



OFFRE D'EMPLOI

RE-PUBLICATION

Médecins Sans Frontières au Bénin, pour le Projet ALIBORI

Recrute un.e

SUPERVISEUR CONSTRUCTION

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire médicale internationale indépendante qui délivre une aide médicale d'urgence aux populations en danger touchées par les conflits armés, les épidémies, les désastres naturels et créés par l'homme et aux populations n'ayant pas accès aux soins de santé. MSF est présent dans plus de 70 pays. Les membres de MSF et ses partenaires opérationnels s'engagent à adopter un comportement respectueux et non-discriminatoire envers tout patient, collègue et membre de la population locale, cela quels que soient sa race, ses opinions, son style de vie, son genre, son orientation sexuelle, son milieu socio-économique, ses origines, sa religion, ses croyances ou tout autre marqueur d'identité.

DÉTAILS DU POSTE

INTITULÉ DU POSTE	SUPERVISEUR CONSTRUCTION
PAYS	BÉNIN
LIEU DE TRAVAIL	KANDI, ALIBORI
NIVEAU	6 (GRILLE DE FONCTIONS MSF)
TYPE DE CONTRAT	CDD 6 MOIS (RENOUVELABLE)
TAUX D'ACTIVITÉ	TEMPS PLEIN
DISPONIBILITÉ	OCTOBRE 2026
RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE	RESPONSABLE CONSTRUCTION
RESPONSABLE FONCTIONNEL	RESPONSABLE CONSTRUCTION

OBJECTIF GÉNÉRAL

Sous la supervision du responsable construction, coordonner, mettre en œuvre et superviser les activités de construction et de réhabilitation, en veillant à ce que les aspects techniques, financiers et de planification soient respectés et conformes aux protocoles de sécurité de MSF.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

- En fonction des besoins du client et en accord avec les programmes de MSF, analyser les besoins en construction et en réhabilitation et en rendre compte au responsable opérationnel, afin de fournir les informations nécessaires à la mise en œuvre d'une solution adéquate et efficace, notamment en termes de planification des ressources (financières, techniques, matérielles et humaines) répondant aux besoins de la mission.
- Superviser et suivre, en se rendant sur les chantiers régulièrement, les travaux de construction et/ou de réhabilitation, afin de s'assurer que les délais, le budget et les spécifications techniques sont respectés et anticiper tout problème.
- Négocier les accords et les permis de construire et/ou de réhabilitation, établir des contacts réguliers avec les autorités locales, afin de s'assurer que toute la documentation nécessaire est prête et prévenir ainsi tout retard.
- Organiser et superviser les appels d'offres (cabinets d'architectes, entreprises candidates), et s'assurer que les meilleures conditions techniques et financières soient remplies. En collaboration avec le Logistic Manager, apporter un support technique à la programmation et la mise en œuvre des activités de construction/réhabilitation dans les Cds Ségbana et les hôpitaux des zones de Kandi, et Malanville-Karimama.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre de travaux de construction et de réhabilitation et le respect des cahiers de charges techniques, et le chronogramme établis et conformément aux standards MSF pour les différents Cds et hôpitaux des zones de Kandi et Malanville.
- Mettre en place un chronogramme de réunion des chantiers durant la période définie pour les constructions et rédiger les procès-verbaux après chaque réunion.
- Elaborer les différents plans de coupe et de profil des différents besoins et quantifier les besoins en matériaux et matériels de construction.
- Vérifier les quantifications des besoins aux différentes étapes de la construction et/ou réhabilitation conformément à la qualité et le choix du matériaux et matériels de construction.



- Assurer un reporting des activités de construction et de réhabilitation en daignant les comptes rendus verbaux et écrit sur l'avancement des travaux à la hiérarchie dans les meilleurs délais.
- En collaboration avec le superviseur EH, s'assurer de la mise en place d'un plan de maintenance périodique, (curage des regards et fosses septiques), les déchets domestiques et médicaux sont vidangés et éliminés correctement selon les protocoles et normes MSF

CRITÈRES DE SÉLECTION

FORMATIONS :

- Indispensable :
 - Bac en Génie civil et travaux de construction
 - Diplôme en Licence ou Diplôme d'ingénieur ou en construction
 - Certificat de formation sur le logiciel AUTACAD

EXPÉRIENCES :

- Minimum 2 ans d'expériences professionnels dans une position similaire
- Souhaitable : Expérience souhaitable au sein de MSF ou d'autres ONG.

