

Women Entrepreneurship Development and Access to Finance
(WEDAF)

AVIS DE RECRUTEMENT

Réf : N° ⁶⁹⁵ /2026/CDCB/DG/DOSQ-WEDAF/SP

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Women Entrepreneurship Development and Access to Finance (WEDAF) financé par l'Association Internationale de Développement (AID) pour un montant de 100 millions de dollars US sur une durée de six (06) ans, la Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDCB) envisage de recruter le personnel ci-après :

- ✓ Un (e) Secrétaire Administratif (ve) ;
- ✓ Un (e) Assistante au Coordonnateur ;
- ✓ Un (e) Spécialiste de la Gestion Financière ;
- ✓ Un (e) Spécialiste en Passation des Marchés ;
- ✓ Un (e) Spécialiste en Sauvegarde Environnementale ;
- ✓ Un (e) Spécialiste en Sauvegarde Sociale.

I. PROFILS EXIGES POUR LES POSTES

1.1 Secrétaire Administratif (ve)

Le/la candidat (e) au poste de Secrétaire Administratif doit remplir les conditions suivantes :

1.1.1 Formation académique

- Diplôme minimum BAC+3 en administration, gestion, secrétariat administratif, ou domaine connexe ;
- Une formation complémentaire en gestion de projet serait un atout.

1.1.2 Expérience professionnelle requise

Le/la candidat(e) doit avoir :

- Minimum trois (03) ans d'expérience professionnelle pertinente ;
- Expérience avérée dans un projet financé par la Banque mondiale ou un autre partenaire technique et financier ou tout autre expérience similaire ;
- Bonne connaissance de l'administration publique béninoise souhaitée.

1.1.3 Aptitudes et compétences

- Excellente capacité rédactionnelle en français ;
- La connaissance de l'Anglais serait un atout ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, messagerie électronique) ;
- Sens de l'organisation, rigueur et respect des délais ;
- Capacité à travailler sous pression ;

- Capacité d'anticipation ;
- Discrétion et respect de la confidentialité ;
- Bonne présentation et aptitude relationnelle.

1.2 Assistant(e) au Coordonnateur

1.2.1 Formation :

Diplôme de niveau Bac+5 en droit, gestion de projets de développement, relations internationales, économie ou tout autre domaine pertinent. Toute formation complémentaire en renforcement organisationnel sera un plus.

1.1.2 Expériences requises :

a) Expérience en gestion et coordination de projets de développement

- Expérience avérée en planification opérationnelle, mise en œuvre, suivi opérationnel et financier de projets multi-bailleurs ;
- Au moins sept (07) ans d'expérience dans l'assistance technique à la maîtrise d'œuvre de projets et programmes de développement financés par des bailleurs (chargé de définition des besoins, établissement de budget, choix des bénéficiaire, gestion des contrats, réception et validation des livrables) ;
- Expérience dans la mise en réseau et l'animation de cadres de concertation multi-acteurs qui pourrait impliquer des acteurs publics, privés et des partenaires techniques et financiers.

b) Expérience en passation des marchés et gestion de subventions

- Maîtrise avérée des procédures de passation des marchés de bailleurs ;
- Expérience démontrable dans la gestion de fonds de subventions : élaboration des lignes directrices, évaluation des dossiers, suivi technique et financier, validation des rapports et dossiers de paiement ;
- Expérience dans l'élaboration de dossiers d'appel d'offres, l'analyse d'offres techniques et financières et la rédaction de contrats de prestation de service.

c) Connaissance et contraintes de l'entrepreneuriat féminin

Il est souhaitable que l'Assistant(e) de Coordination du projet WEDAF soit un consultant national. A cet effet, la connaissance pratique des enjeux et contraintes des MPME béninoises, notamment les défis liés à la formalisation, à l'accès au financement et au développement commercial sera un atout.

d) Expérience en intégration du genre dans les programmes de développement (atout majeur)

- Avoir eu une expérience sur des sujets de genre.

e) Expérience entrepreneuriale (atout majeur)

Une expérience personnelle de création et de gestion d'une entreprise, en particulier dans le contexte béninois, sera considérée comme un atout majeur démontrant la compréhension opérationnelle des réalités des bénéficiaires du projet WEDAF.



