



Scholars Program

In partnership with
 Université
d'Abomey-Calavi

**Avis de recrutement d'un Gérant de la Résidence des Boursiers du
Programme de Bourses de la Fondation Mastercard à l'Université
d'Abomey-Calavi**

_____ © _____
N° ^{12 J} 666/UAC/VR-CIP/MFSP/GP/BeL/AA

_____ ● _____
Date de publication de l'appel : 05 octobre 2026

Date limite et lieu de dépôt des candidatures : 16 octobre 2026 à 15h00 (GMT+1)

à l'adresse contact@mastercardfdn-uac.org

Type de contrat : prestation

Durée : 1 an renouvelable

Localisation du poste : Campus d'Abomey-Calavi.

Octobre 2026

mf

Contexte

Le Programme de Bourses de la Fondation Mastercard à l'Université d'Abomey-Calavi (UAC) vise à former des jeunes femmes et hommes confrontés aux barrières sociales et économiques, afin qu'ils deviennent des leaders éthiques et transformationnels, capables de contribuer au développement local et national.

La phase 1 de ce Programme (2017-2025) a permis de former 245 jeunes Boursiers du Programme de Bourses de la Fondation Mastercard pour l'obtention de diplômes de licence dans les filières de l'agrobusiness, du numérique et des énergies renouvelables. Les Boursiers du Programme de Bourses de la Fondation Mastercard ont également participé à des formations para-académiques sur le bien-être, le leadership et l'entrepreneuriat. À ce jour, ils transitent vers l'emploi salarié, l'entrepreneuriat et la poursuite des études en Afrique, en Asie, en Europe et en Amérique.

Pour la phase 2 du Programme, il est prévu :

- la formation en Licence et Master de 1000 Boursiers du Programme de Bourses de la Fondation Mastercard à l'UAC ;
- le ciblage spécifique de 70% de femmes, 25% d'étudiants de personnes réfugiées et déplacées internes et 10% de personnes en situation de handicap ;
- le soutien à l'insertion professionnelle des Boursiers du Programme de Bourses de la Fondation Mastercard à l'UAC et la création d'au moins 264 startups.

Le présent avis vise à recruter une personne compétente pour assurer au quotidien la gestion administrative et opérationnelle de la résidence des Boursiers.

1. Mission

Sous l'autorité directe de la Responsable du Bien-être et Logistiques du Programme de Bourses de la Fondation Mastercard à l'UAC, le gérant de la résidence assure le bon fonctionnement quotidien de la résidence à travers : l'entretien, la maintenance et les services nécessaires au confort, à la sécurité et à la propreté du bâtiment et de ses environs.

Il/elle s'assure de veiller strictement au respect :

- des valeurs de la Fondation Mastercard ;
- des procédures internes et des standards de qualité prévus par le référentiel de gestion de la résidence (règlement intérieur, règles de sécurité, etc.) ;
- des dispositifs légaux et réglementaires (Lois, Code, Décrets, Règlements, Arrêtés, autres), principalement à la Politique de Protection Institutionnelle de l'Université d'Abomey-Calavi.

2. Attributions

Les attributions principales à ce poste sont les suivantes :

Gestion opérationnelle de la résidence

- superviser quotidiennement l'ensemble des activités de la résidence ;
- contrôler la propreté, l'entretien et la présentation générale de la résidence et de ses environs ;

anf
lg

- veiller à la préservation des biens et équipements acquis pour la résidence et signaler rapidement toute panne, anomalie, dégradation ou besoin d'intervention technique ;
- veiller au respect des procédures internes et des standards de qualité prévus par le référentiel de gestion de la résidence (règlement intérieur, règles de sécurité, etc.).

Gestion des stocks et des équipements

- tenir l'état des lieux de la résidence et la liste des équipements pour en faire le suivi;
- développer et mettre à jour, sur une base trimestrielle, le registre d'inventaire des stocks de la résidence (fournitures de bureau, kits boursiers, matériels d'hygiène et de sécurité, etc) ;
- organiser efficacement les sorties de stocks et les réapprovisionnements aussi bien au profit de l'unité d'exploitation que des Boursiers ;
- participer aux sessions de l'UGR et aux inventaires physiques périodiques organisées.

Gestion administrative et management d'équipe

- organiser les plannings et coordonner leur mise en œuvre ;
- donner des instructions claires et assurer leur suivi ;
- contrôler la ponctualité, la présence, la tenue et le comportement du personnel ;
- élaborer les rapports mensuels de gestion et les rapports trimestriels d'état des lieux et gestion du stock de la résidence ;
- identifier les besoins des collaborateurs afin d'améliorer la qualité du service ;
- prévenir et gérer les conflits internes ;
- rendre compte régulièrement à l'Unité de Gestion de la Résidence et au Programme ;
- mettre en œuvre les décisions et recommandations issues des organes de gouvernance.

