

OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières au Bénin, pour le Projet ALIBORI
Recrute un.e

SUPERVISEUR (SE) EAU ET ASSAINISSEMENT

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire médicale internationale indépendante qui délivre une aide médicale d'urgence aux populations en danger touchées par les conflits armés, les épidémies, les désastres naturels et créés par l'homme et aux populations n'ayant pas accès aux soins de santé. MSF est présent dans plus de 70 pays. Les membres de MSF et ses partenaires opérationnels s'engagent à adopter un comportement respectueux et non-discriminatoire envers tout patient, collègue et membre de la population locale, cela quels que soient sa race, ses opinions, son style de vie, son genre, son orientation sexuelle, son milieu socio-économique, ses origines, sa religion, ses croyances ou tout autre marqueur d'identité.

DÉTAILS DU POSTE

INTITULÉ DU POSTE	SUPERVISEUR(SE) EAU ET ASSAINISSEMENT
PAYS	BÉNIN
LIEU DE TRAVAIL	KANDI, ALIBORI
NIVEAU	6 (GRILLE DE FONCTIONS MSF)
TYPE DE CONTRAT	CDD 6 MOIS (RENOUVELABLE)
TAUX D'ACTIVITÉ	TEMPS PLEIN
DISPONIBILITÉ	OCTOBRE 2026
RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE	COORDINATEUR MÉDICAL PROJET
RESPONSABLE FONCTIONNEL	RESPONSABLE EAU ET ASSAINISSEMENT MISSION

OBJECTIF GÉNÉRAL

Supervise la mise en œuvre et du suivi des activités d'hygiène de l'eau et assainissement du projet Alibori selon les protocoles MSF, visant à améliorer les conditions de santé des populations ciblées.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Effectuer des évaluations en collaboration avec les équipes médicales, identifiant les besoins en eau et assainissement et offrant des recommandations au coordinateur de projet pour la CMT selon les constatations et réponses appropriées. Participer à l'élaboration des stratégies d'urgence et plans d'intervention en eau et assainissement, incluant les ressources, en collaboration avec les équipes médicales et logistiques.
- Offrir un soutien aux équipes logistique et médical dans leur identification, mise en œuvre et suivi des activités d'hygiène et assainissement au sein des structures de santé et selon les protocoles de MSF (ex.: exigences fondamentales en eau et assainissement). Un soutien particulier pourrait être nécessaire pour s'assurer que les mesures de contrôles environnementaux sont définies en vue de répondre aux problèmes de contrôle d'infection liés aux patients avec des maladies hautement contagieuses.
- Mise en œuvre et suivi des activités d'hygiène et assainissement au sein des structures de santé et selon les protocoles de MSF (ex.: ingénierie de la Santé publique dans les cas d'urgence).
- Effectuer l'organisation physique du matériel et des outils utilisés dans les activités d'eau et assainissement hors des structures de santé, en particulier: Inventaire des stocks.
- Réception et préparation des bons de commande pour le matériel de l'eau, l'assainissement et l'hygiène.
- Vérifier que les sommes reçues sont enregistrées. Vérifier les consommations mensuelles.
- Gérer l'équipe watsan impliquée dans les activités d'eau et assainissement hors des structures de santé en ce qui concerne: Participation à la sélection du personnel.
- Participation à la formation du personnel. S'assurer que le travail quotidien est bien effectué.



RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES AU CONTEXTE

LE / LA SUPERVISEUR(SE) EAU ET ASSAINISSEMENT :

- En collaboration avec les équipes médicales MoH et Logistique du projet, fait la Co-supervision des travaux de construction et d'installation des ouvrages et équipements EH dans le projet et en particulier à l'hôpital de Malanville,
- Co-Evalu avec le point focal EH MoH et place toutes les commandes des articles (tuyaux, accessoires, matériels de construction consommables EH...) nécessaire à la réalisation des travaux et l'amélioration de la qualité de support EH aux activités médicales dans l'hôpital
- Reste une source d'information surtout le feedback lié à l'évolution des travaux EH à l'hôpital de Malanville,
- Assure avec le point focal EH MoH le suivi et la Co-supervision des travaux de construction de la zone à déchets et de la Buanderie et de la station de stockage d'eau de l'hôpital
- Co-Supervise avec les responsables EH et PCI de l'hôpital, les besoins de matériel et la consommation d'articles EH,
- Assure une co-gestion du réseau d'eau de l'hôpital ainsi que la gestion optimale des déchets hospitaliers
- Co-monitore et capitalise les données EH à l'hôpital notamment, les consommations EH, la production et le traitement de déchets, le traitement de l'eau, la qualité et la quantité d'eau produite et consommée à l'hôpital, la gestion de la lingerie, le respect du calendrier de maintenance préventive et curative EH,...ect
- Supporte le EH Manager dans l'évaluation, la faisabilité et l'implémentation du calendrier de lutte antivectorielle dans les bases vie MSF à Kandi & Malanville ainsi qu'à l'hôpital de Malanville.
- Supporte le EH Manager dans la capacitation du staff MoH de l'hôpital de Malanville sur la gestion des déchets et l'hygiène hospitalière
- Participe activement au comité d'hygiène et d'assainissement de l'hôpital de Malanville
- Supporte le superviseur logistique pour tout besoin EH à la base vie MSF à Kandi
- Supporte et performe toute autre activité ou besoin du projet lors des interventions d'urgence dans le projet et sur demande du Manager EH.

