS L'ÉCOTOURISME (EcoDelta)**

-----  
**TERMES DE REFERENCES N°2410/008/2026/BA**

**Recrutement d'une équipe de consultants ou d'un cabinet pour conduire le  
processus de création de trois circuits écotouristiques dans trois Aires  
Communautaires de Conservation de la Biodiversité de la Réserve de Biosphère  
transfrontalière du Delta du Mono**

<b>Financement :</b>	Grand-Duché de Luxembourg
<b>Activités :</b>	3.1.1. Création de trois circuits écotouristiques
<b>Résultat :</b>	Outcome 3: Les acteurs de la réserve du Mono sont impliqués dans sa gestion et son développement  Output 3.1. Des aménagements sont développés sous forme de chantiers-écoles sur les trois circuits écotouristiques
<b>Période :</b>	02 mars au 30 mai 2026

**Février 2026**

## CONTEXTE

HELVETAS a reçu une subvention du *Grand-Duché de Luxembourg* pour la mise en œuvre du projet « *d'Insertion Socioprofessionnelle des Jeunes et des Femmes dans le Delta du Mono dans l'Ecotourisme* ». Ledit projet dénommé **EcoDelta** est mise en œuvre en partenariat avec l'ONG Eco-Bénin et s'inscrit dans la mise en œuvre de la Stratégie nationale de développement de l'enseignement technique et de la formation professionnelle du Bénin en se basant sur le Programme BEN/003 « École des métiers du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration (EMTHR) » de LuxDev qui se veut d'améliorer l'employabilité et l'insertion professionnelle des jeunes hommes et femmes diplômés à travers des emplois décents, tout en développant des spécialités et débouchés relatifs au tourisme écologique et culturel avec un focus sur le delta du Mono.

Le projet **EcoDelta** vise à développer un modèle de formation et d'insertion professionnelle adapté au développement de l'écotourisme dans le Delta du Mono au profit des jeunes et des femmes autour de sept (07) métiers pré-identifiés à savoir : **les transporteurs sur l'eau (bateliers), les guides de tourisme, les vanniers, les potiers, les transformateurs de coco, les cuisiniers-restaurateurs locaux, et les métiers qui interviennent dans l'écoconstruction** et ciblait spécifiquement 300 jeunes et femmes (35% de femmes) dans la réserve du Mono dont 40 guides, 20 bateliers et 240 artisans..

À terme, le projet vise à professionnaliser des jeunes et femmes entrepreneurs opérant dans les métiers tels que les guides de tourisme, la restauration locale et l'artisanat dans les villages riverains des Aires Communautaires de Conservation de la Biodiversité (ACCB) lac Toho, forêt de Naglanou et Adjamey. Ces trois ACCB font partie des neuf qui contiennent la réserve transfrontalière du Delta du Mono et appartiennent aux **communes de Lokossa, Djakotomey, Aplahoué, Athiémé, Houéyogbé et Bopa.**

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet, il est prévu la mise en place de trois (03) circuits écotouristiques dans les paysages du lac Toho, forêt de Naglanou et Adjamey. Les présents termes de référence sont élaborés dans le cadre du recrutement d'une équipe de consultant ou d'un cabinet pour la mise en place de ces circuits.

### 1- OBJECTIF DE LA MISSION

L'objectif de la mission est de conduire le processus de création de trois (03) circuits écotouristiques dans les paysages du lac Toho, forêt de Naglanou et Adjamey.

### 2- OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA MISSION

De manière spécifique, il s'agit à travers cette mission de :

- Faire l'inventaire de manière participative des attractions et potentialités écotouristiques existantes dans la zone du projet et leurs historiques ;
- Faire la priorisation de ces sites au regard des critères tels que l'accessibilité du site, la fréquentation du site, l'état du site, le centre d'intérêt du site etc. ;