LANGUES :

- Indispensable : Maîtrise du français (oral et écrit)
- Souhaitable :
 - Maîtrise de l'anglais (oral et écrit)
 - Bonne maîtrise des langues locales : Dendi, Bariba, peulh, etc

COMPÉTENCES :

- Capable d'établir un cahier de charge des travaux de construction ou de réhabilitation, capacité de produire des plans, etc
- Bonnes aptitudes d'organisation, de planification, des chronogramme des travaux et de coordonner les sous-traitants, des priorités et de résolution de problèmes;
- Gestion des méthodes et techniques de construction (connaissance approfondie des différents corps d'étape gros oeuvre, second oeuvre) et des processus de mise en oeuvre des matériaux (béton, acier, bois, etc....)
- Gestion de la sécurité HSE, connaissance parfaite des protocoles de sécurité sur les chantiers, identification des risques et mise en conformité réglementaire pour la prévention des accidents.
- Capacité à vérifier la conformité des ouvrages exécutés par rapport aux spécifications techniques et utilisation basique d'instruments de mesure et de nivellement
- Maîtriser les normes, réglementations et processus en vigueur dans le pays
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques : Autocad visio, Outlook word, excel, Powerpoint etc...

QUALITÉS :

Gestion du stress ; Résultats et sens de la qualité ; Souplesse de comportement ; Orientation Service ; Travail en équipe ; Adhésion aux principes de MSF ; Bonne capacité d'écoute ; Capacité à travailler avec des personnes issues d'un environnement multidisciplinaire et multiculturel.

CANDIDATURES ET DOCUMENTS :

Documents essentiels à fournir :

- Lettre de motivation adressée au Responsable Finances et Ressources Humaines du Projet
- Un Curriculum Vitae de maximum 2 pages
- Une copie de diplôme certifiée
- Une photocopie de la carte d'identité
- Des attestations de travail

Les candidat·e·s doivent fournir au moins deux références d'anciens employeurs mentionnés dans leur CV.
Chaque référence doit inclure les informations suivantes : nom, fonction, organisation, numéro de téléphone et adresse courriel professionnelle.



MSF se réserve le droit de procéder à la vérification de l'authenticité des diplômes, attestations de travail et références professionnelles fournies par les candidat·e·s.

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères essentiels sera automatiquement rejeté.

Les candidat·e·s présélectionné·e·s pourront être invité·e·s à fournir des documents complémentaires au cours du processus de sélection.

Les dossiers de candidature ne seront pas restitués.

Seul·e·s les candidat·e·s retenu·e·s pour les tests écrits seront contacté·e·s par téléphone.

Les candidatures doivent être envoyées en un seul fichier PDF par courriel à l'adresse msfocb-benin-emploi@brussels.msf.org
L'objet du courriel devra impérativement être formulé ainsi : **Candidature au poste de SUPERVISEUR CONSTRUCTION – ALIBORI-
Nom & Prénom du·de la candidat·e.**

Pour les dépôts physiques, les dossiers de candidature doivent être mis dans une enveloppe scellée avec la mention de l'objet sur l'enveloppe et déposés physiquement à l'adresse suivante :

- Bureau de l'Agence Nationale Pour l'Emploi (ANPE) de l'Alibori située entre la mairie et le tribunal de Kandi

Date limite de réception des dossiers : le **08 octobre 2026**, à 17h00

MSF se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidatures si aucun·e candidat·e ne satisfait aux critères requis pour le poste, ou si les conditions ne permettent pas de procéder au recrutement dans les délais souhaités.

IMPORTANT : Le processus de recrutement chez MSF est entièrement gratuit. Aucun frais, aucune compensation financière, ni aucun avantage en nature ne peuvent être exigés à aucun stade du recrutement.

Il est strictement interdit de proposer ou d'accepter des biens, services ou faveurs en échange d'un emploi chez MSF.

Le recrutement chez MSF se fait par les étapes suivantes :

1. Réception de candidatures ;
2. Dépouillement par la personne Responsable des Ressources Humaines ou Responsable du Département ;
3. Affichage des candidats.e.s retenu.e.s pour l'examen écrit et/ou examen pratique. Les résultats les plus élevés passent à la prochaine étape ;
4. Affichage pour l'entretien. La personne candidate répondant le mieux aux critères d'examen(s) et d'entretien sera retenue.
5. Affichage de(s) personne(s) retenue(s) pour le poste et/ou Pool de réserve.

Nous vous prions de nous signaler toute communication suspecte à la personne Responsable des Ressources Humaines qui traitera votre signalement avec toute confidentialité : msfocb-benin-emploi@brussels.msf.org

MSF s'engage à atteindre une répartition équilibrée entre les genres et encourage donc les femmes à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

MSF offre un environnement de travail qui reflète les valeurs d'égalité des genres, de travail d'équipe, d'intégrité et d'équilibre entre vie professionnelle et vie privée. MSF ne tolère pas l'exploitation, le harcèlement et les abus sexuels, ni aucun type de harcèlement, abus physique et psychologique, discrimination, et corruption/fraude. Toutes personnes candidates retenues feront l'objet d'une vérification de leurs références.

Tout personnel sous contrat avec MSF devra s'engager au Comportement responsable de MSF, afin d'assurer la protection contre les abus.

Kandi, le 24 septembre 2026

Médecins Sans Frontières au Bénin

Responsable Finances et Ressources Humaines
Josué Amuri Matendo