Caritas KANDI

CARITAS & DEVELOPPEMENT KANDI

AVIS DE RECRUTEMENT 851/CDK/YEN/DD/26

I. A PROPOS DE CARITAS KANDI

CARITAS & Développement KANDI est l'une des structures décentralisées de Caritas Bénin. Elle est un instrument de la pastorale sociale du diocèse de KANDI. Son rôle est d'éveiller les consciences à l'entraide, à la justice, à l'autoprise en charge, au développement intégral de l'homme sans distinction de race, de sexe, d'appartenance ethnique, politique ou religieuse.
Caritas KANDI, membre du réseau Caritas BENIN et en partenariat avec Catholic Relief Services (CRS) mettra en œuvre la phase II du projet Youth Entrepreneurship in Northern Benin (YEN II). Dans l'optique de fournir le paquet d'activités aux participants au projet, Caritas KANDI sollicite l'envoi de candidatures qualifiées pour les postes suivants :

Poste	Nombre	Lieu d'affectation
Poste 1 : **Coach en entrepreneuriat**	20	- 10 à Banikoara - 10 à Malanville
Poste 2 : **Agent de Terrain AVEC/ SILC**	10	- 06 à Banikoara - 04 à Malanville

II. PROCEDURES DE CANDIDATURES

Les personnes intéressées par le présent appel à candidature sont priées d'envoyer leurs candidatures par mail (version électronique).
Le dossier envoyé à **caritas@diocesekandibenin.com** doit être un seul fichier PDF attaché au mail et intitulé comme suit : **Poste_Commune_Nom et Prénom** (Exemples: Coach_Malanville_ALI Amadou ou AT_Banikoara_SERO Kassim).

A défaut d'envoyer par mail, la candidature peut être déposée sous pli fermé au siège de la Caritas KANDI, route de l'aérodrome de Kandi, à côté de l'évêché de Kandi. L'enveloppe à déposer au bureau doit porter la mention : « **Candidature au poste de …. A n'ouvrir qu'en séance** »

Délai de dépôt des candidatures : **Vendredi 06 Novembre 2026 à 12h00**

Les candidatures féminines qualifiées sont vivement encouragées
Caritas KANDI se réserve le droit de ne pas donner suite à cet appel à candidature
Le dossier de candidature devra comporter les pièces ci-après :

- une lettre de motivation adressée au Directeur de Caritas KANDI dans laquelle vous exprimez votre disponibilité et votre engagement à respecter les principes de la doctrine sociale de l'Eglise Catholique, les codes d'éthique, de bonne conduite et la politique de sauvegarde de Caritas KANDI.
- un curriculum vitae détaillé présentant le parcours académique, les expériences professionnelles et au moins trois (2) contacts de référence (Nom, Poste, Tél, Email) ;
- la copie du Certificat d'Identification Personnelle ;
- la copie des diplômes universitaires ;
- la copie des attestations de travail ou les preuves des expériences antérieures.

III. CONDITIONS PARTICULIERES AUX POSTES

COACH EN ENTREPRENEURIAT

Nombre de poste : 20
Lieu de travail : Banikoara et Malanville
Type de contrat : Prestation

Descriptif du poste :
Sous la supervision du Chargé de Projet et des superviseurs de communes, le coach en entrepreneuriat accompagnera les jeunes bénéficiaires du projet **YEN 2** dans la création, le démarrage, la gestion et le développement de leurs activités entrepreneuriales, en vue de renforcer leur autonomie économique, d'améliorer leurs revenus et de favoriser la viabilité et la pérennité de leurs initiatives.

À ce titre, il devra assurer un accompagnement technique régulier, pratique et orienté vers les résultats, en privilégiant une approche participative qui place le jeune entrepreneur au centre de son propre processus d'apprentissage et de développement.

