

Campagne de recrutements pour le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC)

Fiche de poste

ASSISTANT SOCIAL Centre Hospitalier International de Calavi

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC) est situé dans la commune d'Abomey-Calavi. Il vise à renforcer l'offre de soins dans la zone géographique du Grand Nokoué. Le Grand Nokoué couvre actuellement une population d'environ 3,8 millions d'habitants, soit près de 25 % de la population actuelle du Bénin.

S'inscrivant dans le cadre de la politique d'amélioration du système hospitalier béninois et de la gestion des produits de santé, ce CHU, se positionne comme un CHU de référence en santé au niveau national et international.

L'hôpital a entamé son ouverture progressive en juin 2025, par l'ambulatorio : consultations, imagerie, biologie, explorations fonctionnelles, hôpital de jour, dialyse, chimiothérapie...

Le CHIC aura à terme une capacité de 434 lits et places repartis sur deux niveaux et comprendra six grandes unités d'hospitalisation de 50 lits chacune :

- Locomoteur et Neurochirurgie,
- Cardiovasculaire Thoracique – Tête et Cou,
- Cardiologie/Métabolisme,
- Oncologie : le CHIC a vocation de devenir le CHU de référence en oncologie au Bénin,
- Hépatogastro-entérologie médico-chirurgicale,
- Néphrologie/Urologie
- Un service de médecine interne viendra s'insérer dans cette offre de soins



L'hôpital est doté d'un plateau technique de haut niveau comprenant :

- Trois hôpitaux de jour (médecine, chimiothérapie et chirurgie),
- Un service d'accueil des urgences,
- Un plateau de biologie centralisé (biochimie, hématologie-cytologie, bactériologie, parasitologie, mycologie, virologie, toxicologie) et un laboratoire d'anatomopathologie ;
- Un plateau d'imagerie médicale (radiographie, IRM, scanner, échographie, mammographie) ;
- Un plateau de radiothérapie, curiethérapie et de médecine nucléaire, et un cyclotron ;
- Neuf salles opératoires.

6 grands départements d'hospitalisation / 40 000 m² = 434 lits et places



IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier International de Calavi

Fonction : Assistant Social

Direction : Direction de la Qualité et Expérience Patients

Grade : Cadre

Statut : Convention collective CHIC (contractuel ou par détachement de la FP)

Texte(s) réglementaire(s) lié au poste : convention collective du CHIC, convention collective générale du travail applicable aux entreprises relevant du secteur privé et parapublic en République du Bénin du 30 décembre 2005, décret portant Statut du CHIC, Arrêté portant Attributions, Organisations et Fonctionnement des zones sanitaires.

Liaisons hiérarchiques : le directeur de la qualité et expérience patients

Liaisons fonctionnelles : l'équipe de direction, les personnels médicaux et non médicaux.

MISSIONS DU POSTE

MISSIONS GENERALES ET PERMANENTES :

- Accompagner les patients et leurs familles dans les démarches sociales, administratives et médico-sociales ainsi que sur le plan psycho-social

- Repérer et évaluer les situations sociales, poser un diagnostic social, proposer un plan d'intervention adapté et contribuer à sa mise en œuvre.
- Prévenir les risques sociaux au sein de l'hôpital
- Participer aux activités de sensibilisation sur les droits et devoirs des patients
- Informer et orienter les usagers vers les structures ou dispositifs adaptés (hébergement, aides financières, prestations sociales, etc.).
- Assurer un lien entre les patients, les équipes soignantes et les partenaires sociaux extérieurs.
- Veiller à l'accès aux soins des patients pauvres extrêmes en fonction des dispositifs nationaux et la politique sociale du CHIC.
- Participer aux réunions pluridisciplinaires et aux projets de service.
- Appuyer la conception et la mise en œuvre de programmes hospitaliers à caractère social
- Rédiger des comptes rendus sociaux, bilans et documents administratifs liés à la prise en charge.
- Tenir à jour une base de données de la prise en charge des usagers du service social
- Contribuer à la prévention de la rupture de droits ou d'hébergement.
- Sensibiliser les équipes aux problématiques sociales des usagers.
- Travailler en lien avec les institutions pour accélérer certaines démarches prioritaires.
- Assurer toutes autres tâches à lui confiées dans le domaine des affaires sociales

COMPETENCES REQUISES

LA FORMATION OU LES QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme d'Assistant Social BAC+3.

LES CONNAISSANCES PARTICULIERES REQUISES

- Expérience professionnelle de 5 ans minimum, de préférence dans le secteur de la santé ou des services publics avec au moins deux ans en milieu hospitalier.
- Maîtrise des dispositifs législatifs et réglementaires en matière de protection sociale et d'aide sociale.
- Capacité à réaliser un diagnostic social et à formuler un plan d'intervention adapté.
- Connaissance des réseaux partenaires (associations, institutions publiques).
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers (ex. : logiciel de gestion sociale, dossier usager).
- Rédaction claire et structurée de rapports sociaux.
- Capacité à gérer des situations d'urgence sociale ou de crise.
- Connaissances de base en psychologie sociale ou en médiation.
- Adaptabilité à différents publics.

LES QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Sens de l'écoute et de l'empathie.
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Discrétion et respect de la confidentialité.

- Connaissance approfondie des dispositifs sociaux et législatifs.
- Connaissance de l'organisation du système sanitaire béninois
- Capacité à gérer des situations urgentes et sensibles
- Capacité à travailler en équipe et en réseau

PARTICULARITES DU POSTE

AMPLITUDE DE TRAVAIL

8h-17h

REMUNERATIONS

Convention collective du CHIC selon ancienneté

CONGES ANNUELS

Selon la réglementation en vigueur : deux jours ouvrables par mois, soit vingt-quatre jours ouvrables par année

MODALITES DE CANDIDATURE

DOCUMENTS A TRANSMETTRE

- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et dûment signé ;
- Une lettre de motivation ;
- Les copies des diplômes requis pour le poste choisi ;

Les candidatures seront déposées à l'adresse mail : recrutementdrh@chichopital.bj