- Elaborer les préprojets des circuits à mettre en place et les faire valider par le commanditaire ;
- Établir la cartographie de ces circuits ;
- Procéder au traçage et au chronométrage des trois (03) circuits écotouristiques validés ;
- Relever les coordonnées GPS des différents sites inventoriés et des différentes étapes des circuits validés ;
- Elaborer les topoguides pour les circuits proposés ;
- Faire le test des trois (03) circuits proposés avec les guides et/ou les bateliers ;
- Établir une proposition de prix de vente des circuits ;
- Proposer pour chaque circuit les aménagements possibles afin de mieux agrémenter le parcours des touristes ;
- Constituer une base de données de photos et de vidéos des offres et attractions de la zone ;
- Soumettre à la validation des parties prenantes à l'occasion de deux ateliers les résultats d'inventaire des sites d'une part et les propositions de circuits d'autre part. ;

### **3- RESULTATS ATTENDUS**

Les résultats attendus de cette prestation sont :

- l'inventaire et la cartographie descriptive des attractions et potentialités écotouristiques existantes dans les paysages de la Forêt de Naglanou, la Marre d'Adjamé et du Lac Toho sont réalisés ;
- les trois (03) circuits écotouristiques (priorisation des sites, préprojets de circuits, validation des préprojets, cartographie des circuits, coordonnées GPS, chronométrage) sont créés ;
- les topoguides pour les circuits proposés sont élaborés et disponibles ;
- les trois (03) circuits proposés sont testés sur la base des topoguides validés par l'ensemble des acteurs ;
- les aménagements pertinents à réaliser sur les circuits afin de mieux agrémenter le parcours des touristes sont proposés ;

### **4- LIVRABLES ATTENDUS**

Les livrables attendus de cette prestation sont les suivants :

- le chronogramme détaillé du déroulement de la mission ;
- la base de données photos et vidéos des offres et attractions de la zone ;
- le rapport d'inventaire des attraits écotouristiques des paysages de la forêt de Naglanou, la Marre d'Adjamé et du lac Toho validé ;
- le rapport de l'atelier de validation du rapport d'inventaire des attraits écotouristiques ;
- le rapport de création des 3 circuits comportant : les critères de priorisation, la cartographie de ces circuits y compris les aménagements pertinents ; les

coordonnées GPS des différentes étapes des circuits, les topoguides et les propositions de prix de visite de chaque circuit ;

- le rapport de l'atelier de validation de la priorisation des sites et de création des circuits ;
- le rapport global de la mission retraçant l'ensemble du processus intégrant les amendements des ateliers de validation.

## **5- DUREE DE LA MISSION**

La prestation va durer au maximum **41 jours** ouvrés couvrant la période de mars à mai 2026 et se déroulera dans les trois (03) paysages ciblés par le projet à savoir la forêt de Naglanou, la marre d'Adjamé et du lac Toho

## **6- CHRONOGRAMME DE DEROULEMENT DE LA MISSION**

Le chronogramme de déroulement de l'activité se présente comme suit :

<b>Rubriques</b>	<b>Échéances</b>
Publication des TdR et DAO	04/02/2026
Ouverture des plis	05/03/2026
Analyse des offres et validation du rapport d'analyse	05 au 09/03/2026
Contractualisation du prestataire et cadrage méthodologique	10/03/2026
Exécution du contrat	30/05/2026 AU PLUS TARD
Rapportage global de la mission	30/05/2026

## **7- PROFIL DU PRESTATAIRE**

Il sera recruté une équipe de consultants ou un cabinet composé du consultant principal et son associé pour conduire cette mission. Le profil de chaque consultant se présente comme suit :

### **Profil du consultant Principal, Chef mission**

Il devra avoir les qualifications suivantes :

- Avoir au moins un Bac+5 dans l'un des domaines suivants tourisme, écotourisme, écodéveloppement, aménagement et gestion des ressources naturelles, géographie et aménagement du territoire ou équivalent ;
- Avoir au moins 03 expériences avérées en qualité de chef mission pour l'inventaire des attraits et potentialités écotouristiques au cours des cinq dernières années ;