De façon spécifique, il doit :

- Participer, en collaboration avec l'équipe du projet, à l'identification des besoins d'accompagnement des jeunes bénéficiaires placés sous sa responsabilité ;
- Réaliser un diagnostic initial des activités entrepreneuriales existantes ou des projets d'affaires envisagés par les bénéficiaires ;
- Apprécier le niveau de préparation entrepreneuriale de chaque bénéficiaire, ses compétences, ses ressources disponibles, ses contraintes et ses besoins spécifiques ;
- Analyser la pertinence des idées d'affaires au regard des opportunités économiques locales, de la demande du marché, de la disponibilité des matières premières et des ressources nécessaires ;
- Accompagner les jeunes dans la définition et la structuration de leurs idées d'affaires ;
- Les aider à analyser leur marché, à identifier leurs clients potentiels, à apprécier la concurrence et à déterminer les possibilités de commercialisation de leurs produits ou services ;
- Veiller à la prise en compte des risques liés aux activités et à la définition de stratégies permettant de les prévenir ou de les atténuer ;
- Accompagner les bénéficiaires dans la révision de leurs plans d'affaires à partir des observations formulées par les équipes techniques ou les comités d'évaluation, lorsque cela est applicable ;
- Préparer les jeunes à présenter et à défendre leurs projets d'affaires devant les instances de sélection ou les partenaires concernés ;
- Assurer un suivi des engagements pris par les bénéficiaires à l'issue de cet exercice ;
- Effectuer des visites de terrain auprès des bénéficiaires selon le calendrier de suivi établi par le projet ;
- Vérifier le niveau de démarrage effectif des activités entrepreneuriales et apprécier leur évolution ;
- Examiner l'utilisation des équipements, des intrants et des autres ressources mobilisées pour la mise en œuvre des plans d'affaires ;
- Conseiller les bénéficiaires sur l'organisation du travail, la gestion quotidienne et l'amélioration de leurs pratiques entrepreneuriales ;
- Vérifier la mise en place et l'utilisation effective des outils de gestion ;
- Renseigner les fiches de suivi individuel et les autres outils de collecte de données mis à sa disposition ;

- Tenir à jour la base de données ou les registres relatifs aux bénéficiaires relevant de sa responsabilité, selon les outils retenus par le projet ;
- Collecter des informations fiables sur le démarrage, le fonctionnement et l'évolution des activités entrepreneuriales ;
- Suivre les indicateurs définis par le projet, notamment ceux relatifs à l'accompagnement réalisé, au démarrage des activités, à leur continuité et à leurs performances économiques ;
- Documenter les difficultés rencontrées, les solutions proposées et les résultats des mesures correctives ;
- Produire des rapports périodiques d'activités et de suivi dans les délais fixés par sa hiérarchie ;
- Contribuer à la collecte des données nécessaires à l'évaluation des résultats et des effets du projet ;
- Identifier et documenter les expériences réussies, les innovations locales et les changements significatifs observés chez les bénéficiaires ;
- Participer aux réunions de suivi, aux séances de planification et aux exercices d'évaluation organisés par le projet ;
- Fournir des informations exactes, vérifiables et conformes aux observations réalisées sur le terrain.

PROFIL RECHERCHE

- Être titulaire, au minimum, d'un diplôme de niveau BAC ;
- Justifier d'au moins deux années d'expérience professionnelle dans l'accompagnement des jeunes, la promotion de l'entrepreneuriat, le développement des activités génératrices de revenus ou l'appui aux petites entreprises ;
- Avoir une expérience dans l'élaboration, l'analyse ou le suivi de plans d'affaires ;
- Avoir participé à des activités de formation, de coaching, de mentorat ou de suivi de bénéficiaires de projets de développement ;
- Maîtriser les principes de base de la gestion financière simplifiée et de la tenue des outils de gestion d'une petite entreprise ;
- Justifier d'une expérience de travail avec des communautés rurales ou des populations vulnérables, idéalement dans le cadre de projets de développement ;
- Avoir une expérience dans la collecte de données, la rédaction de rapports et l'utilisation d'outils de suivi-évaluation ;
- Maîtriser l'outil informatique ;
- Maîtriser les langues parlées de la commune choisie.

AGENT DE TERRAIN AVEC / SILC

Nombre de poste : 10
Lieu de travail : 04 à Banikoara et 06 à Malanville
Type de contrat : volontariat
Descriptif du poste :
Sous, le contrôle des superviseurs de communes, l'Agent de Terrain AVEC/SILC a pour mission principale de faciliter la mise en place, l'animation, le suivi et la consolidation des groupes AVEC/SILC dans sa zone d'intervention, afin de favoriser leur bon fonctionnement, leur autonomie et leur contribution au renforcement de l'inclusion financière des bénéficiaires.

