



Dossier d'APPEL D'OFFRES

N° **[007/Plan Int'l BEN/CO/CD/ Août 2026/FY27]**
du 19 Août 2026



Table des matières

• Accord ou réserves non substantielles sur le Cahier des spécifications techniques : Conformité globale aux spécifications techniques ;	7
• Echantillon de chacun des articles ;	7
Avoir exécuté en tant que fournisseur au moins trois (03) marchés similaires portant sur la fourniture de ces articles Justifiés par les copies des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, assortis des contrats en copies légalisées (page de garde, page de signature et pages portant le montant) et réalisés au profit d'organisations crédibles ;	7
Annexe B.1 – Bordereau des Prix Unitaires	14
Annexe C.1 – Liste des Prestations similaires	15
Annexe D – Questionnaire Fournisseur Plan International	16
ANNEXE E - Code de Conduite des Non-employés de Plan International	24
Voir Document annexée au dossier	24
Annexe F – Modèle de Lettre de Soumission	25
(à remplir par le Soumissionnaire)	25

Informations générales sur Plan International

Plan International est une organisation humanitaire indépendante de développement qui défend les droits des enfants et l'égalité des filles.

Nous croyons au pouvoir et au potentiel de chaque enfant, mais ceux-ci sont souvent éprouvés par la pauvreté, la violence, l'exclusion et la discrimination, les filles sont particulièrement les plus impactées. En collaboration avec les enfants, les jeunes, nos partisans et partenaires, nous nous efforçons de créer un monde juste, en s'attaquant aux causes profondes des problèmes auxquels sont confrontés les filles et tous les enfants vulnérables.

Nous soutenons les droits de l'enfant de la naissance à l'âge adulte, et nous permettons aux enfants de se préparer et de réagir aux crises et à l'adversité. Nous encourageons les changements dans les pratiques et les politiques au niveau local, national et mondial en utilisant notre portée, notre expérience et nos connaissances.

Nous construisons de solide partenariat pour les enfants depuis plus de 80 ans et sommes maintenant actifs dans plus de 75 Pays.

Pour d'ample information, lire la Stratégie mondiale de Plan International : 100 Millions de Raisons sur <https://plan-international.org/strategy>

Résumé des exigences

Plan International intervient au Bénin depuis 1994 et couvre l'ensemble du territoire national à travers divers programmes et projets dans trois (03) zones de concentration d'activités en faveur des enfants et des communautés. Elle parraine plus de 25 000 enfants.

La zone programmatique du Sud à Cotonou abrite le Bureau National où se développent des programmes urbains et péri-urbains ainsi que le PIIA Adjohoun, (Program Implementation & Influencing Area-Adjohoun), qui couvre les départements de l'Ouémé, du Plateau, de l'Atlantique et du Littoral.

La zone programmatique du Centre, PIIA Centre (Program Implementation & Influencing Area-Centre), basée à Bohicon, couvre les départements du Couffo, du Zou, du Plateau et des Collines. Enfin, la zone programmatique du Nord, PIIA Nord, (Program Implementation & Influencing Area-Nord), basée à Natitingou, couvre les quatre départements du Nord du Bénin à savoir : la Donga, l'Atacora, le Borgou et l'Alibori.

Plan International Bénin, à travers cette consultation, souhaite sélectionner des entreprises afin de bénéficier d'un travail de qualité effectué par des professionnels, en vue de la « **Conclusion d'un accord à long terme sur trois ans pour la fourniture et livraison des kits pédagogiques des animateurs des Centres d'Éducation Communautaire (CEC)** »

Il sera demandé aux l'attributaires du marché de fournir les biens qui en font l'objet suivant le délai indiqué dans le présent dossier d'appel d'offres et accepté dans leurs offres, pour compter de la date de signature d'un accord à long terme.

De façon spécifique, Il sera demandé aux attributaires du marché sélectionné de fournir les prestations relatives à la **Fourniture et livraison des kits pédagogiques des animateurs des Centres d'Éducation Communautaire (CEC)**

Le montant prévisionnel dans le cadre de ces services est estimé à 333.000.000 F CFA tous service compris pour les 3 années. Ce montant est donné à titre indicatif et saurait en aucun cas constitué une garantie contractuelle.

Veuillez-vous référer aux détails du cahier des charges dans les sections qui suivent.