- Avoir au moins 02 expériences avérées dans la structuration de circuits écotouristiques (traçage des circuits, chronométrage, élaboration de topoguide et détermination de prix de visite de circuits touristiques) au cours des cinq dernières années ;
- Maîtriser les approches d'écotourisme communautaire et tourisme responsable ;
- avoir une bonne capacité à identifier et valoriser les attraits naturels, culturels et socioéconomiques ;
- avoir une bonne capacité à concevoir des produits écotouristiques viables et attractifs ;
- avoir une bonne capacité à élaborer des itinéraires, scénarios de visite et plans de mise en œuvre ;
- avoir une bonne connaissance des normes internationales en matière d'écotourisme (UNESCO, UICN, tourisme durable) ;
- avoir une excellente capacité d'analyse et de synthèse, de rédaction de rapports stratégiques et opérationnels, de communication et de facilitation multi-acteurs ;
- avoir un leadership, coordination d'équipe et gestion de mission ;
- avoir une capacité à travailler avec les différentes parties prenantes : les collectivités locales, les communautés riveraines, les ONG, les services techniques de l'État, les guides de tourisme etc. ;
- avoir une connaissance parfaite du français (oral et écrit), des langues locales du Mono (Pedah, Mina, Fon, Saxwè) et du Couffo (Adja) est un atout et être immédiatement disponible.

### **Profil du Consultant Associé**

Il devra avoir les expériences suivantes :

- avoir au moins un Bac+5 en tourisme, gestion des ressources naturelles, aménagement du territoire ou équivalent ;
- avoir au moins 02 expériences spécifiques dans la mise en œuvre de projets de tourisme communautaire, d'écotourisme, d'inventaires des attraits touristiques, traçage des circuits et cartographie ;
- avoir au moins 02 expériences spécifiques en enquête de terrain, diagnostics participatifs et consultations communautaires ;
- avoir un bon esprit d'équipe et une bonne capacité à travailler sous la coordination du consultant principal ;
- avoir une bonne capacité à restituer les résultats de terrain de manière claire et structurée ;
- avoir une bonne maîtrise des outils de cartographie (ArcGIS, QGIS etc.) ;
- avoir une connaissance parfaite du français (oral et écrit), des langues locales du Mono (Pedah, Mina, Fon, Saxwè) et du Couffo (Adja) est un atout et être immédiatement disponible.

## **8- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

L'équipe de consultant pour réaliser les missions décrites dans les présents termes de référence, doit fournir les informations suivantes :

#### **i. DOSSIER ADMINISTRATIF**

Le candidat fournira un dossier de soumission complet composé de :

##### **a. Un dossier administratif composé de :**

Personne physique :

N°	Nature de la pièce	Éliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Identifiant Fiscal Unique	*	
2	Relevé d'Identité Bancaire	*	

Personnes morales

N°	Nature de la pièce	Éliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM)	*	
2	Identification Fiscale Unique (IFU)	*	
3	Attestation Fiscale en cours de validité		*
4	Attestation CNSS en cours de validité		*
5	Attestation de non-faillite		
6	Relevé d'Identité Bancaire	*	
7	Garantie de soumission délivrée par une institution financière agréée à partir de la consultation restreinte pour tous les types de marchés	*	

En cas d'attribution provisoire, les pièces: Attestation Fiscale, CNSS et de Non Faillite si elles n'avaient pas été fournies, doivent être compléter avant la signature du contrat. Leur non production dans un délai requis de cinq (05) jours ouvrés entraine l'annulation de l'attribution.

**NB :** Le dossier administratif produit en trois (03) exemplaires dont un original (01) et deux (02) copies est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Dossier administratif**.

#### **ii. DOSSIER TECHNIQUE**

- a- Curriculum vitae détaillé des consultant(e)s retraçant les principales qualifications et expériences professionnelles acquises en rapport avec la mission, ainsi que toute information indiquant que les candidats attestent de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdits services. Les CV doit contenir une liste de trois personnes de référence en rapport avec des expériences pertinentes pour cette mission et indiquées dans le CV ;
- b- Les différents diplômes ou attestation de diplômes des consultant(e)s ;
- c- Les attestations de bonne fin d'exécution des consultant(e)s en rapport avec des missions similaires des cinq dernières années des consultants/cabinet ;
- d- Une offre technique qui doit inclure en plus des pièces/documents ci-dessus cités la compréhension des termes de référence, la méthodologie proposée, la présentation sommaire des consultants/cabinet et le chronogramme de la mission.

