



RESPONSABLE JURIDIQUE (H/F)

Structure : **Sèmè City Institute of Technology and Innovation (SCITI)** Lieu : **Cotonou-Bénin**

Sèmè City est le projet phare du Gouvernement Béninois visant à relever les défis de la formation, de l'employabilité et de l'innovation des jeunes dans des secteurs reconnus comme porteurs pour les économies africaines. Sèmè City rassemble des établissements d'enseignement supérieur et de formation technique et professionnelle, des centres d'incubation, laboratoires et espaces d'innovation ouverte, pour créer un environnement où l'excellence, la créativité et la collaboration permettent de repousser les limites de ce qui est possible. L'objectif est de former ainsi une nouvelle génération de talents, d'encourager l'émergence d'entreprises innovantes, et de promouvoir un modèle de croissance durable fondé sur l'innovation locale.


Les campus de démarrage, dont Sèmè One situé à Cotonou, accueillent déjà des milliers d'étudiants, chercheurs et entrepreneurs dans des infrastructures modernes. Le campus principal est en cours de développement à Ouidah, sur un site de 336 hectares, avec l'ambition de devenir une référence en matière de campus durable en Afrique.

Dans le cadre de sa récente restructuration institutionnelle, le projet entre dans une nouvelle phase s'appuyant sur quatre types d'entités complémentaires afin de permettre un déploiement des activités à plus grande échelle :

- **La Fondation Sèmè City**, garante de la vision stratégique, de la coordination globale et du financement à long terme ;
- **L'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC)**, responsable de la conception, du développement des infrastructures et du pilotage des programmes ;
- **La Commission Académique**, chargée de l'agrément des formations et du contrôle qualité académique ;
- **Les établissements d'enseignement publics et privés**, dont le **Sèmè City Institute of Technology and Innovation (SCITI)**, établissement public dédié à la formation d'ingénieurs, à la recherche scientifique et technologique et à l'innovation.

Implanté au cœur de Sèmè City, SCITI a pour vocation de former une nouvelle génération d'ingénieurs, de chercheurs et d'innovateurs capables d'apporter des solutions technologiques et scientifiques aux défis du développement durable. En favorisant la recherche appliquée, l'apprentissage par la pratique et les partenariats avec le secteur productif, SCITI ambitionne de devenir une référence en matière de formation technologique et d'innovation industrielle.

Dans ce cadre, la structuration et la mise en place d'une fonction juridique solide et opérationnelle propre à SCITI constituent une étape prioritaire. Cette démarche vise à garantir la conformité juridique et réglementaire des activités de l'établissement, à sécuriser ses engagements contractuels et institutionnels, et à accompagner son développement stratégique. Elle répond à la fois aux besoins immédiats liés au lancement et à la mise en œuvre des premières activités de SCITI, ainsi qu'à la nécessité d'anticiper les conditions optimales pour son opérationnalisation complète, durable et sécurisée au sein de l'écosystème Sèmè City.



C'est dans cette perspective que s'inscrit le présent processus de recrutement, qui vise à doter le Sèmè City Institute of Technology and Innovation (SCITI) d'un **Responsable Juridique** pour l'accompagner dans la mise en œuvre efficace de ses missions et à son déploiement institutionnel, académique et administratif au sein de l'écosystème Sèmè City.

Vous êtes visionnaire, passionné(e), dynamique, analytique et ingénieux(se). Vous aimez travailler en équipe, vous êtes réactif(ve) et flexible tout en offrant des résultats d'excellente qualité.

Rejoignez Sèmè City Institute of Technology and Innovation.

Mission principale

Rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière, le/la Responsable Juridique assure la sécurisation juridique, institutionnelle et réglementaire des activités du SCITI. Il/Elle agit comme référent(e) juridique de l'institution et accompagne le Conseil d'Administration, la Direction Générale ainsi que les différentes entités opérationnelles sur l'ensemble des questions à portée légale, réglementaire, contractuelle et de gouvernance.