Aperçu de l'Appel d'Offres et instructions

1.1 Aperçu

Plan International Benin invite les parties intéressées à soumettre une proposition dans le cadre d'un processus concurrentiel pour le marché de bien relatif à la « **Conclusion d'un d'accord à long terme sur trois ans pour Fourniture et livraison des kits pédagogiques des animateurs des Centres d'Éducation Communautaire (CEC)** ». Les soumissionnaires retenus devront procéder à la **signature d'un accord à long terme** sur une base non exclusive avec notre organisation. Plan International Benin se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent Appel d'Offres, ou d'attribuer le marché à plusieurs soumissionnaires.

1.2 Instructions aux Soumissionnaires

L'appel d'offres s'adresse à toute entreprise régulièrement installée et habilitée à offrir les biens ci-après : **Fourniture et livraison des kits pédagogiques des animateurs des Centres d'Éducation Communautaire (CEC)**, disposant de l'expérience et des capacités requises et qui ne se trouve dans aucune situation d'interdiction de soumissionner (faillite, liquidation, sanctions, etc.)

Ces instructions sont conçues pour garantir que tous les soumissionnaires bénéficient d'un traitement égal et équitable. Il incombe aux soumissionnaires de s'assurer que leur offre est complète et que toutes les informations demandées sont fournies dans le format indiqué, sous peine de rejet de leur offre. De plus amples informations sont disponibles dans la section 9.1 du présent dossier d'Appel d'Offres « **Liste de vérification de la soumission** ».

Les entreprises appartenant à des femmes et les sociétés qui s'engagent activement ou qui font progresser l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes sur le lieu de travail sont particulièrement encouragées à postuler.

Les documents qui composent ce dossier d'appel d'offres sont les suivants :

- Dossier d'Appel d'Offres **[N°007/Plan Int'l BEN/CO/CD/ Août 2026/FY27]** (*obligatoire*)
- ANNEXE A - Spécifications Techniques / Termes de Référence (*obligatoire*)
- ANNEXE B - Bordereau de Prix (*obligatoire*)
- ANNEXE C - Questions techniques (*obligatoire*)
- ANNEXE D - Questionnaire fournisseur (*obligatoire*)
- ANNEXE E - Code de Conduite des Non-employés de Plan International (*obligatoire*)

Les soumissionnaires sont tenus de soumettre leur proposition **physique**, y compris toutes les annexes requises en format physique à l'adresse : Bureau National (Fiyegnon- Fidjrossè) 08 BP 699, Cotonou.

Les offres doivent être reçues avant la date limite indiquée dans la section « **1.3 Dates clés et délais** ».

Un soumissionnaire ou membre du consortium ou sous-traitant ne peut soumettre qu'une seule offre.

Les prestations sont constituées en lot unique.

Sauf indication contraire, toutes les communications des soumissionnaires relatives à cet appel d'offres, y compris les questions d'éclaircissement, doivent être envoyées à l'adresse suivante BeninAppeld'Offres@plan-international.org et doivent inclure la référence de l'Appel d'Offre : **[N°007/Plan Int'l BEN/CO/CD/ Août 2026/FY27]**

1.3 Dates et Délais de Traitement

Le tableau suivant présente les principales dates et échéances associées aux différentes étapes du processus de l'Appel d'Offres. Plan International Benin se réserve le droit de les modifier à tout moment au cours du processus.

Afin de maintenir la transparence, l'équité et un temps suffisant pour préparer vos offres, Plan International Benin informera simultanément et en temps opportun toutes les parties intéressées de toute modification de ces dates et échéances.

Activité	Date limite
Publication de l'Avis d'Appel d'Offres (obligatoire)	[Mercredi, 02 Septembre 2026 à 08 heures]
Date limite pour les demandes d'éclaircissement et de clarification par les fournisseurs	[Lundi, 14 septembre 2026 à 17 heures]
Date limite pour la soumission d'offres	[Mercredi, 16 Septembre 2026 à 10h heures]
Date limite pour ouverture publique des offres	[Mercredi, 16 Septembre 2026 à 10h heures]

Toute offre reçue après les dates et heures limites fixées pour le dépôt des offres sera retournée cachetée au soumissionnaire.

1.4 Tarification

Les soumissionnaires sont tenus de remplir le Bordereau de Prix suivant le modèle joint à l'**Annexe B – Bordereau de Prix**. Tous les prix doivent être indiqués en francs CFA, et hors taxe sur la valeur ajoutée (TVA).

Il est prévu que les prix soient fixés pour la durée du contrat et que les devis soient valables pour une période minimale de 90 jours civils après la date de clôture du présent appel d'offres. Si, pour une raison quelconque, vous n'êtes pas en mesure de garantir un prix fixe pour la durée du contrat, toute augmentation de prix prévue doit être clairement indiquée dans votre offre.