3. Profil recherché

Le Gérant de la Résidence des Boursiers du Programme de Bourses de la Fondation Mastercard à l'Université d'Abomey-Calavi répondra au profil suivant :

Identité :

- ✓ être de nationalité béninoise et jouir de ses droits civiques ;
- ✓ avoir au moins trente (30) ans et au plus quarante (40) ans au 31 décembre 2026 ;
- ✓ être de bonne moralité ;
- ✓ être apte à exercer les fonctions liées au poste.

Formation académique et Expérience professionnelle :

- ✓ être titulaire au minimum d'un DT en Hôtellerie/Tourisme, ou d'un BAC ;
- ✓ avoir au moins deux (02) années d'expérience (stage professionnel probant accepté) dans l'hôtellerie ou dans un poste similaire (gestion d'orphelinats ou d'internat, etc.), notamment à un poste de supervision ou de responsabilité, peut être tout à fait pertinent ;

- ✓ avoir une expérience au sein d'un projet académique ou universitaire, d'une ONG ou d'un Programme de Bourses serait un atout.

Compétences techniques :

- ✓ expérience dans l'hôtellerie ou le tourisme, la gestion d'orphelinats ou d'internats scolaires ;
- ✓ maîtrise des outils informatiques ;
- ✓ maîtrise du logiciel Excel ;
- ✓ bonne maîtrise du français, l'anglais est un atout.

Habiletés professionnelles :

- ✓ leadership et autorité naturelle : savoir encadrer, motiver et responsabiliser les équipes ;
- ✓ sens de l'organisation : savoir planifier, coordonner efficacement et savoir rendre compte ;
- ✓ rigueur et discipline : respecter les procédures, les horaires, et les standards de qualité ;
- ✓ esprit d'initiative : savoir prendre des décisions rapidement face aux imprévus ;
- ✓ confidentialité et éthique professionnelle.

Qualités humaines :

- ✓ respect de la dignité humaine ;
- ✓ empathie, sens de l'écoute et patience ;
- ✓ courtoisie, disponibilité et diplomatie ;
- ✓ honnêteté, intégrité et responsabilité ;
- ✓ maîtrise de soi en situation de stress ou de conflit.

4. Conditions de travail

- ✓ **Cadre quotidien de travail** : bureau personnel dédié au sein de la résidence des Boursiers, déplacements ponctuels sur le campus.
- ✓ **Horaires de travail** : une durée de travail de huit (08) heures par jour, soit quarante (40) heures par semaine, avec des perspectives de temps supplémentaires (soirées, week-ends lors des grands événements ou selon la nécessité).
- ✓ **Moyens de travail** : mise à disposition d'un ordinateur portable, de matériels et mobiliers de bureau, de connexion internet ou autres.
- ✓ **Statut** : Prestataire sur le Programme de Bourses de la Fondation Mastercard à l'UAC.

5. Obligations:

Le Gérant de la Résidence des Boursiers du Programme de Bourses de la Fondation Mastercard à l'Université d'Abomey-Calavi est :

- ✓ tenu de respecter les procédures internes et standards de qualité prévues par le référentiel de gestion de la résidence (règlement intérieur, règles de sécurité, etc.) ;
- ✓ tenu dans la stricte obligation professionnelle, de se conformer aux valeurs et règles d'éthique (intégrité, conflit d'intérêts, transparence, bonne conduite, autres) de la Fondation Mastercard ;

Signature
18

- ✓ tenu de se conformer aux règles d'éthique et de déontologie en vigueur à l'UAC ;
- ✓ tenu de se conformer à la Politique de Protection institutionnelle, à la politique Genre et Inclusion de l'UAC ;
- ✓ tenu de participer aux formations prévues par le Programme nécessitant sa participation.

6. Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre :

- une lettre de motivation de deux pages maximum adressée au Directeur du Programme de Bourses de la Fondation Mastercard à l'UAC ;
- un curriculum vitae détaillé avec 3 références professionnelles ;
- une photocopie légalisée du diplôme requis ;
- une photocopie simple des attestations ou certificats de travail ;
- une photocopie des attestations de formations ou certifications.

Les personnes intéressées par le présent avis doivent envoyer leurs dossiers de candidature à l'adresse : contact@mastercardfdn-uac.org en un seul fichier pdf au plus tard le **16 octobre 2026 à 15h00 (GMT+1)**. Le fichier devra être nommé « **Nom_Prenom_Gérant_Résidence_Boursiers** ».

NB :

- Toute candidature envoyée hors délai ou non conforme au format requis sera écartée.
- Le processus de recrutement inclura des vérifications d'antécédents et des prises de références approfondies.

Abomey-Calavi, le 05 Octobre 2026



Professeur Enoch G. ACHIGAN DAKO
 Directeur du Programme de Bourses de la
 Fondation Mastercard à l'Université d'Abomey-Calavi