Responsabilités

Les principales responsabilités du Responsable Juridique sont les suivantes :

- Le conseil juridique auprès de la Direction Générale et des instances de gouvernance sur les questions institutionnelles, légales, réglementaires et stratégiques ;
- La sécurisation juridique des activités, décisions, engagements et partenariats de SCITI ;
- La rédaction, l'analyse, la négociation et le suivi des contrats, conventions et accords de partenariat ;
- L'accompagnement juridique des collaborations académiques, scientifiques, technologiques et institutionnelles ;
- La participation à la mise en place des politiques internes, procédures, référentiels et mécanismes de gouvernance de SCITI ;
- Le suivi de la conformité des activités et opérations de SCITI avec les dispositions légales et réglementaires applicables ;
- L'accompagnement juridique des projets de recherche, d'innovation et de transfert de technologies ;
- Le conseil sur les questions liées à la propriété intellectuelle, à la valorisation de la recherche et à la protection des actifs immatériels ;
- La contribution au renforcement des dispositifs de conformité, d'éthique, de contrôle interne et de prévention des risques ;
- Le suivi des dossiers précontentieux et contentieux en collaboration avec les conseils externes ;
- La mise en place d'une veille juridique et réglementaire adaptée aux activités de SCITI ;
- L'appui aux différentes entités de SCITI sur les questions juridiques liées à leurs activités.

Attributions spécifiques

Conseil juridique stratégique

- Conseiller la Direction Générale et le Conseil d'Administration sur les enjeux juridiques, institutionnels et réglementaires liés aux activités et au développement de SCITI ;
- Fournir des analyses et avis juridiques permettant d'éclairer les décisions stratégiques et opérationnelles ;
- Anticiper, évaluer et prévenir les risques juridiques susceptibles d'affecter l'institution et proposer les mesures appropriées.



Gouvernance institutionnelle

- Participer à la structuration du cadre juridique, réglementaire et organisationnel de SCITI ;
- Contribuer à la préparation juridique des réunions et travaux des instances de gouvernance;
- Veiller à la conformité des actes, décisions et opérations de l'institution avec les dispositions légales et réglementaires applicables ;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, procédures, règlements et outils de gouvernance interne.

Gestion contractuelle et partenariats

- Rédiger, analyser, négocier et sécuriser les contrats, conventions et accords de partenariat de SCITI ;
- Assurer le suivi et la gestion du portefeuille contractuel de l'institution ;
- Veiller à la protection des intérêts de SCITI dans le cadre de ses engagements avec les partenaires, bailleurs et institutions ;
- Accompagner les négociations stratégiques avec les partenaires académiques, scientifiques, technologiques et institutionnels.

Conformité, éthique et risques

- Participer au renforcement des dispositifs de conformité, d'éthique et de contrôle interne ;
- Veiller au respect des standards de transparence, d'intégrité et de bonne gouvernance ;
- Contribuer à la prévention des risques juridiques, réglementaires et réputationnels ;
- Sensibiliser les équipes aux enjeux juridiques, éthiques et réglementaires liés à leurs activités.

Recherche, innovation et propriété intellectuelle

- Accompagner les projets de recherche, d'innovation et de transfert de technologies sur les aspects juridiques et réglementaires ;
- Conseiller les équipes sur les questions liées à la propriété intellectuelle, à la valorisation de la recherche et à la protection des actifs immatériels ;
- Participer à la sécurisation des données et des actifs stratégiques de l'institution ;
- Contribuer à l'encadrement juridique des collaborations scientifiques et technologiques.

Passation des marchés

- Assurer la fonction de juriste de SCITI au sein de la Cellule de contrôle des Marchés Publics, en :
 - Veillant à la conformité juridique des dossiers d'appel d'offres, contrats, conventions et autres documents contractuels liés aux marchés ;
 - Apportant un appui juridique dans le cadre des procédures de consultation, de négociation et de contractualisation avec les prestataires et fournisseurs ;
 - Contribuant à la prévention et à la gestion des risques juridiques liés aux marchés publics et aux engagements contractuels de l'institution ;
 - Participant à l'interprétation et à l'application des textes réglementaires encadrant la passation des marchés et les obligations contractuelles de SCITI.

Contentieux et règlement des différends

- Assurer le suivi des dossiers précontentieux et contentieux en collaboration avec les conseils externes ;
- Participer à la définition des stratégies de défense des intérêts de SCITI ;
- Proposer des mécanismes de prévention et de règlement amiable des différends ;
- Veiller à limiter l'exposition juridique et réputationnelle de l'institution.

Veille juridique et appui transversal

- Assurer une veille juridique et réglementaire permanente sur les évolutions susceptibles d'impacter les activités de SCITI ;
- Informer la Direction et les équipes des changements réglementaires pertinents ;
- Mettre à disposition des équipes des outils, modèles et références juridiques adaptés ;
- Apporter un appui juridique transversal aux différentes entités et projets de SCITI.