1.3 Spécialiste en Gestion Financière

1.3.1 Formation académique

- Diplôme de niveau Bac+5 (Master 2 ou équivalent) en comptabilité, audit et contrôle de gestion
- Une formation complémentaire ou une certification spécialisée en gestion financière sera considérée comme un atout majeur.

1.3.2 Expériences professionnelles requises et aptitudes

Le/la candidat(e) doit justifier des expériences suivantes :

- Au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle en général ;
- Au moins cinq (05) ans d'expériences professionnelles avérées à un poste de gestion administrative, comptable et financière ou de suivi financier d'un projet de développement financé par les Bailleurs ;
- avoir une expérience spécifique d'au moins (03) ans dans la gestion des projets financés par la Banque Mondiale ;
- avoir des aptitudes à assurer la mise en place et la tenue rigoureuse d'une comptabilité et d'outils de gestion ;
- avoir la maîtrise dans la mise en œuvre des principes et méthodes comptables (comptabilité générale et analytique, et comptabilité matière selon le SYSCOA), ainsi que de l'application des procédures administratives et fiscales en vigueur,
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, Access, logiciels de gestion et de comptabilité, etc.)
- être de bonne moralité ;
- jouir de ses droits civiques ;
- être méthodique, discret, capable de gérer les stress, réactif et proactif ;
- être capable de travailler sous pression et d'atteindre les objectifs dans un environnement contraignant, multidisciplinaire et multiculturel ;
- avoir une large ouverture d'esprit, être disponible à travailler en équipe et avoir des qualités d'écoute et de dialogue ;
- être apte à diriger une équipe et à gérer de façon harmonieuse l'ensemble des ressources humaines ;
- avoir une bonne condition physique avec des aptitudes à effectuer des déplacements sur le terrain.

1.3.3 Compétences techniques spécifiques (Banque mondiale)

Le/la candidat(e) retenu(e) devra maîtriser les procédures et instruments de la Banque mondiale et de la contrepartie nationale en matière de mobilisations des ressources notamment :

- la plateforme clienconnection ;
- Le logiciel de comptabilité SUCCESS ou tout autres logiciels de gestion comptable et financière ;
- Les modes de décaissement de la Banque Mondiale ;
- Les directives de la Banque en matière de gestion financière ;
- Les procédures d'engagements des dépenses du budget nationale.

1.4 Spécialiste en passation des marchés

Le/la candidat(e) doit remplir les conditions suivantes :

- Un diplôme Bac+4 en Droit, Ingénierie, Finance Publique, Administration Publique, Gestion ou équivalent ;
- Excellente connaissance des techniques de passation des marchés en générale et des règles et procédures de passation des marchés des banques multilatérales de développement (Banque Africaine de Développement, Banque mondiale, BIsD, BIDC, BOAD, etc.) et/ou des Organismes publics de financement de développement ;
- Expérience professionnelle : 5 ans minimum en passation des marchés dont au moins 3 ans sur des projets financés ou cofinancés par la Banque mondiale ou des Institutions/Organismes de développement ayant des procédures similaires de passation des marchés ;
- Bonne connaissance du Français ainsi qu'une bonne aptitude pour la communication et le travail en équipe ;
- Une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation de marchés publics ;
- Une solide connaissance des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, STEP, SIGMaP, E-mail et autres outils de communication).

1.5 Spécialiste en Sauvegarde Environnementale

1.5.1 Formation académique

- Diplôme de niveau Bac+5 (Master 2 ou équivalent) en sciences de l'environnement, écologie, géographie, gestion des ressources naturelles, ingénierie environnementale, agronomie, ou tout autre domaine pertinent ;
- Une formation complémentaire ou une certification spécialisée en évaluation environnementale, gestion des risques environnementaux, changement climatique ou en sauvegarde environnementale de la Banque mondiale sera considérée comme un atout majeur.