Afin de garantir un processus équitable et transparent, Plan International Benin ne sera pas en mesure de divulguer les informations budgétaires relatives à cet appel d'offres ou aux projets associés. Il est prévu que les soumissionnaires présentent leur meilleure offre financière possible au moment de la soumission.

Spécification et portée du besoin

Aucune soumission ne doit porter l'identification du soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'appel d'offres. Seule la mention ci-après doit figurer sur les plis : « **Offre pour « Fourniture et livraison des kits pédagogiques des animateurs des Centres d'Éducation Communautaire (CEC)....», A n'ouvrir qu'en séance** ».

Une ouverture des plis aura lieu, en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y participer.

Veuillez-vous référer à « **l'Annexe A - Spécifications Techniques / Termes de Référence** » pour les détails complets de l'exigence.

Critère de sélection

Les offres seront évaluées en fonction de critères prédéterminés qui ont été élaborés et approuvés par le comité d'appel d'offres avant le lancement du processus d'appel d'offres. Les informations recueillies dans « **l'Annexe C - Questions techniques** », « **l'Annexe B - Bordereau de Prix** » et tout autre document demandé, seront utilisées pour évaluer et noter chaque offre en fonction de ces critères. Veuillez trouver des détails supplémentaires dans le tableau ci-dessous :

	Critère	Les soumissionnaires doivent démontrer.....	Poids
Conformité	Conformité Administrative des Offres	- Être légalement établi au Bénin (pour les soumissionnaires béninois). - Être à jour auprès de la Caisse nationale de sécurité sociale (CNSS) pour la déclaration de ses mandataires et le paiement des cotisations sociales pour leur compte ; ou l'équivalent national (pour les soumissionnaires non béninois), le cas échéant. - Une copie d'un extrait du registre du commerce ou une version en ligne pour justifier du domaine d'activité du fournisseur (fournir des extraits successifs en cas de changement) ; ou l'équivalent national du registre de commerce (pour les soumissionnaires non béninois). - Une copie certifiée conforme de l'attestation d'immatriculation à l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ou une version en ligne ; ou l'équivalent national du registre de commerce (pour les soumissionnaires non béninois). - Une copie de la pièce d'identité du dirigeant principal de l'entreprise ; - L'original (ou la version en ligne) de l'attestation de la Caisse nationale de sécurité sociale, valide à la date de soumission des offres ; ou l'équivalent national (pour les soumissionnaires non béninois), le cas échéant. - Une copie certifiée conforme d'une attestation fiscale (ou une version en ligne), valable à la date de soumission des offres ; ou son équivalent national (pour les soumissionnaires non béninois). - Une procuration ou tout autre document en tenant lieu pour les offres non signées par la personne habilitée conformément au registre du commerce ou aux statuts de la société ; ou son équivalent national (pour les soumissionnaires non béninois), le cas échéant. - Un formulaire d'adhésion à la politique internationale du Plan, dûment rempli,	L'absence, la non-conformité et/ou la non-validité des pièces listées ci-dessous est éliminatoire trois (03) jours au plus après la notification d'attribution provisoire

		daté, signé et tamponné (modèle ci-joint) ; • Un certificat d'assujettissement à la TVA pour 2026. • Questionnaire fournisseur Plan International à remplir (en annexe)	
Proposition technique (65%)	Critères de Conformité technique 1	• Accord ou réserves non substantielles sur le Cahier des spécifications techniques : Conformité globale aux spécifications techniques ; • Echantillon de chacun des articles ; Liste des prestations similaires fournies par le soumissionnaire et Avoir exécuté en tant que fournisseur au moins trois (03) marchés similaires portant sur la fourniture de ces articles Justifiés par les copies des attestations de bonne fin d'exécution ou des procès-verbaux de réception, assortis des contrats en copies légalisées (page de garde, page de signature et pages portant le montant) et réalisés au profit d'organisations crédibles ;	65%
Sensibilité au Genre (5%)	Pratiques et politiques sensibles au genre	Dans le cadre de nos initiatives permanentes de passation de marchés tenant compte de la dimension du Genre, les soumissionnaires se verront attribuer la note globale de 5% s'ils répondent à un ou plusieurs des critères suivants : ▪ Si elle est dirigée par une femme ▪ Si le fournisseur est une entreprise appartenant à une femme : Une entité légale dans n'importe quel domaine qui est détenue, gérée et contrôlée à plus de 51% par une ou plusieurs femmes. ▪ Si le pourcentage de femmes occupant des postes de direction est supérieur à 35 %. ▪ Si le pourcentage de travailleuses est égal ou supérieur à 55% ▪ Si des initiatives solides en matière d'égalité des sexes sont en place et actives. Par exemple, signature de PEF, politique de passation de marchés en matière d'égalité des sexes, mise en œuvre de tout programme supplémentaire tenant compte de la dimension de genre.	5%
Proposition Financière (30%)	Barème des prix	• Conclusion de « l'Annexe B – Bordereau des Prix Unitaires » avec toutes les informations demandées (modèle en annexe B). • Lettre de soumission remplie, signée, datée et cachetée (modèle en annexe); • Un relevé d'identité bancaire (RIB) du soumissionnaire ; ou son équivalent	Acceptée/Rejetée.