**NB :** L'offre technique produite en trois (03) exemplaires dont un original (01) et deux (02) copies est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre technique**

### **iii. DOSSIER FINANCIER**

Il comprend :

- a- Un formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global du marché, en hors taxes, daté et signé suivant le modèle en annexe ;
- b- Le bordereau des Prix unitaires daté et signé suivant le modèle en annexe ;
- c- Le cadre du devis estimatif daté et signé suivant le modèle en annexe
- d- Attestation de disponibilité et d'exclusivité.

Il est obligatoire de préciser tout autre coût qui entrera dans le cadre des prestations à fournir. Aucun frais supplémentaire ne sera accepté après attribution provisoire.

**NB :** L'offre financière produite en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : « **Offre financière** ».

## **9- PRESENTATION DES OFFRES**

L'offre doit être présentée en trois (03) exemplaires dont un (1) original et deux (02) copies marquées comme tel et la version électronique (en format PDF) dans une clé USB.

Les pièces constitutives des offres seront réparties dans deux (02) enveloppes distinctes à savoir :

- Une première enveloppe portant la mention « offre technique & Administratif » où seront regroupées le dossier administratif, l'offre technique et une clé USB où seront regroupées la version électronique (format PDF) de chacune d'elle ;
- Une seconde enveloppe portant la mention « offre financière » où, seront regroupées toutes les pièces se rapportant à l'offre financière et une clé USB comportant la version électronique (format PDF) de cette dernière.

Les deux enveloppes ci-dessus comportant le dossier administratif, les offres techniques, les offres financières et les clés USB doivent être regroupés dans un seul et unique emballage scellé portant la mention suivante : « **Recrutement d'un consultant ou un cabinet pour la conduite du processus de création de trois circuits écotouristiques dans trois Aires Communautaires de Conservation de la Biodiversité de la Réserve de Biosphère transfrontalière du Delta du Mono** ».

**NB : Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Aussi :**

- Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.
- Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres.
- Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections éventuelles. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).

#### **10- DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENTS**

Pour toutes informations complémentaires, s'adresser par courrier électronique à l'adresse suivante : [rose.nagonou@helvetas.org](mailto:rose.nagonou@helvetas.org); avec en copie [hippolyte.kouakanou@helvetas.org](mailto:hippolyte.kouakanou@helvetas.org) et [kpardonou.selom@helvetas.org](mailto:kpardonou.selom@helvetas.org) avec en objet la mention « **Recrutement d'un consultant ou un cabinet pour conduire le processus de création de trois circuits écotouristiques dans trois Aires Communautaires de Conservation de la Biodiversité de la Réserve de Biosphère transfrontalière du Delta du Mono** » du 05 au 25 février 2026 de 08h00 à 18h00.

Toute information complémentaire fournie à un soumissionnaire pendant la procédure de soumission, sera partagée de manière égalitaire et sans discrimination à tous les soumissionnaires.

De sa propre initiative, HELVETAS peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

#### **11- VALIDITE DE L'OFFRE**

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite d'ouverture des offres.

#### **12- DEPOT ET OUVERTURE DES OFFRES**

Les dossiers de soumission seront déposés au secrétariat du bureau de Helvetas à **Comè au quartier Hongodé maison ADANBIOKOU parcelle 132, 4è rue à droite après le carrefour Benin Soka en venant de Cotonou** et ceci tous les jours du lundi au jeudi de 08H à 13H les matins, de 14H30 à 18H00 les après-midis et les vendredis de 08H à 14H.

La date de clôture de réception des offres est fixée au **02 mars 2026 à 13H00mn.**



### 13- OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis aura lieu le **02 mars 2026 à 15H00** dans la salle de réunion de HELVETAS Comè en présence des représentants dûment mandatés des soumissionnaires qui désirent y participer.

### 14- EVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres consiste à un premier examen de la conformité administrative des offres. À l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique. Les offres jugées techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financiers définis dans ces termes de référence.

Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté.

HELVETAS mettra en place un comité Ad hoc d'évaluation des dossiers de soumission.

L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) étapes :

#### a. Évaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

Vérification matérielle

#### **Tableau N°1 : Vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces**

##### **Personne physique**

Critères	Notations
Identifiant Fiscal Unique	O/N
Relevé d'Identité Bancaire	O/N
Carte d'identité en cours de validité	O/N
Présence des clés USB	O/N
Offre technique	O/N
Offre financière	O/N
<b>APPRECIATION GLOBALE</b>	<b>CONFORME OU NON CONFORME</b>

Légende : O=Oui : N=Non

#### b. Évaluation technique

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres par l'attribution des notes en tenant compte des critères d'évaluation ci-dessous :

Critères d'évaluation	Note	Pièce devant servir de Base à l'appréciation
1. Compréhension des termes de référence	15	Analyse du contenu de la proposition de compréhension des termes de références
2- Qualifications du consultant (diplômes et compétences/connaissances requis) <b>Chef de mission : [12 pts]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diplôme (tourisme, écotourisme, écodéveloppement, aménagement et gestion des ressources naturelles, géographie et aménagement du territoire ou équivalent, Bac+5 au moins) (<i>fourni 12 pts, non fourni = 0pt</i>).</li> </ul> <b>Consultant associé : [10 pts]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bac+5 en tourisme, géographie (aménagement du territoire), développement communautaire ou équivalent (<i>fourni =10 pts, non fourni=0pt</i>)</li> </ul>	22	Diplôme/ Attestation de Bac+5
3- Expériences spécifiques du Consultant <b>Chef de mission : [10 pts]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>avoir au moins 03 expériences avérées en qualité de chef mission pour l'inventaire des attraits et potentialités écotouristiques au cours des cinq (05) dernières années ;</li> <li>avoir au moins 02 expériences avérées dans la structuration de circuits écotouristiques (traçage des circuits et fixation de prix de visite de circuits touristiques) au cours des cinq (05) dernières années</li> </ul> <b>À raison de 2 pts par expérience pour un maximum de 10 pts</b> <b>Consultant associé : [8 pts]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>avoir au moins 02 expériences spécifiques dans la mise en œuvre de projets de tourisme communautaire, d'écotourisme, d'inventaires des attraits touristiques, traçage des circuits et cartographie</li> <li>avoir au moins 02 expériences spécifiques en enquête de terrain, diagnostics participatifs et consultations communautaires.</li> </ul>	18	Attestations de bonne fin d'exécution et CV

<b><i>À raison de 2 pts par expérience pour un maximum de 8 pts.</i></b>		
4- Exhaustivité <b>[05 pts]</b> , clarté <b>[05 pts]</b> , cohérence <b>[10 pts]</b> et pertinence <b>[10 pts]</b> de la démarche méthodologique	30	Méthodologie proposée par le prestataire
5- Planning/chronogramme de réalisation de la mission	15	Chronogramme
Total	100	

Une fois que la commission d'évaluation a établi la note technique attribuée à chaque offre, toute offre qui n'a pas atteint le score minimal de 70 points est automatiquement éliminée. Seules les propositions financières des candidats ayant obtenu une note technique supérieure ou égale à 70 seront analysées.

### **c. Évaluation financière**

**Tableau N°2 : vérification de la présence matérielle et de la conformité des pièces**

<b>Critère</b>	<b>Notation</b>
a) Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global de la prestation. Le formulaire de la proposition financière doit être daté et signé suivant le modèle en annexe.	O/N
b) Le bordereau des Prix suivant le modèle de soumission en annexe	O/N
c) Attestation de disponibilité et d'exclusivité	O/N
<b>APPRECIATION GLOBALE</b>	<b>CONFORME OU NON CONFORME</b>

**NB : l'absence de l'une de ces pièces (a) (b) et (c) est éliminatoire.**

- La vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires. En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi,
- Calcul et vérification des montantes lignes par ligne en multipliant les prix unitaires par les quantités
- Calcul et vérification du montant global

À l'issue de l'évaluation technique, les offres financières des soumissionnaires qui n'ont pas été éliminés (c'est-à-dire qui ont obtenu une note technique égale ou supérieure à 70 points) seront analysées.