1.5.2 Expérience professionnelle requise

Le/la candidat(e) doit justifier des expériences suivantes :

- Au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans la gestion des sauvegardes environnementales, l'évaluation d'impact environnemental ou la gestion environnementale de projets de développement ;
- Au moins deux (02) expériences avérées dans la mise en œuvre des sauvegardes environnementales de la Banque mondiale (CES/ESF 2018 ou anciennes politiques opérationnelles) au sein de projets financés par la Banque mondiale ou une autre IFI de premier rang (BAD, BOAD, UE, PNUD, etc.) ;
- Expérience démontrée dans la réalisation de screenings environnementaux, la préparation et la supervision de PGES dans le contexte de projets financés par des IFI ;
- Expérience dans la préparation ou la mise en œuvre d'instruments de sauvegarde environnementale : CGES, ESCP, PGES, études d'impact environnemental et social (EIES) ;
- Connaissance approfondie des Normes environnementales et sociales (NES) de la Banque mondiale ;

- Connaissance des directives environnementales, sanitaires et sécuritaires (EHS Guidelines) du Groupe Banque mondiale applicables aux secteurs d'activité des PME ;
- Connaissance de la réglementation environnementale nationale du Bénin (procédures d'EIE, normes de rejet, gestion des déchets) et des institutions compétentes (ABE, MERF) ;
- Expérience en gestion environnementale dans le secteur financier (SGES bancaire, Green Finance, finance climatique) sera fortement valorisée ;
- Expérience dans le domaine du changement climatique (analyse des risques climatiques, co-bénéfices climatiques, reporting climatique) appréciée ;
- Expérience dans la gestion environnementales et sociale des projets sous financement PforR.

1.5.3 Compétences techniques spécifiques (Banque mondiale)

Le/la candidat(e) retenu(e) devra maîtriser les procédures et instruments de sauvegarde environnementale de la Banque mondiale applicables aux projets FPI, notamment :

- Le Cadre environnemental et social (CES/ESF 2018) de la Banque mondiale : structure, principes, NES applicables, rôles et responsabilités des différentes parties ;
- La NES 1 (Évaluation et gestion des risques et effets environnementaux et sociaux) : méthodologie de classification des risques, évaluation environnementale, contenu des instruments E&S ;
- La NES 3 (Utilisation rationnelle des ressources et prévention et gestion de la pollution) : gestion des déchets dangereux, prévention de la pollution, efficacité des ressources, gestion des produits chimiques ;
- La NES 4 (Santé et sécurité des communautés) : évaluation des risques pour les communautés, sécurité des infrastructures, gestion des matières dangereuses, préparation aux situations d'urgence ;
- La NES 6 (Préservation de la biodiversité et gestion durable des ressources naturelles biologiques) : évaluation des risques sur la biodiversité, habitats naturels et critiques ;
- Les EHS Guidelines du Groupe Banque mondiale : sectorielles (agro-industrie, transformation alimentaire, textile, artisanat) et générales (santé et sécurité au travail, qualité de l'air, gestion des eaux usées) ;
- Les exigences de l'ESCP : élaboration, monitoring et reporting des engagements environnementaux, gestion des non-conformités ;
- Les mécanismes de supervision de la Banque mondiale pour les sauvegardes environnementales : aide-mémoire de mission, plans d'action correctifs, ISR (sections E&S) ;
- Les systèmes de gestion environnementale et sociale (SGES) des institutions financières : standards IFC Performance Standards (en particulier PS1, PS3, PS4, PS6) ;
- Les approches de reporting climatique applicables aux projets Banque mondiale (Climate Co-Benefits, Paris Alignment) ;
- Connaissance des principes environnementaux et sociaux des projets sous financement PforR.