		national (pour les non-citoyens béninois).	
--	--	--	--

Les trois (03) dossiers (administratif, technique et financier) seront reliés en un seul volume avec des intercalaires en papier couleur pour distinguer nettement les rubriques entre elles.

Les offres seront établies en deux (02) exemplaires, dont un (01) original et une (01) copie, en indiquant lisiblement sur chaque exemplaire la mention "ORIGINAL" ou "COPIE" selon le cas. Ces deux exemplaires puis une copie électronique sur clé USB de l'originale de l'offre seront placés dans une enveloppe intérieure A portant le nom, l'adresse et le cachet du soumissionnaire.

L'enveloppe intérieure A cachetée sera alors placée dans une enveloppe extérieure **anonyme** B portant exclusivement la **mention exclusive** : « **Offre pour « Fourniture et livraison des kits pédagogiques des animateurs des Centres d'Éducation Communautaire (CEC).....», A n'ouvrir qu'en séance** ».

Si l'enveloppe extérieure B porte l'identité du soumissionnaire, Plan International Benin estimera que l'offre n'a pas été remise anonymement et elle sera par conséquent rejetée puis retournée non ouverte à son expéditeur.

En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

Évaluation des offres

La commission Ad hoc d'appel d'offres examinera toutes les offres pour s'assurer qu'elles répondent aux exigences minimales énumérées dans la section « Conformité » du tableau ci-dessus. **Seules les offres ayant passées l'étape de conformité seront analysées techniquement et financièrement.** Ensuite, une note sera attribuée à chaque offre sur la base de critères prédéterminés et des notes pondérées qui leur sont associées.

Seuls les soumissionnaires dont les offres techniques sont reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres, seront retenus par le Client pour l'évaluation des offres financières

Le client examinera les offres financières pour s'assurer qu'elles sont complètes, raisonnables (c'est-à-dire qu'elles ne sont pas anormalement basses ou élevées), qu'elles ne comportent aucune erreur de calcul, que les documents ont été dûment signés et que ces offres sont globalement bien disposées

Les erreurs de chiffres seront rectifiées sur la base suivante, sous réserve des erreurs manifestes détectées par le comité d'évaluation et confirmées par le soumissionnaire :

☐ s'il existe une différence entre le prix unitaire et le prix total obtenu par multiplication du prix unitaire et de la quantité, le prix unitaire prévaudra et le prix total sera corrigé ;

☐ s'il y a contradiction entre les montants en lettres et en chiffres, le montant en toutes lettres prévaudra ;

Le contrat sera attribué au soumissionnaire qui représente la meilleure valeur globale pour Plan International Benin en fonction des critères d'évaluation énoncés ci-dessus. En participant à cet appel d'offres, vous reconnaissez et comprenez que Plan International Benin se réserve le droit de :

- De ne donner aucune suite à tout ou partie du présent Appel d'Offre
- Décider d'attribuer le marché à un ou plusieurs fournisseurs
- Relancer le processus d'Appel d'Offre

- Ne pas nécessairement accepter l'offre la moins disante

La notification de l'attribution du contrat sera envoyée par e-mail.

Termes & Conditions

En soumettant une offre dans le cadre de ce processus d'appel d'offres, vous reconnaissez et comprenez également que :