### **Notation financière :**

La note financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière la moins-disante sera attribuée les 100 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :

**100 X (montant de l'offre financière la moins-disante)**

---

**(Montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué)**

#### **d. Evaluation Finale**

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 80% pour l'offre technique (Nt) et 20% pour l'offre financière (Nf) soit :

**Evaluation Finale = Nt x 80% + Nf x 20%**

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire individuellement de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informés de la suite réservée à leur offre.

Les notes techniques et financières pondérées sont ensuite additionnées pour déterminer l'offre ayant obtenu la meilleure note, c'est-à-dire offrant le meilleur rapport qualité/prix. Le comité d'évaluation recommandera d'attribuer le marché à l'offre ayant obtenu la note globale la plus élevée.

### **15. ATTRIBUTION PROVISOIRE ET LIEU DE LIVRAISON**

Une proposition d'attribution sera faite au soumissionnaire qui présentera une offre économiquement avantageuse pour Helvetas qui tiendra compte du budget disponible pour les achats. Celui-ci devra dans un délai de trois (3) jours ouvrés maximum adresser à HELVETAS par mail sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire puis invité aux négociations. Il en sera ainsi jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des soumissionnaires. Pour la suite, le soumissionnaire retenu sera invité à une séance de cadrage à l'antenne de Helvetas à Comè. Au cours de laquelle il présentera sa méthodologie et son planning qui fera objet d'échange.

### **16. ANNULATION DE LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES**

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- a. L'appel d'offres a été infructueux, à savoir les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- b. Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
- c. Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- d. Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
- e. Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée.

**Fait à Comè, le 03 février 2026**

**Directeur Pays**

**David BRIDIER**

## ANNEXES

### Bordereau des prix unitaires

Objet

.....

N°	Rubriques	Unité	Quantité	Coûts (en Francs CFA)	
				Unitaire (en lettres)	Unitaire (en chiffres)
HONORAIRES					
		H/J			
		H/J			
...		H/J			
PER DIEM					
		H/J			
		H/J			
...		H/J			
AUTRES					

Nous attestons que le présent bordereau des prix est cohérent avec notre proposition technique. Qu'il la couvre de façon exhaustive et ne comporte aucune réserve.

Le soumissionnaire,

Signature,

Nom et titre du signataire

### Cadre du devis estimatif

Objet : .....

N°	Rubriques	Quantité	Coûts (en Francs CFA)	
			Prix unitaire	Montant
HONORAIRES				
...				
PER DIEM				
...				
AUTRES				
TOTAL GENERAL				

NB : Le Total des prix est exprimé en chiffres et en lettres et en Hors Taxes

Fait à..... , le ..... 2026

Le soumissionnaire

## LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIÈRE

[Lieu, date]

À

[Nom et adresse de l'Autorité  
contractante]

Madame/Monsieur,

Nous, soussigné [indiquer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de consultant, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [montant en lettres et en chiffres] FCFA, toutes taxes comprises.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ni promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché et en général à respecter les dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus par les dispositions législatives et réglementaires en République du Bénin.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_

Nom et adresse du consultant : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_



## ATTESTATION DE DISPONIBILITÉ ET D'EXCLUSIVITÉ

Lieu, date]

À

[Nom et adresse de l'Autorité contractante]

**Objet :**.....

Je soussigné, (Nom prénom et qualification du candidat), soumissionnaire à titre de consultant individuel, déclare être disponible, à titre exclusif, pour réaliser la prestation objet de la demande de proposition, et ce pour la durée prévue au terme de cette consultation.

N°	Nom du consultant	Position dans le cadre de la mission
1		
<p>En tant que consultant individuel, je suis conscient que ma disponibilité est obligatoire pour l'exécution du contrat sous peine de résiliation.</p>		
<p>Nom et signature</p> <p>....., le .....</p>		