Il accompagne les membres dans l'appropriation des principes et des outils de l'approche AVEC/SILC, tout en veillant à ce que les groupes fonctionnent conformément à leurs règlements internes, aux procédures méthodologiques du projet et aux principes de transparence, de participation et de redevabilité.

À ce titre, il devra :

- Participer à la planification des activités de mobilisation communautaire dans sa zone d'intervention ;
- Sensibiliser les jeunes, les femmes sur les principes, les objectifs et les avantages de l'approche AVEC/SILC ;
- Expliquer le fonctionnement des groupes d'épargne et de crédit internes, notamment les mécanismes d'épargne régulière, d'octroi de prêts, de remboursement et de partage des fonds ;
- Présenter les responsabilités des membres et les engagements nécessaires au bon fonctionnement des groupes ;
- Faciliter les échanges communautaires permettant aux personnes intéressées de mieux comprendre l'approche et de décider librement de leur participation ;
- Former les membres aux principes fondamentaux de l'approche AVEC/SILC conformément au guide méthodologique adopté par le projet ;
- Expliquer les différentes étapes du cycle de fonctionnement d'un groupe, depuis sa constitution jusqu'au partage des fonds en fin de cycle, selon les règles applicables ;
- Accompagner les membres dans l'élaboration et la compréhension de leur règlement intérieur ;
- Expliquer les rôles et responsabilités des différents responsables élus par les membres ;
- Former les participants aux procédures de tenue des réunions et à la prise de décisions collectives ;
- Démontrer les mécanismes de l'épargne, de constitution des fonds, d'octroi des prêts et de remboursement ;
- Élaborer et respecter un calendrier de visites et d'accompagnement des groupes ;
- Participer aux réunions des groupes selon la fréquence et les modalités prévues par la méthodologie du projet ;
- Observer le déroulement des réunions et vérifier l'application correcte des procédures AVEC/SILC ;
- Enregistrer les nouveaux groupes constitués dans les outils de suivi du projet ;
- Mettre à jour régulièrement les informations sur les groupes et leurs membres, selon les règles de confidentialité applicables ;
- Renseigner les fiches de suivi, les rapports de visite et les autres outils de collecte de données ;
- Collecter des données fiables sur le nombre de groupes actifs, le nombre de membres, la participation des femmes et des jeunes, ainsi que les autres indicateurs prévus ;
- Suivre, conformément aux outils du projet, les données relatives à l'épargne mobilisée, aux prêts octroyés et aux remboursements ;
- Vérifier la cohérence des informations recueillies avant leur transmission ;
- Signaler les données manquantes, les anomalies et les difficultés de collecte ;
- Produire des rapports périodiques sur les activités réalisées, les résultats obtenus et les problèmes rencontrés ;
- Documenter les réussites, les pratiques prometteuses et les changements observés dans les groupes ;

- Participer aux réunions de revue des résultats et aux exercices de suivi-évaluation organisés par le projet ;

PROFIL RECHERCHE

Le candidat devra, de préférence :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BEPC ou avoir le niveau Terminal ;
- Justifier d'une expérience en animation communautaire, en mobilisation sociale ou en accompagnement de groupes ;
- Avoir une expérience dans la mise en place, l'animation ou le suivi des AVEC ;
- Avoir participé à la formation de groupes communautaires ou à l'accompagnement de structures locales ;
- Disposer d'une expérience dans la collecte de données et la rédaction de rapports d'activités ;
- Avoir une expérience de travail avec les jeunes, les femmes ou les populations rurales ;
- Avoir une expérience antérieure dans un projet de développement communautaire, d'inclusion financière ou de promotion de l'entrepreneuriat constituera un avantage ;
- Maîtriser les langues parlées de la commune choisie ;
- Avoir une expérience pratique de l'approche AVEC/SILC sera particulièrement appréciée.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez adresser un mail à Caritas KANDI au caritas@diocesekandibenin.com ou appeler le numéro **016 265 024 6.**

Kandi, le 25 octobre 2026

Zodézin A-R. KAKAÏ,
Directeur