- Plan International Benin ne sera pas responsable des coûts ou dépenses encourus dans la préparation de votre offre.
- Vous ou votre entreprise serez soumis à des contrôles de vérification dans une base de données sur le terrorisme et les sanctions dans le cadre des protocoles de diligence raisonnable
- Plan International Benin se réserve le droit de garder confidentielles les circonstances qui ont été prises en compte pour la sélection des offres
- Une partie du processus d'évaluation peut inclure une présentation du soumissionnaire et une visite de ses installations par le personnel de Plan International Benin, le cas échéant et si nécessaire
- Plan International Benin se réserve le droit de modifier le calendrier des appels d'offres et de l'attribution des contrats
- Plan International Benin se réserve le droit d'annuler cet appel d'offres à tout moment et de ne pas attribuer de contrat
- Plan International Benin se réserve le droit de ne pas conclure ou attribuer un contrat à la suite de cet appel d'offres
- Plan International Bénin, au moment de l'attribution du marché, se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer, dans les limites prévues par la loi, les quantités des biens ou services spécifiées dans le bordereau des quantités et des prix unitaires, sans changement de prix unitaire ou d'autres termes et conditions
- Plan International Benin ne s'engage pas à accepter l'offre la plus basse, ou toute autre offre
- Toute tentative du soumissionnaire d'obtenir des informations confidentielles, de conclure des accords illicites avec des concurrents ou d'influencer le comité d'évaluation ou Plan International au cours du processus d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des offres entraînera le rejet de ses offres et pourra entraîner la résiliation d'un contrat en cours le cas échéant
- Vous acceptez intégralement et sans restriction les conditions de cet appel d'offres, quelles que soient ses propres conditions de vente, auxquelles vous renoncez par la présente
- Vous avez examiné attentivement, compris et respecté toutes les conditions, instructions, formulaires, dispositions et spécifications contenus dans le présent dossier d'appel d'offres Vous êtes conscient que le fait de ne pas soumettre une offre contenant toutes les informations et la documentation expressément requises, dans le délai imparti, peut entraîner le rejet de l'offre à la discrétion de Plan International Benin
- Vous n'avez pas connaissance d'une quelconque pratique de corruption dans le cadre de ce concours
- Vous déclarez que vous n'êtes concerné par aucun conflit d'intérêt potentiel, et que vous et notre personnel n'avez aucun lien particulier avec d'autres soumissionnaires ou parties impliquées dans cette compétition. Si une telle situation se produit pendant l'exécution du contrat, vous devez immédiatement en informer Plan International Benin par écrit
- Vous acceptez les conditions de paiement standard de Plan International qui sont de 30 jours suivant le dépôt de votre facture et l'acceptation des biens ou services en question par Plan International Benin

Déclaration éthique et environnementale de Plan International

- L'organisation doit établir des normes environnementales et des bonnes pratiques qui suivent les principes des systèmes de management environnemental ISO 14001, et en particulier assurer la conformité avec la législation environnementale
- L'organisation doit chercher à fixer des objectifs de réduction dans les domaines où les activités de l'organisation ont un impact significatif sur l'environnement

Soumission de la liste de vérification

Document	Formulaire
Annexe B – Bordereau de Prix	Veillez compléter toutes les informations demandées et les renvoyer au format <i>[insérer Excel]</i> .
Annexe C - Questions techniques	Veillez compléter toutes les informations demandées et les renvoyer au format <i>[insérer Word]</i> .
Annexe D - Questionnaire fournisseur	Veillez compléter toutes les informations demandées et les renvoyer au format <i>[insérer Word]</i> .
Annexe E - Code de Conduite des non-employés	Veillez signer et dater ce document et le renvoyer au format PDF.
Annexe F – Lettre de soumission	Veillez compléter toutes les informations demandées et les renvoyer au format <i>[insérer Word]</i> .

Annexes

Annexes A- Spécifications technique

Désignation des articles	Caractéristiques	Observations éventuelles du soumissionnaire •
Registre d'appel	Registre d'appel utilisé par les enseignants dans les écoles primaires et comporte les pages avec numéro d'ordre de 1 à 50 ou plus, réservé pour les noms et prénoms des apprenants ; des carreaux pour marquer la présence, les notes des évaluations et l'âge de l'enfant	
Cahier journal	Cahier journal utilisé dans les écoles primaires et qui comporte les prévisions et réalisation de l'enseignants, Format recommandé : A4 Orientation : portrait ou paysage selon la quantité d'informations Pages numérotées Tableau suffisamment large pour permettre l'écriture manuscrite Une page ou une double page par journée Rubrique de signature/validation En-tête : établissement – enseignant – classe – année scolaire – semaine. Corps du cahier : Date Horaire Discipline Leçon Objectif Activités Méthodes Supports Évaluation Observations	
Boîtes de craie blanche	Boîtes de craie blanche	
Boîtes de craies de couleur	Boîtes de craies de couleur	
Porte-fiches	Porte-fiches 06 à 12 Feuilles	
Cartables plastiques à rabat	Cartables plastiques à rabat	
Correcteurs	Correcteurs	
Marqueurs de différentes couleurs	Marqueurs de différentes couleurs	
Pots de colle (petit)	Pots de colle (petit)	
Rame de papier	Rame de papier	
Rouleaux de scotch	Rouleaux de scotch	
Paquets de fiches de préparation	Fiche de préparation de classe grand format (A4) non imprimée	
Grands chiffons	Grands chiffons	
Jeu complet de matériel géométrique pour tableau	Grande règle plate de 1m, Grands Équerre, Compas et grand rapporteur pour tableau	
Seaux avec couvercle	En plastique à couvercle de capacité 25 litres	
Gobelets	Gobelets	
Balais à manche	Balais à manche	
Délai de livraison	A définir à chaque commande	
Lieu de livraison	Plan International Benin	