1.5.4 Compétences transversales

- Excellentes capacités d'analyse environnementale, de rédaction de rapports techniques et de synthèse de données de terrain complexes ;
- Aptitude avérée à conduire des inspections de terrain et à communiquer les exigences environnementales à des publics non spécialisés (entrepreneurs, agents de crédit, autorités locales) ;
- Rigueur scientifique, sens du détail et capacité à travailler avec des standards techniques exigeants dans des délais contraints ;
- Grande capacité d'adaptation, d'organisation et de gestion des priorités dans un environnement de mise en œuvre dynamique ;
- Maîtrise parfaite du français écrit et oral ; une pratique aisée de l'anglais (niveau professionnel) est un atout pour les échanges avec la Banque mondiale et la consultation des EHS Guidelines ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Suite Microsoft Office) ; connaissance des outils de cartographie environnementale (SIG, Google Earth) et de collecte de données de terrain (KoboToolbox, ODK ou équivalents) appréciée.

1.6 Spécialiste en Sauvegarde Sociale

1.6.1 Formation académique

- Diplôme de niveau Bac+5 (Master 2 ou équivalent) en sciences sociales, sociologie, anthropologie, genre et développement, droit, sciences politiques, développement international ou tout autre domaine pertinent ;
- Une formation complémentaire ou une certification spécialisée en sauvegarde sociale, gestion des risques sociaux ou en études de genre sera considérée comme un atout majeur.

1.6.2 Expérience professionnelle requise

Le/la candidat(e) doit justifier des expériences suivantes :

- Au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans la gestion des sauvegardes sociales, la protection sociale ou l'intégration du genre dans des projets de développement ;
- Au moins deux (02) expériences avérées dans la mise en œuvre des sauvegardes sociales de la Banque mondiale (CES/ESF 2018) au sein de projets financés par la Banque mondiale ou une autre IFI de premier rang (BAD, BOAD, UE, PNUD, etc.) ;
- Expérience démontrée dans l'opérationnalisation d'un mécanisme de gestion des plaintes (MGP) dans un projet de développement, incluant des composantes VBG/EAS/HS ;
- Expérience dans la préparation ou la mise en œuvre d'instruments de sauvegarde sociale : CGES, CPR, PAR, ESCP, PMPP, Plan d'action genre (GAP) ;
- Connaissance approfondie des Normes environnementales et sociales (NES) de la Banque mondiale, notamment NES 1, NES 2, NES 4, NES 5 et NES 10 ;

- Expérience en animation de consultations participatives et de processus multi-acteurs (gouvernement, société civile, communautés, secteur privé) ;
- Expérience dans le secteur du financement des PME, de l'entrepreneuriat féminin ou du développement du secteur privé au Bénin ou en Afrique de l'Ouest sera fortement valorisée ;
- Toutes autres expériences dans le domaine de la protection sociale, de l'égalité de genre ou du développement communautaire seront appréciées.

1.6.3 Compétences techniques spécifiques (Banque mondiale)

Le/la candidat(e) retenu(e) devra maîtriser les procédures et instruments de sauvegarde sociale de la Banque mondiale applicables aux projets FPI, notamment :

- Le Cadre environnemental et social (CES/ESF 2018) de la Banque mondiale : structure, principes, NES applicables, rôles et responsabilités ;
- La NES 10 (Mobilisation des parties prenantes et information) : élaboration et mise en œuvre du PMPP, engagement inclusif et consultation significative ;
- La NES 2 (Emploi et conditions de travail) : procédures de travail équitables, prévention du travail forcé et du travail des enfants, mécanismes de gestion des plaintes des travailleurs ;
- La NES 5 (Acquisition de terres et réinstallation involontaire) : évaluation des impacts, élaboration de PAR, compensation juste, suivi post-réinstallation ;
- Les directives opérationnelles de la Banque mondiale sur les VBG, EAS et HS dans les projets financés ;
- Les exigences de l'ESCP : élaboration, mise à jour, monitoring et reporting des engagements sociaux ;
- Les directives de la Banque mondiale sur le genre dans les opérations (Gender Strategy 2016-2023 et instrument de mesure du genre) ;
- Les mécanismes de supervision de la Banque mondiale pour les sauvegardes sociales : aide-mémoire de mission, plans d'action correctifs, ISR (sections E&S) ;
- Les systèmes de suivi et rapportage des sauvegardes sociales dans le cadre des projets Banque mondiale : formats de rapports E&S, indicateurs de conformité.