Profil recherché

Diplôme ou formation

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+5 minimum en droit des affaires, droit public, droit international, droit des contrats ou tout autre diplôme équivalent ;

Expériences professionnelles

- Justifier d'au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle en conseil juridique, gestion contractuelle, gouvernance institutionnelle ou environnement de recherche et d'innovation ;
- Justifier d'une expérience confirmée en rédaction, analyse et négociation de conventions de partenariat, accords institutionnels et contrats complexes ;
- Une expérience dans un environnement académique, scientifique, international ou de développement constituerait un avantage important ;
- Connaissance des enjeux liés à la propriété intellectuelle, aux partenariats institutionnels et aux marchés publics ;
- Avoir une bonne maîtrise du droit des contrats, du contentieux, de la conformité et des mécanismes de gouvernance ;
- Avoir le sens de la confidentialité, de la rigueur, de l'anticipation et du dialogue institutionnel.

Compétences

- Excellente maîtrise du droit béninois et du droit OHADA, notamment en matière de droit des affaires, droit des contrats, droit public et droit du travail ;
- Bonne compréhension des cadres réglementaires applicables à l'enseignement supérieur, à la recherche, à l'innovation et aux partenariats institutionnels ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et analytiques en matière juridique ;
- Maîtrise des techniques de négociation contractuelle et de gestion des risques juridiques ;
- Maîtrise des mécanismes en matière de propriété intellectuelle et de valorisation de la recherche ;
- Bonne connaissance des principes de gouvernance, de conformité et de contrôle interne ;
- Bonne compréhension des enjeux institutionnels, stratégiques et opérationnels liés aux activités de SCITI ;
- Connaissance des standards d'éthique, d'intégrité et de prévention des risques de fraude et de corruption ;
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils de gestion documentaire.
- Capacité à être polyvalent.

Langues

- Une excellente maîtrise des langues française et anglaise aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée.

Qualités personnelles et aptitudes professionnelles

- Grande rigueur professionnelle, intégrité et sens de la confidentialité ;
- Capacité à fournir des avis juridiques clairs, pragmatiques et adaptés à des interlocuteurs non juristes ;
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Excellentes capacités en gestion de conflits et en résolution de contentieux ;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer efficacement les priorités ;
- Aptitude à évoluer dans un environnement dynamique, multidisciplinaire et en construction ;
- Capacité à travailler aussi bien en autonomie qu'en collaboration avec des équipes diverses ;
- Excellentes aptitudes relationnelles, sens de l'écoute et esprit d'équipe ;
- Réactivité, adaptabilité et orientation résultats ;
- Solide sens du leadership, de la planification, de l'organisation et de la rigueur, avec un niveau élevé d'exigence et de recherche de l'excellence ;
- Intégrité, honnêteté et attachement aux valeurs éthiques ;
- Aisance relationnelle et capacité à communiquer avec des interlocuteurs de profils variés ;
- Capacité à faire preuve d'agilité et de réactivité face aux imprévus ;
- Bonne aptitude à l'écoute, à l'adaptation et à la compréhension des enjeux institutionnels ;
- Autonomie, curiosité intellectuelle, esprit d'initiative et force de proposition ;
- Capacité à gérer le stress de manière constructive.

Dossier à fournir

- Un **CV actualisé** avec noms et contacts de trois (03) personnes références et une **lettre de motivation adressée au Directeur Général de SCITI** (merci d'envoyer le document sous format PDF intitulé "**CV_LM_NOM Prénom**") ;
- Une copie légalisée du diplôme ;
- Les preuves des expériences citées dans le CV ;
- Merci de postuler par mail en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutement.sciti@sciti.edu.bj avec pour objet du mail : "**NOM Prénom - Candidature au poste de Responsable Juridique**" **au plus tard le 5 Juin 2026**. Un accusé confirmera la réception de votre candidature (tout dossier non conforme ne sera pas étudié).

POSTULEZ DES MAINTENANT !

- Contrat : CDD de 2 ans renouvelables suivant une évaluation satisfaisante ;
- Rémunération : selon le profil des candidatures ;
- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
- SCITI se réserve le droit de ne pas donner suite à cet avis de recrutement, sans encourir aucun préjudice.