NB : un échantillon de chaque article est requis

Fait à le

Titre

Nom et Prénoms

Signature & Cachet

Annexe B.1 – Bordereau des Prix Unitaires

(A remplir par le Soumissionnaire sur son en-tête)

Lot 1 : Fourniture et livraison sur sites de cahiers personnalisés

Articles	Unité	Prix Unitaire Hors Taxes (en chiffres)
Registre d'appel	Pièce	
Cahier journal	Pièce	
Boîtes de craie blanche	Boîte	
Boîtes de craies de couleur	Boîte	
Porte-fiches	Pièce	
Cartables plastiques à rabat	Pièce	
Correcteurs	Pièce	
Marqueurs de différentes couleurs	Pièce	
Pots de colle (petit)	Pièce	
Rame de papier	Paquet	
Rouleaux de scotch	Rouleaux	
Paquets de fiches de préparation	Paquet	
Grands chiffons	Pièce	
Jeu complet de matériel géométrique pour tableau	Pièce	
Seaux avec couvercle	Pièce	
Gobelets	Pièce	
Balais à manche	Pièce	

Fait..... le

Titre

Nom et Prénoms

Signature & Cachet

Annexe C.1 – Liste des Prestations similaires

(à remplir par le Soumissionnaire)

Année	Client	Montant (en FCFA)	Sites (Localité, Pays)	Nature de la mission et descriptif des tâches exécutées

Fait à le

Titre
Nom et Prénoms

Signature & Cachet

Annexe D – Questionnaire Fournisseur Plan International

Merci pour l'intérêt que vous portez à cette offre. Dans le cadre d'un processus de diligence raisonnable, nous demandons à tous les candidats de remplir ce formulaire. En tant qu'organisation centrée sur l'enfant, Plan International promeut les droits des enfants et des filles dans le monde et souhaite s'assurer que toutes les entreprises avec lesquelles nous travaillons s'efforcent d'adopter des valeurs identiques ou similaires aux nôtres. Nos valeurs décrivent la manière dont nous devons travailler pour assurer le changement que nous voulons voir dans le monde et pour atteindre notre [objectif](#).

Nous nous efforçons de créer un monde juste qui fait progresser les droits des enfants et l'égalité des filles, et nous motivons notre personnel et nos partenaires pour :

- **donner aux enfants, aux jeunes et aux communautés les moyens d'apporter des changements vitaux pour s'attaquer aux causes profondes de la discrimination à l'égard des filles, de l'exclusion et de la vulnérabilité.**
- **favoriser le changement des pratiques et des politiques aux niveaux local, national et mondial grâce à notre portée, notre expérience et notre connaissance des réalités auxquelles les enfants sont confrontés**
- **travailler avec les enfants et les communautés pour se préparer et répondre aux crises, et pour surmonter l'adversité**
- **soutenir la progression sûre et réussie des enfants de la naissance à l'âge adulte**

Les informations recueillies via ce formulaire permettent à Plan International d'examiner les antécédents, les normes éthiques et les pratiques de votre entreprise. Nous examinons les informations fournies afin d'évaluer les capacités de votre entreprise, tant au niveau du personnel que de la situation financière, et de nous assurer qu'il n'y a pas de conflits d'intérêts. De plus, nous utilisons ce formulaire pour confirmer le statut et les certifications de l'entreprise et pour nous assurer qu'une présence géographique/physique existe pour nous permettre de nous conformer à toutes les lois locales. Les informations contenues dans ce formulaire resteront confidentielles et ne seront utilisées que dans le cadre de la procédure d'appel d'offres.

Si vous avez d'autres questions ou demandes sur le formulaire, veuillez contacter procurement@plan-international.org

Veillez noter que si votre entreprise, votre société mère ou votre filiale est impliquée dans l'une des industries ou pratiques suivantes, vous serez automatiquement disqualifié de ce processus.

- **Fabrication, fourniture ou distribution d'alcool**
- **Fabrication, fourniture ou distribution de tabac**
- **Fabrication, fourniture ou distribution d'armements**
- **Production, distribution et/ou marketing de pornographie**

Veuillez renvoyer le formulaire rempli dans le cadre de votre offre.