CRITÈRES DE SÉLECTION

FORMATIONS :

- Indispensable : Licence professionnelle en Environnement et Santé ou Hygiène Sécurité Environnement

EXPÉRIENCES :

- Minimum 2 ans d'expériences professionnels dans une position similaire
- Souhaitable :
 - Expérience souhaitable au sein de MSF ou d'autres ONGs humanitaires nationales ou Internationales.

LANGUES :

- Indispensable :
 - Maîtrise du français (oral et écrit)
- Souhaitable :
 - Maîtrise de l'anglais (oral et écrit)
 - Bonne maîtrise des langues locales : Dendi, Bariba, peulh, etc

RÉSIDENTE :

- Résider dans les zones de Malanville et Karimama est un atout +++

COMPÉTENCES :

- Adhésion aux principes de MSF, Résultats et sens de la qualité, Travail d'équipe et coopération, Aisance rédactionnelle, Réactivité, flexibilité, adaptabilité etc
- Bonnes aptitudes d'organisation, de planification, de hiérarchisation des tâches et priorités et de résolution de problèmes
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques : Office 365 : Onedrive/sharepoint/teams/Outlook word, excel, powerpoint



QUALITÉS :

Gestion du stress ; Résultats et sens de la qualité ; Souplesse de comportement ; Orientation Service ; Travail en équipe ; Adhésion aux principes de MSF ; Bonne capacité d'écoute ; Capacité à travailler avec des personnes issues d'un environnement multidisciplinaire et multiculturel.

CANDIDATURES ET DOCUMENTS :

Documents essentiels à fournir :

- Lettre de motivation adressée au Responsable Finances et Ressources Humaines du Projet
- Un Curriculum Vitae de maximum 2 pages
- Une copie de diplôme certifiée
- Une photocopie de la carte d'identité
- Des attestations de travail

Les candidat·e·s doivent fournir au moins deux références d'anciens employeurs mentionnés dans leur CV. Chaque référence doit inclure les informations suivantes : nom, fonction, organisation, numéro de téléphone et adresse courriel professionnelle.

MSF se réserve le droit de procéder à la vérification de l'authenticité des diplômes, attestations de travail et références professionnelles fournies par les candidat·e·s.

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères essentiels sera automatiquement rejeté.

Les candidat·e·s présélectionné·e·s pourront être invité·e·s à fournir des documents complémentaires au cours du processus de sélection.

Les dossiers de candidature ne seront pas restitués.

Seul·e·s les candidat·e·s retenu·e·s pour les tests écrits seront contacté·e·s par téléphone.

Les candidatures doivent être envoyées **en un seul fichier PDF** par courriel à l'adresse **msfocb-benin-emploi@brussels.msf.org**

L'objet du courriel devra impérativement être formulé ainsi : **Candidature au poste de SUPERVISEUR(SE) EAU ET ASSAINISSEMENT- ALIBORI- Nom & Prénom du·de la candidat·e.**

Pour le dépôt physique, le dossier de candidature doit être mis dans une enveloppe scellée **avec la mention de l'objet sur l'enveloppe** et déposé physiquement à l'adresse suivante :

- **Bureau de l'Agence Nationale Pour l'Emploi (ANPE) de l'Alibori située entre la mairie et le tribunal de Kandi**

Date limite de réception des dossiers : le **08 octobre 2026**, à **17h00**

MSF se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidatures si aucun·e candidat·e ne satisfait aux critères requis pour le poste, ou si les conditions ne permettent pas de procéder au recrutement dans les délais souhaités.

IMPORTANT : Le processus de recrutement chez MSF est entièrement gratuit. Aucun frais, aucune compensation financière, ni aucun avantage en nature ne peuvent être exigés à aucun stade du recrutement.

Il est strictement interdit de proposer ou d'accepter des biens, services ou faveurs en échange d'un emploi chez MSF.

Le recrutement chez MSF se fait par les étapes suivantes :

1. Réception de candidatures ;
2. Dépouillement par la personne Responsable des Ressources Humaines ou Responsable du Département ;
3. Affichage des candidat·e·s retenu·e·s pour l'examen écrit et/ou examen pratique. Les résultats les plus élevés passent à la prochaine étape ;
4. Affichage pour l'entretien. La personne candidate répondant le mieux aux critères d'examen(s) et d'entretien sera retenue.
5. Affichage de(s) personne(s) retenue(s) pour le poste et/ou Pool de réserve.



Nous vous prions de nous signaler toute communication suspecte à la personne Responsable des Ressources Humaines qui traitera votre signalement avec toute confidentialité : msfocb-benin-emploi@brussels.msf.org

MSF s'engage à atteindre une répartition équilibrée entre les genres et encourage donc les femmes à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

MSF offre un environnement de travail qui reflète les valeurs d'égalité des genres, de travail d'équipe, d'intégrité et d'équilibre entre vie professionnelle et vie privée. MSF ne tolère pas l'exploitation, le harcèlement et les abus sexuels, ni aucun type de harcèlement, abus physique et psychologique, discrimination, et corruption/fraude. Toutes personnes candidates retenues feront l'objet d'une vérification de leurs références.

Tout personnel sous contrat avec MSF devra s'engager au Comportement responsable de MSF, afin d'assurer la protection contre les abus.

Kandi, le 24 septembre 2026

Médecins Sans Frontières au Bénin

Responsable Finances et Ressources Humaines
Josué Amuri Matendo