1.6.4 Compétences transversales

- Excellentes capacités d'analyse sociale, de rédaction de rapports techniques et de synthèse de données qualitatives et quantitatives ;
- Aptitude avérée à conduire des consultations participatives et à communiquer efficacement avec des publics diversifiés (communautés, institutions, organisations de femmes) ;
- Sensibilité aux questions de genre, d'inclusion sociale et de droits des femmes ; engagement personnel pour l'égalité hommes-femmes ;
- Rigueur, intégrité, discrétion et sens aigu de la confidentialité dans le traitement des plaintes (notamment VBG/EAS/HS) ;



- Grande capacité d'adaptation, d'organisation et de gestion des priorités dans un environnement de mise en œuvre dynamique ;
- Maîtrise parfaite du français écrit et oral ; une pratique aisée de l'anglais (niveau professionnel) est un atout pour les échanges avec la Banque mondiale ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Suite Microsoft Office) ; connaissance des outils de collecte de données et de suivi (KoboToolbox, ODK ou équivalents) appréciée.

II. LIEU D'AFFECTATION

Le lieu de travail est le siège du Projet sis à Cotonou. Toutefois, le personnel se rendra disponible à effectuer des missions hors de Cotonou dans le cadre de l'exécution et du suivi du Projet.

III. CONDITIONS D'EMPLOI

1. Durée du contrat

Le (la) candidat (e) retenu (e) à chaque poste, aura un statut de consultant. Le consultant sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projet d'Investissement (FPI) » de Juillet 2012 révisé en septembre 2025.

- La durée du contrat est d'un (01) an à temps plein renouvelable (avec une durée maximale ne pouvant dépasser la durée du Projet) selon la performance de l'employé jugée satisfaisante par la Coordination du Projet et la Banque Mondiale ;
- La prestation de l'employé est évaluée à la fin de chaque année ;
- Une période probatoire de 6 mois est requise ;
- La rémunération se fera selon la grille salariale des projets financés par la Banque Mondiale au Bénin.

2. Conflit d'intérêt

Les candidats doivent être exempts de tout risque de conflits d'intérêt, c'est-à-dire ne pas être propriétaire ou être partie prenante dans les conseils d'administrations ou les organes de direction de firmes, bureaux d'études, entreprises, sociétés susceptibles d'être intéressés par les appels d'offres et les consultations qui résulteront des contrats financés par le projet.

Un consultant sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le Règlement de passation de marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissements (FPI) de la Banque mondiale de juillet 2016, révisé en novembre 2017, en août 2018 puis en septembre 2025.

IV- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature devra comporter les pièces ci-après :

- Une lettre de motivation signée par le candidat et adressée à la Directrice Générale de la CDCB ;
- un curriculum vitae (CV) signé précisant les employeurs et la durée de chaque poste. Le CV doit en outre mentionner les noms et prénoms de deux (02) personnes ressources de référence professionnelle avec leur contact ;

- une photocopie légalisée des diplômes ou titres requis pour le poste ;
- les preuves des expériences énumérées dans le CV (copie des attestations ou certificats de travail) ;
- Un casier judiciaire de moins de trois (03) mois.

V- DEPOT DU DOSSIER

Le dossier de candidature contenu dans une enveloppe fermée et portant la mention :

- au recto « Candidature pour le poste de du Projet WEDAF et
- au verso les nom et prénoms du candidat.

doit être déposé au plus tard le ...30 avril 2026... à 12 heures précises au **Secrétariat de la Cellule Technique d'Appui au Suivi de l'Exécution des Projets (CTA-SEP)** sis au 2ème étage de l'immeuble abritant la Direction Générale de MTN, boulevard de la Marina, Cotonou, République du Bénin, tél : (00229) 01 67 24 55 20 - E-mail : secretariat.ctasep@finances.bj

Les termes de référence (TDR) de chaque poste peuvent être obtenus à l'adresse mail : secretariat.ctasep@finances.bj

Cotonou, le15 avril 2026.....


Maryse LOKOSSOU
Directrice Générale