Nom	Département	Adresse e-mail

Partie A : Informations de votre entreprise

A1. Veuillez donner le nom de votre entreprise et de toute société mère ou filiale.

A2. Veuillez donner votre numéro de téléphone, l'adresse de votre site web et l'adresse e-mail **principale** (le cas échéant).

Téléphone	
E-mail	
Site web	

A3. Complétez les informations suivantes pour vos différents sites opérationnels comme suit :

Localisation du bureau	Fonctions exercées dans ce lieu	Nombre de personnes dans l'effectif

A4. Veuillez préciser le(s) produit(s) ou service(s) que vous proposez de fournir à Plan International.

--

A5. Veuillez indiquer le numéro d'identification de votre société, le nombre d'années d'activité et le numéro de TVA (ou équivalent)

Numéro d'identification de l'entreprise – RCCM	Années d'activité	Numéro TVA

A6. Quel est le statut légal de votre entreprise ?

Société anonyme	☐	Partenariat	☐
Organisation à but non lucratif	☐	Entrepreneur individuel	☐
Entreprise privée	☐	Agence gouvernementale	☐
Indépendant	☐	Autre	☐

A7. Dans quel(s) pays êtes-vous enregistré et payez-vous les taxes de l'entreprise ?

--

A8. Veuillez indiquer votre statut fiscal, les résultats des audits et les mesures de gestion des deux dernières années.

--

A9. Dates de l'exercice financier : _____

Veuillez donner les informations financières pour :

Chiffre d'affaires et devise de l'entreprise	
Revenu net	
Croissance du revenu net	
Chiffre d'affaires de la partie de l'entreprise qui fournirait Plan International	
Chiffre d'affaires de Plan International en % de l'activité totale (actuelle ou prévue)	

Partie B : Votre main d'œuvre

B1. Combien de personnes au total votre entreprise emploie-t-elle ?

B2. - %tage ou nombre d'employés féminins

- %tage ou nombre d'employés masculins

B3. Votre organisation est-elle une entreprise sensible au genre ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, veuillez fournir des détails et inclure toutes les initiatives solides en matière d'égalité des sexes en place, par exemple la signature des principes d'autonomisation des femmes (<https://www.weps.org/>), la politique d'égalité des sexes et les autres programmes mis en œuvre.

Plan International définit l'entreprise sensible au genre comme une entreprise qui répond à des critères d'intégration des principes d'égalité des sexes et d'autonomisation des femmes dans ses politiques et pratiques, en accord avec les normes et standards internationaux.

Cela pourrait être :

a) Une entreprise dont des femmes sont propriétaires : Une entité légale dans n'importe quel domaine qui est détenue, gérée et contrôlée à plus de 51% par une ou plusieurs femmes

b) Une entreprise dirigée par des femmes : Une entité juridique, quel que soit son domaine d'activité, qui compte au moins 50% de femmes au sein de l'équipe de direction, avec des capacités de prise de décision stratégique de haut niveau.

c) Une entreprise soucieuse de l'égalité des sexes : Entité juridique qui promeut activement l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes et des jeunes femmes à travers ses politiques et ses pratiques de travail.

B4. Votre entreprise a-t-elle l'une des politiques ou déclarations suivantes ? Veuillez fournir des copies

Harcèlement sur le lieu de travail /
Griefs / Intimidation

Objectifs sociaux

Formation et Développement

Santé & Sécurité

Conflit d'intérêts des employés

Diversité

Environnement

Opportunités équitables

B5. Quel est le pourcentage de votre personnel qui perçoit le salaire minimum ? _ _ _ _ _

B6. Êtes-vous un employeur qui verse un salaire décent ?

Oui ☐

Non ☐

B7. Quelles sont les heures de travail hebdomadaires normales des employés ?

B8. Quel est l'âge minimal auquel une personne peut être employée par votre entreprise ?

B9. Comment vous assurez-vous que les employés connaissent leurs droits ?

Contrats écrits		Tableaux d'affichage pour le personnel	
Notifications par e-mail		Recrutement	
Manuel de l'employé		Autre (veuillez préciser)	

Partie C : Normes de fonctionnement de votre entreprise

C1. Y a-t-il une personne désignée comme responsable des questions de santé et de sécurité dans votre entreprise ? ☐ Oui ☐ Non

Veuillez fournir les détails ci-dessous :

C2. Avez-vous effectué les évaluations des risques de Santé & Sécurité l'année dernière ?

☐ Oui ☐ Non

Veuillez fournir les détails de la dernière évaluation des risques et des principales conclusions / recommandations mises en œuvre ci-dessous :

C3. L'entreprise a-t-elle fait l'objet d'un audit des normes du travail ? ☐ Oui ☐ Non

Veuillez fournir des détails sur les résultats du dernier audit et les principales conclusions / recommandations nécessitant une action ci-dessous

C4. Plan International a une politique stricte d'engagement éthique des fournisseurs, et est donc sensible à tout lien possible avec des produits et des pratiques à haut risque. Veuillez fournir des preuves de la manière dont votre entreprise respecte les normes relatives au travail des enfants, aux armements, à la lutte contre la corruption et l'esclavage. Veuillez fournir les informations ci-dessous

--

Partie D : Votre chaîne d'approvisionnement

D1. Comment évaluez-vous vos fournisseurs ? Veuillez donner plus de détails dans les champs ci-dessous :

Questionnaires		Visites	
Audits internes		Audits d'un tiers	
Autre			

D2. Veuillez donner des détails de la fréquence et de la nature des évaluations ci-dessous

--

D3. Veuillez lire attentivement ce qui suit

Veuillez indiquer si votre entreprise, une société mère ou une filiale, pour ces biens / services, est impliquée dans l'une des industries ou pratiques suivantes

Industrie ou pratique	Oui	Non	% du revenu net que cette activité représente ?
Fabrication, fourniture et distribution de tabac			
Fabrication, fourniture et distribution d'alcool			
Fabrication, marketing et distributions d'armements			
Production, distribution et/ou marketing de pornographie			
Exploitation minière et production d'énergie non renouvelable (par exemple, pétrole, gaz, charbon)			
Jeux d'argent commerciaux			
Organismes génétiquement modifiés (OGM) et fabricants de pesticides chimiques			

D4. Veuillez décrire ou fournir des preuves des processus que vous suivez dans votre chaîne d'approvisionnement pour vous assurer contre ces zones de risque :

--

D5. Comment assurez-vous la conformité avec la loi sur l'esclavage moderne ?

--

D6. Comment est-ce que vous vous vérifiez que vos fournisseurs respectent les principes de la Loi sur l'Esclavage Moderne, par exemple la traite, l'esclavage, le travail forcé et le travail des enfants ?

--

D7. Disposez-vous de votre propre code de conduite pour votre chaîne d'approvisionnement ?

--

--

Partie E : Amélioration continue

E1. Quelles sont les actions en cours ou prévues pour l'année prochaine concernant l'un des domaines mentionnés dans ce questionnaire.

a) Dans votre entreprise	En cours
	En prévision
b) Dans l'approvisionnement auprès de vos fournisseurs	En cours
	En prévision

E2. Déclaration (à remplir par le responsable en charge de la gouvernance et de l'éthique. Veuillez apposer votre signature et mentionner votre nom)

Je confirme que toutes les informations fournies sont exactes. Pour et au nom du fournisseur :

Signature	Nom
Fonction	Date

|

ANNEXE E - Code de Conduite des Non-employés de Plan International
Voir Document annexée au dossier

Annexe F – Modèle de Lettre de Soumission (à remplir par le Soumissionnaire)

Monsieur le Représentant Résident

Plan International Bénin

Cotonou

Monsieur,

Nous, soussignés (nom, prénom et qualité) ;

- Après avoir pris connaissance et examiné toutes les pièces constitutives du dossier d'appel d'offres
- Après avoir apprécié à notre avis et sous notre entière responsabilité la nature et l'étendue de la mission
- Reconnaissons le caractère contractuel de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres.
- Nous soumettons et nous engageons à fournir les biens et/ou services, conformément aux dispositions du dossier, pendant la période de livraison ou d'exécution définie dans notre offre et ce, à compter de la date de signature du contrat.
- Nous proposons d'exécuter lesdites prestations, au cas où nous serions attributaire dans un délai de après commande.
- Restons engagés par la présente offre pour une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de l'ouverture des plis.
- Déclarons sur l'honneur que notre entreprise :
 - N'est pas en faillite ou en procédures collectives (liquidation) ou toutes situations assimilées, par application des lois ou règlements de la République du Bénin (activités gérées par un tribunal de justice, procédures d'arrangement avec les créanciers, activités suspendues, instance de décision de justice pour des raisons similaires) ;
 - N'a pas commis une faute grave dans l'exercice de ses fonctions qui a été sanctionnée par une décision de justice ;
 - Ne fait pas recours à la main d'œuvre infantile ;
 - N'a pas fait l'objet d'un jugement ayant force de loi pour cause de fraude, corruption ou implication dans une organisation criminelle ou toutes autres activités illégales. |

Fait à le

Titre

Nom et Prénoms

Signature & Cachet